



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Galdakaoko Udala

Iragarkia, Galdakaoko Parte-hartze Ordenantzari behin betiko onarpena emateari buruzkoa.

Galdakaoko Udalbatzak, 2024ko martxoaren 21ean egindako Osoko Bilkuran, Galdakaoko Udalaren Parte-hartze Ordenantzari behin betiko onespenu eman zion. Aldi berean, testua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea erabaki zen.

Era berean, Udalaren Iragarki-taulan argitaratzea erabaki zen.

2024ko martxoaren 26an.—BN Alkatea, Miren Edurne Espilla Etxebarria



GALDAKAOKO PARTAIDETZA ORDENANTZA

HITZAURREA

I. titulua. — Xedapen orokorrak.

II. titulua. — Herritarren partaidetza eskubideak.

- I. kapitulua. — Eskaera eskubidea.
- II. kapitulua. — Gorabeherak, kexak, zorionak, erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko eskubidea.
- III. kapitulua. — Hitzordua eta entzunaldi publikoa.
- IV. kapitulua. — Osoko bilkuran eta udal batzordeetan esku hartzea.

III. titulua. — Herritarren ekimena.

IV. titulua. — Partaidetza prozesuak.

- I. kapitulua. — Partaidetza prozesuen xedapen orokorrak.
- II. kapitulua. — Partaidetza prozesuen diseinua, onespina eta deialdia.
- III. kapitulua. — Partaidetza prozesuen garapena.
- IV. kapitulua. — Partaidetza prozesuen emaitzak eta jarraipena.
- V. kapitulua. — Partaidetzako bestelako metodologia erabakitzaileak.
- VI. kapitulua. — Partaidetza prozesuen nahitaezotasuna.

V. titulua. — Partaidetza organoak.

- I. kapitulua. — Partaidetza organoen xedapen orokorrak.
- II. kapitulua. — Parte-hartzerako Herri Kontseilua.
- III. kapitulua. — Lurralde partaidetzako organoak.
- IV. kapitulua. — Sektoreko partaidetza organoak.
- V. kapitulua. — Behatokiak.
- VI. kapitulua. — Partaidetza eta Gardentasuneko Tokiko Behatokia (PGTB).
- VII. kapitulua. — Partaidetza udal zerbitzu eta ekipamenduen esparruan.

VI. titulua. — Partaidetzako beste mekanismo batzuk.

- I. kapitulua. — Bilerak, partaidetza tailerrak eta herritarren laborategiak.
- II. kapitulua. — Elkarrizketa eta partaidetza hitzarmenak eta akordioak.

VII. titulua. — Kontsultak.

VII. titulua. — Komunitate ekintza.

- I. kapitulua. — Komunitate ekintzari buruzko xedapen orokorrak.
- II. kapitulua. — Partaidetza, erakundeak eta herritarren kolektiboak sustatzea.
- III. kapitulua. — Zerbitzu publikoen komunitate dimentsioaren sustapena eta udalerriko hurbileko baliabideak.
- IV. kapitulua. — Herritarren eta udalaren arteko lankidetzak.
- V. kapitulua. — Lankidetzak publiko-sozialeko ekintzak eta jarduerak.
- VI. kapitulua. — Herritarren erakundeen udal errolda.
- VII. kapitulua. — Herritar aktiboen eta herritarren kolektiboen udal errolda.

IX. titulua. — Partaidetzarako informazioa eta komunikazioa.

- I. kapitulua. — Herritarren partaidetzarako informazio eta komunikazio bitartekoak.
- II. kapitulua. — Partaidetzarako plataforma digitala.



XEDAPEN IRAGANKORRAK

HITZAURREA

Lehenengoa

Galdakaoko udalerrria Bilboko eskualdean dago, Ibaizabal Behereko haranaren barruan, Ganguren mendilerroan. Oso lurralde maldatsua da, erdialdean izan ezik. 31 km²-ko azalerarekin, Bilboko eskualdeko bigarren udalerririk zabalena da.

Lurralde-egitura auzo txikien eta biztanle-gune zabalagoen konbinazioak osatzen du.

Galdakaoko hazkunde demografikoa 50-60ko hamarkadetan iritsi zen gorenera, Ibaizabal bailaran industria ugari ezarri zirelako, eta horrek etorkinen fluxu handia erakarri zuen. Hirurogeita hamarrek hamarkadaren erdialdeko krisiak amaiera eman zion hedapen-etapa horri. Hala ere, azken bi hamarkadetan, hazkundeak jarraitu egin du, batez ere bizitegi-mugikortasuneko prozesuen ondorioz.

Horregatik guztiagatik, Galdakaoko udalerriak auzo-identitateen sare bat garatu du, eta horrek, aldi berean, auzo- eta herritar-jarduera garrantzitsu bat sortzeko elementu gisa funtzionatu du. Auzo-jarduera hori, askotan, auzo-elkarteetan gauzatzen da, auzoetako erreferenteak baitira.

Ordenantza honen bidez, Galdakaoko Udalak, auzoekiko konpromisoaren aberastasunaz jabetuta, herritarrei parte hartzeko bide egonkorak eskaini nahi dizkie, etorkizuneko Galdakaoren eraikuntza erakundearen ezagutza teknikoaren eta Galdakaoko herritarrek bizi diren lurraldeari buruz duten ezagutzaren arteko uztartetan oinarrituko dela bermatzeko.

Bigarrena

1. Herritarrek eskubidea dute informazioa jasotzeko eta Udalaren politika publikoetan eta zerbitzuen funtzionamenduan zuzenean edo herritarren elkarteen bidez esku hartzeko, parte hartzeko bide eta bideen bitartez. Galdakaoko Udalari dagokio eskubide horren erabilera bermatzea eta bultzatzea, parte hartzeko bide eta tresna nahikoak, iriakiak eta malguak sustatuz, partaidetza ahalik eta handiena, anitzena eta zabalena izan dadin.

2. Hori dela eta, ordenantza honen helburua herritarren eta Galdakaoko Udalaren arteko partaidetza sustatzea eta harreman bideak arautzea da, erabaki politikoak hartzeko prozesuetan eta udal intereseko zerbitzu eta gaien kudeaketan parte-hartze hori erraztu eta bultzatzeko. Ondorioz, ordenantza honetan araututako parte hartzeko tresna eta bideek printzipio hauek bete behar dituzte: gardentasuna, publikitate, argitasuna, informaziorako sarbidea, neutraltasun instituzionala, interes komunaren lehentasuna, aniztasuna, eztabaida publikoa, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, inklusioa, hizkuntza-eskubidea, efizientzia, irisgarritasun unibertsala, datu pertsonalen babesa eta kontu-ematea.

3. Hori lortzeko, Galdakaoko Udalak bere Politika Publikoak bultzatuko ditu, parte hartuz, hiru estrategia hauen bidez:

- Herritarren partaidetzarako politika publikoak sustatzea, herritarren, gizartearen, ekonomiaren eta erakundearen partaidetza hobetzeko udal-politika publikoaren diseinuan, garapenean eta/edo jarraipenean.
- Ekintza komunitarioko politika publikoak bultzatzea, herritarren ekimenaren ekintza eta ehun sozial, ekonomiko eta instituzionalen arteko lankidetzaren indartzeko lurraldearen behar eta erronken aurrean.
- Partaidetzarekiko udal-konpromisoa indartzea, Udalak herritarren partaidetzarako eta gizarte-ekintzarako politika publikoaren diseinuan, garapenean eta/edo jarraipenean jarduteko duen gaitasuna hobetzeko.

4. Herritarren parte-hartzeari buruzko politika publikoa, honako hauen bidez herritarren parte-hartzea bultzatu eta erraztu nahi duena: parte hartzeko eta gardentasunerako informazio-kanalak eta komunikazio-egiturak bultzatzea; herritarrek parte hartzeko orga-



noak, prozesuak, sektore-mekanismoak eta lurralde-mekanismoak hedatzea, udal-politikak diseinatu, garatu eta horien jarraipena egiteko; eta gobernantzarako eta udal-politikan parte hartzeko erregelamenduak, araudia eta lan-prozedurak garatzea.

5. Ekintza komunitarioko politika publikoa, honako hauen bidez ekintza komunitarioa sustatu eta erraztu nahi duena: gizarte-ehuna, entitate sozialak eta herritarren ekimena modu autonomoan indartzea; udalerrriaren hurbileko zerbitzu publikoen eta baliabideen dimentsio komunitarioa bultzatzea; eta Galdakaon lankidetza publiko-sozialeko estrategiak eta proiektuak sustatzea.

6. Udalaren konpromisoa, honako hauen bidez: baliabideak ezartzea eta zerbitzuak garatzea, Udalaren partaidetza-politikak bultzatzeko; Udalaren barruko artikulazio eta koordinazio egiturak garatzea, partaidetzaren kudeaketa egokia, gaitasun teknikoa eta politikoa bermatuko dutenak, partaidetza-printzipioak politika publikoen elementu eraldatzaileak izango direla bermatzeko.

7. Helburu horrekin, ordenantza honek hainbat bide arautuko ditu herritarren eta Galdakaoko Udalaren arteko parte-hartzea eta harremana sustatzeko:

- Herritarrei entzutea, eskaera, gorabehera, kexa, zoriontze, erreklamazio eta iradokizun, hitzordu, entzunaldi publiko eta osoko bilkuretan eta udal-batzordeetan esku hartzeko mekanismoen bidez.
- Herritarren ekimenen bidez parte-hartzea sustatzea.
- Politika publikoak elkarrekin ekoiztea, partaidetza-prozesuen, partaidetza-organoen (foroak, kontseiluak eta lurralde edo sektore behatokiak) eta parte hartzeko beste mekanismo batzuen (bilerak, parte hartzeko tailerrak, herritarren laborategiak, itunak eta herritarren akordioak) bidez.
- Herritarrak herritarren kontsulten bidez adieraztea.
- Ahalduntze kolektiboa, parte-hartzea eta erakunde eta kolektibo herritarrak babestuz, zerbitzu publikoen eta udalerrriaren hurbileko baliabideen dimentsio komunitarioa bultzatuz eta lankidetza publiko-sozialaren esparruetan herritarren eta Udalaren arteko lankidetza bultzatuz.
- Herritarrekiko komunikazioa informazio bitartekoen bidez, herritarren parte-hartzea, parte-hartzearen ardura duten arlo, unitate edo administrazio-organoren zerbitzuak eta partaidetzarako plataforma digitala sustatzeko.

Hirugarrena

1. Ordenantza honen edukia lantzeko, hainbat ekintza bildu dituen partaidetza-prozesu publiko bat ireki da, herritarren, elkarteen, kolektiboen, udal-teknikarien eta Udalean ordezkariak duten alderdi politikoen ekarpenak eta ideiak jasotzeko. Legeak ezarritako kontsulta publikoko fase batekin hasi zen prozesua, eta, fase horretan, etorkizuneko ordenantzak uki dezakeen pertsona edo erakunde orok bere iritzia eman ahal izan zuen arau-proiektuari buruz. Ondoren, parte hartzeko hainbat gune prestatu ziren, ordenantzaren edukiei buruz eztabaidatzeko eta ekarpenak jasotzeko. Jasotako proposamenekin eta beste udalerrri batzuetako araudien azterketa egin ondoren ordenantzaren lehen zirriborro bat idatzi zen, eta eskuratu ahal izan zen haren testuari zuzenketak egiteko. Testuari egindako zuzenketak aztertu eta erantzun ondoren, behin betiko idatzketa egin zen, Udalbatzan onartzeko eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko.

2. Ordenantza honek 170 artikulua ditu, 9 titulutan, 28 kapitulutan, 5 xedapen gehigarritan, 3 xedapen iragankorretan, xedapen indargabetzaile batean eta 3 azken xedapenetan banatuta.

3. Lehenengo tituluan xedapen orokorrak sartu dira: ordenantza honen xedea eta parte hartzeko bide eta tresnen printzipioak zehaztu dira, arauaren aplikazio-eremu subjektiboa zehaztu da, herritarren partaidetzarako eskubidea aldarrikatu da eta haren administrazio-antolamendua jaso.

4. Bigarren tituluan, Udalaren aurrean herritarrek parte hartzeko dituzten eskubiak jaso dira: Udalaren eskumeneko edozein gai edo gairi buruzko eskaera-eskubidea, Udalaren eskumeneko edozein jardura edo zerbitzuri buruzko gorabeherak, kexak, zo-



rion-adierazpenak, erreklamazioak eta iradokizunak egiteko eskubidea, kargu publiko-dunekin hitzordua eskatzeko eskubidea, entzunaldi publikorako eskubidea, eta, azkenik, Osoko Bilkurara eta Udal Batzordeetara joateko eta/edo haietan esku hartzeko eskubidea.

5. Hirugarren tituluaren helburua da herritarren ekimena arautzea, hau da, Udalak interes orokorreko eta udalaren eskumeneko jarduera jakin bat sustatzera bideratutako herritarren esku-hartzea. Honako hauek izan daitezke: parte hartzeko organo bat sortzea, arau edo xedapen orokor bat onartzea, herritarren kontsulta bat egitea, partaidetza-prozesu bat sortzea, parte hartzeko organo bat deitzea, parte hartzeko organo baten gai-zerrendan puntu bat edo gehiago sartzeari, parte hartzeko prozesu jakin bat deitzea eta jendaurreko entzunaldia egitea formatu presentzian edo plataforman digitalean. Herritarren ekimenak sustatu ahal izateko behar diren sinaduren kopurua ezarri da, eta eskaeraren aurkezpena, sinaduren bilketa, autentifikazioa eta aurkezpena eta horien izapidetzearen ondorioak arautu dira.

6. Laugarren tituluak honako hauek arautu ditu: partaidetza-prozesuak, horien xedeak, sustapen, onarpen eta deialdi modua, parte hartzera deitutako pertsonak, ekitaldien eta eztabaiden faseak eta funtzionamendua, etab., bai eta prozesu horien funtzionamendu egokia bermatzeko organoak ere: talde eragilea edo bultzatzailea, Partaidetzarako eta Gardentasunerako Tokiko Behatokia (PGTB) eta Jarraipen Batzordea. Partaidetza-prozesuen derrigorrezkotasunaren gaia ere jorratu da.

7. Bosgarren tituluak partaidetza-organok ezarri ditu, bai sektore-eremukoak (gai zehatz bati dagozkionak), bai lurralde-eremukoak (lurralde osoari edo haren zati mugatu bati dagozkionak). Azken horien artean, Parte-hartzerako Herri Kontseilua, Lurralde Kontseilu eta Foroak arautu dira. Haur eta Nerabeen Kontseilua eta PGTB ere arautu dira kapitulu honetan.

8. Seigarren tituluak partaidetzarako beste mekanismo batzuk jaso ditu, hala nola bilerak, parte hartzeko tailerrak eta herritarren laborategiak, edo itunak eta akordioak sinatzea pertsona edo erakundeekin eztabaidarako eta elkarrizketarako guneak sustatzeko udal-jarduketako hainbat sektoretan.

9. Zazpigarren titulua kontsultei buruzkoa da, herritarren iritzia eskatzeko udal-eskumeneko gaietan, boto zuzen, aske, berdin eta isilpekoaren bidez hautestontzi presentzial edo elektronikoetan, gai horretan indarrean dagoen araudiaren esparruan. Kontsulten printzipio informatzaileak, haien lurralde-eremua, horiek sustatzeko legitimazioa duten subjektuak eta horien ondorioak, xedea, deialdia eta eztabaida publikorako aldia ezarri dira, bai eta prozeduraren eta bermeen oinarritzko alderdiak ere, hala nola kontsulta-mahaia eta jarraipen-batzordeak.

10. Zortzigarren titulua ekintza komunitarioari eta komunitatea indartzeko jardueri buruzkoa da. Bertan, honako hauek definitu dira: Ekintza Komunitarioko politika publikoen xedea, parte-hartzeari, herritarren entitateei eta kolektiboek laguntzea, zerbitzu publikoen eta udalerraren hurbileko baliabideen dimentsio komunitarioa eta lankidetzara publiko-sozialaren esparrua bultzatzea (herritarren eta Udalaren arteko lankidetzara). Halaber, Herritarren Erakundearen Udal Erroldaren eta Herritartasun Aktiboaren eta Herritar Kolektiboaren Udal Erroldaren xedea eta erregulazioa jaso ditu.

11. Bederatzigarren tituluan, herritarrek parte hartzeko informazio eta komunikazio bideak eta parte hartzeko plataformak digitalak ezarri dira.

12. Herritarren parte-hartzeari buruzko Ordenantzaren azken zatitik honako aurreikuspen hau azpimarra daiteke: haren aplikazioan sor daitezkeen zalantzak interpretatu egin behar dira, jardun politiko edo administratiboetan ahalik eta parte-hartzerik handiena nagusituz, bai eta herritarren partaidetzari buruzko Ordenantzaren aplikazio osagarria ere, Udalak onar ditzakeen bestelako parte hartzeko mekanismo edo prozesuei dagokienez. Era berean, ezarri da herritarrek parte hartzeko mekanismoak eta horiek erabiltzeko baliabideei buruzko informazio eguneratua izan behar dutela. Halaber, egun dauden partaidetza-organok beren funtzionamendu-arauak erregelamendu honetan xedatutakora egokitu behar dituztela ezartzen da. Berehala zabaldu ahal izateko, herri-



tarren parte-hartzeari buruzko ordenantza indarrean sartzea aurreikusten da argitaratu eta hurrengo egunerako.

I. TITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. — *Xedea*

1. Ordenantza honen helburua da partaidetza sustatzea, eta herritarren eta Galdakaoko Udalaren arteko harreman bideak arautzea, horrela, partaidetza erraztu eta sustatzeko erabaki politikoak hartzeko prozesuetan, udal zerbitzuen kudeaketan eta udalaren interesekoak diren gaietan.

2. Ordenantza honetan araututako tresnek eta bideek bete egiten dituzte garden-tasun, publizitate, argitasun, informazio eskuratze, erakunde neutraltasun, interes publikoaren lehentasun, aniztasun, eztabaida publiko, berdintasun eta ez diskriminazio, inklusio, hizkuntza-eskubide, efizientzia, irisgarritasun unibertsal, datu pertsonalen babes eta kontu emateen printzipioak. Era berean, unean uneko Udalaren Euskara Sustatzeko Erabilera planean hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak beteko dira.

2. artikulua. — *Aplikazio eremua*

1. Ordenantza honen aplikazio subjektiboko eremua pertsona guztiek osatzen dute, zuzenean edo edozein elkarte motaren bidez, zeintzuk xedatutakoaren arabera, legiti-matuta dauden prozesuren, organoren, kontsulten, kanalen edo herritarren parte-hartze modalitatearen batean parte hartzeko.

2. Ordenantza hau aplikatzekoa zaie Galdakaoko Udalaren prozesu, organo, kon-sulta, kanal edo herritarren partaidetza modalitate guztiei.

3. artikulua. — *Helburua. Partaidetza eskubidea*

1. Herritarrek eskubidea dute informazioa jasotzeko, eta zuzenean edo herritarren elkar-teen bidez esku hartzeko erabaki politikoak hartzen diren prozesuetan eta zerbitzu publikoen funtzionamenduan, partaidetzako bitarteko eta kanalen bidez eta ordenantza honetan zehaztutako irizpideekin eta forman, herriari eta herritarrei eragiten dieten intereseko alorretan.

2. Galdakaoko Udalak eskubide honen egikaritzea bermatu eta sustatu behar du. Horretarako, kanal eta tresna nahikoak, irekiak, malguak, denbora erabileretara egoki-tuak eta partaidetza anitz eta handienerako egokiak direnak sustatu behar ditu; ezabatu egin behar ditu aurrekoa zailtzen edo galarazten duten oztopoak, eta horretarako, inguru-ruabar pertsonal edo sozialengatik zailtasun gehiago dituzten herritarrengana iristeko bi-tarteko bereziak egituratuko ditu, eta erabaki politikoak hartzeko prozesuetan herritarren esku-hartzea erraztu behar du.

3. Era berean, udalak desgaitasuna dutenei laguntza bitartekoak emango dizkie eta beharrezko doikuntzak egingo ditu irisgarritasuna bermatzeko eta partaidetza eskubi-dea berdintasun baldintzetan eraginkorra izateko. Aurreko guztia Desgaitasuna dutenen eskubideen eta horien gizarteratzearen lege orokorraren testu bategina onesten duen azaroaren 29ko 1/2013 Errege Lege Dekretuan eta Irisgarritasunaren urriaren 30eko 13/2014 Legean xedatutakoaren arabera.

4. Udalak beharrezko aukerak emango ditu ume eta nerabeak modu progresiboan herritar aktiboak izan daitezen bakoitzaren garapen pertsonal mailaren arabera, eta era-giten dieten politiken, arauen, proiektuen, programen edo erabakien inguruan dituzten iritziak jasotzeko prozedurak ezarriko ditu. Gizarte espazio berriak sortuko ditu baita ere herritarren sektore horren partaidetza arduratsua dinamizatze eta bizilagunen eta toki-ko arloan bizikidetzeta eta gizarte integrazioa errazteko.

5. Modu arrazoituan formatu digitalean parte hartzeko kanalak bakarrik erabiltzen direnean, udalak mekanismoak jarriko ditu parte hartu nahi duten guztiek horretarako



aukera izan dezaten. Gauza berbera egingo da arrakala digitalaren arriskua detektatzen den kasu guztietan.

4. artikulua. — *Herritarren partaidetzaren administrazio antolamendua*

1. Alkateari eta Osoko Bilkurari dagokie beharrezko administrazio antolamendua ezartzea eta beharrezko baliabideak bideratzea udal administrazio osoan herritarren partaidetza sustatu eta funtzionamendu ona bermatzeko.

2. Hori posible egiteko beharrezko organo edo zerbitzuak sortu, eta hala badagokio, martxan jarriko dira, beste batzuen artean hauek:

- Udal antolamenduak jarraipena egingo dio herritarren partaidetza ordenantzaren ezarpen eta aplikazioari.
- Beharrezko administrazio kudeaketa eta jarduketak gauzatzea herritarren partaidetza antolaturako eta horren funtzionamendu onerako.
- Herritarren partaidetza egiten edo antolatzen duten udal organoen, zerbitzuen eta erakunde instrumentalen arteko jarduketak koordinatzea eta beharrezko elementuak ematea organoak, prozesuak, eta beharrezkoak diren herritarren partaidetzako kanalak eta mekanismoak garatu ahal izateko.
- Beharrezko kontratazioa izapidetza sustatzea eta horren administrazio jarraipena egitea.
- Gobernu organoek agindutako bestelako zeregin eta jarduketak bere gain hartzea.

3. Udalak zaindu egin behar du orokorrean udal langileek prestakuntza eta gaikuntza sustatzen dutela herritarren partaidetzako, komunitate ekintzako eta taldeen laguntza eta bitartekaritzako arloetan, eta bereziki, arlo horretako jarduketekin lotura zuzena dutenei dagokienez. Formakuntza horretan genero ikuspegia txertatuko da.

II. TITULUA

HERRITARREN PARTAIDETZA ESKUBIDEAK

I. KAPITULUA

ESKAERA ESKUBIDEA

5. artikulua. — *Eskaera eskubidea*

1. Pertsona fisiko edo juridiko guztiek, modu indibidual edo kolektiboan, eskaera eskubidea egikaritu ahal izango dute udalerrriaren eskumeneko arlo edo gai guztietan, albo batera utzita soilik eskatzaileei eragitea edo interes kolektibo edo orokorrekoak izatea, eta aurreko guztia Eskaera eskubidea arautzen duen azaroaren 12ko 4/2001 Lege Organikoan aurreikusitako termino eta baldintzekin bat etorritik.

II. KAPITULUA

GORABEHERAK, KEXAK, ZORIONAK, ERREKLAMAZIOAK ETA IRADOKIZUNAK AURKEZTEKO ESKUBIDEA

6. artikulua. — *Gorabeherak, kexak, zorionak, erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko eskubidea*

1. Pertsona fisiko edo juridiko guztiek, modu indibidual edo kolektiboan, udalean aurkeztu ahal izango dituzte udal eskumeneko jarduera edo zerbitzu guztien gaineko gorabeherak, kexak, erreklamazioak zorionak eta iradokizunak, albo batera utzi gabe dagozkien administrazio errekursoak edo jurisdikzionalak jartzeko eskubidea.

2. Komunikazioak aipatzen duen gaian eskuduna den arloak horren izapidetzearen egoeraren berri eman behar du, eta gehienez ere 3 hilabeteko epean erantzun behar dio.

3. Ordenantza honen ondorioetarako, komunikazioak modu honetan sailkatzen dira:



- a) Intzidentzia: pertsona baten jakinarazpena, espazio eta denbora jakin batean kokatutako udal funtzionamendu irregular baten berri ematen duena eta udal jarduketa behar duena.
 - b) Kexa edo erreklamazioa: pertsona baten jakinarazpena orokorrean ados ez dagoenean, bere itxaropenak bete ez direnean edo denboran luzatu den egoera batekin ados ez dagoenean.
 - c) Iradokizuna: herriaren edo udal zerbitzuen alderdiren baten hobekuntza proposamena.
 - d) Zoriona: pertsona baten jakinarazpena, pozik eta/edo ados dagoela adierazteko udalaren erabaki edo jarduketa bati dagokionez.
4. Prozedura ezarrita duten herritarren jakinarazpenak ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo daude, eta bereziki, kasu hauetan:
- a) Interesdunek eskatutako administrazio prozedurak hasi beharra sortzen duten eskaerak.
 - b) Salaketak, zeintzuek sortzen duten administrazio organoari jakinarazi behar izatea egitate jakin bat; azken horrek justifikatu ahal izango du administrazio prozedura bat ofizioz hastea.
 - c) Administrazioaren ondare erantzukizuneko erreklamazioak, bere ondasun edo eskubideek sufritutako lesioengatik eta zerbitzu publikoan funtzionamendu ohiko edo ez ohikoen ondorioz.
 - d) Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea egikaritzea.
 - e) Eskaerak egiteko oinarritzko eskubidea egikaritzea.

7. artikulua.—*Gorabeherak, kexak, zorionak, erreklamazioak eta iradokizunak kudeatzeko sistema*

1. Udalak modu bateratu, eraginkor eta trazagarrian kudeatuko ditu askotariko ka-naletatik iristen diren komunikazioak, hala nola gorabeherak, kexak, zorionak, erreklamazioak eta iradokizunak.

2. Jakinarazpenek aurkezten dituzten izen-abizenak, helbidea, nortasun agiriaren zenbakia (NANA, AIZ edo pasaportea), jakinarazpenaren xedea, kokapen geografikoa, eta hala badagokio, lokalizatzeko beharrezko datuak izan beharko dituzte. Beharrezkoa baldin bada, izena edo sozietatearen izena eta jarduten duen hirugarren pertsonaren identifikazio zenbakia (NANA, IFK, IFZ...) izan beharko dute. Jakinarazpen horiek aurkeztea errazteko udalak adin guztiei egokitutako informazioa eskaini behar du eta Irakurketa Errazekoa izatera jo beharko da.

3. Ez dira jakinarazpen hauek izapidetu behar:

- a) Aurkezlearen nortasuna zehaztu ezin daitekeenean eta komunikazio kanala okerra denean edo horrelakorik existitzen ez denean.
- b) Jatorri linea identifikatu gabe egiten diren telefono bidezko jakinarazpenak.
- c) Neurritz kanpoko jakinarazpenak, gai berari buruz hainbatetan egindakoak eta udalak jada erantzun dituenak.
- d) Iruzurrezko jakinarazpenak, eta jakinarazpenek irainak edo mehatxuak dituztenean, edo agintaritza edo udal langileentzat mingarriak direnean.

4. Kapitulu honetan ezarritako gorabeherak, kexak, zorionak, erreklamazioak eta iradokizunak kudeatzeko sistema garatzeko beharrezko prozedurak arautuko ditu alkatetzaren dekretuak.

8. artikulua.—*Printzipioak*

1. Aurreko artikuluan aipatutako kudeaketa sistema arautuko dute herritarrek gorabeherak, kexak, zorionak, erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko sinplifikazio, izapidetze arintze, jakinarazpenen erantzunak jasotzeko eskubidea betetzeko, datu per-



tsonalak babesteko eta herritarrek udalarekin dituzten harremanak bide tekniko, elektronikoa eta telematikoen bidez sustatzeko printzipioek.

9. artikulua. — *Jakinarazpenak jasotzeko kanalak*

- Gorabeheren, kexen, zorionen, erreklamazioen eta iradokizunen jakinarazpenak herritarren arretarako sistemaren edozein kanaletan aurkeztu ahalko dira.
- Jakinarazpen horiek ez dira eskaerak, salaketak, alegazioak ezta administrazio errekurtsioak, eta ez dute izango aurkezteko ezarritako eperik.
- Ez dira ezta ere bestelako ekintza edo eskubideen egikaritzeak, zeintzuk prozedura bakoitzaren araudi erregulatzailarekin bat etorritik, interesdunek egikaritu ditzaketen.

10. artikulua. — *Analisia eta urteko txostena*

- Gorabeherak, kexak, zorionak, erreklamazioak eta iradokizunak kudeatzeko organo eskudunak urtean behin txosten bat idatziko du eta bertan jasoko dira edozein kanaletatik jasotako gorabehera, kexa, zorion, erreklamazio eta iradokizun guztien kopurua, tipologia, ezaugarriak eta horiei emandako tratamendua, eta analizatu egingo dira kausa posibleak, ezarritako neurriak eta zerbitzuak hobetzeko gomendioak. Txosten horrek generoaren arabera banatuta jasoko ditu datuak eta horren arabera aztertuko dira emaitzak.
- Urteko txostenean sekula ez dira agertuko erreklamatzailen datu pertsonalak.
- Urteko txostena gorabeheren, kexen, zorionen, erreklamazioen eta iradokizunen organo espezifikoak, edo horrelakorik egon ezean, eskumen hori esleitzen zaionak idatziko du.
- Urteko txostenaren berri emango da hurrengo ekitaldiko apirilaren 30aren aurretik dagokion Informazio Batzordean, eta ondoren osorik argitaratuko da udalaren web orrian.

III. KAPITULUA

HITZORDUA ETA ENTZUNALDI PUBLIKOA

11. artikulua. — *Kargu publikoekin hitzordua eskatzeko eskubidea*

- Hitzordua da egun jakin batean agintari publikoak herritarrek elkartzea interes partikularrekoak, baina garrantzia publikokoak diren gaiak lantzeko.
- Udalaren web orrian jasoko da eskaerak egiteko kanala, eta lehentasunez telematikoa izango da.
- Hitzorduak eskatzeko egun eta ordutegi eskuragarriak kargu bakoitzaren arabera argitaratuko dira, beraien eskuragarritasuna kontuan hartuta.
- Udalaren web orrian hitzorduen antolamendu eta garapenarekin lotutako informazioa jasoko da: urtean eska daitezkeen hitzordu kopurua, iraupena, bertara joan ahal izango diren kopurua eta garrantzitsuak diren beste alderdi batzuk.

12. artikulua. — *Entzunaldi publikoa izateko eskubidea*

- Entzunaldi publikoa da egun jakin batean udal gobernuko arduradunak herritarrek elkartzea herritarrek informazioa jasotzeko eta proposamenak aurkeztu eta eztabaidatzeko, beti jarduketa publiko, jarduera edo jarduketa programa bati lotuta. Aurrez aurre edo telematikoki egin daiteke, hala eskatzen bada.
- Alkateak edo hark eskuordetu ahalko duen eta arloan eskuduna izango den zinegotziak entzunaldi publikoak deituko ditu norbere erabakiz edo Osoko Bilkurak edo Parte-hartzerako Herri Kontseiluak hala proposatuta, edo herritarren ekimenetik abiatuta edo dagokion lurralde edo sektore organoak hala proposatuta.
- Gutxienez bilera baino hamabost egun lehenago plataforma digitalean argitaratu behar da eztabaidatuko den gaiarekin lotutako informazioa.



13. artikulua.— *Entzunaldi publikoen funtzionamendua*

- Saioko presidentea arduradun nagusia Alkatea edo haren ordeztaria den Zinegotzia izango da.
- Entzunaldi publikoen saioak honela antolatuko dira:
 - Aurkezpena eta udalaren iritzia.
 - Hitz egiteko txanda irekia.
 - Udal arduradunek erantzuteko txanda, hala nahi badute, eztabaidan agertu diren gaiak argitzeko.
 - Hala badagokio, presidentetzak ondorioak azalduko ditu.
- Saioko Presidenteak hala erabakitzen badu hitzen txandak bi aldiz errepikatu ahal izango dira.
- Eztabaidak plataforma digitalean egiten direnean ez da aipatutako metodologia beteko, izan ere, funtzionamendua jarraitua da. Deialdi zehatzetan zehaztuko da dinamikaren erregulazioa, eta edonola ere, errespetatu egingo da diskriminazio ezaren eta adierazpen askatasunaren printzipio demokratikoa. Debekatuta dago adierazpen iraingarriak edo pertsonak errespetatzeko arau oinarritzkoenak urratzen dituztenak egitea. Udalaren arduradunari hori gertatuz gero, entzunaldia bertan behera utzi ahalko du.

IV. KAPITULUA

OSOKO BILKURAN ETA UDAL BATZORDEETAN ESKU HARTZEA

14. artikulua.— *Osoko bilkurara eta udal batzordeetara joateko eta/edo horietan esku hartzeko eskubidea*

Informazio batzordeetara joateko eskubidea arautuko du Udal Erregelamendu Organikoak.

Osoko Bilkuraren saioak publikoak dira, baina bertaratuek ezingo dute esku hartu. Bilera bukatzen denean, Osoko Bilkuraren presidentetzak publikoak esku hartzeko txanda irekiko du.

III. TITULUA

HERRITARREN EKIMENA

15. artikulua.— *Herritarren ekimenaren kontzeptua*

- Herritarren ekimena da herritarren esku-hartzea, interes orokorreko eta udalaren eskumeneko jarduketak jakin bat sustatzeko bideratuta dagoena.
- Interes orokorra dagoela egiaztatuko da ordenantza honetako 19. artikuluan zehaztutako sinadura edo babes kopurua lortzen direnean.
- Sinadura da bizilagun batek herritarren ekimen bati atxikitzen dela adierazteko egiten duen egintza. Babesa da atxikipena adierazteko egintza partaidetza plataformaren bidez. Modu biak dira baliozkoak eta konbinagarriak.

16. artikulua.— *Udalaren laguntza teknikoa eta ekonomikoa eta Batzorde Sustatzai-leak egindako gehieneko gastua*

- Udalak laguntza teknikoa eta aholkularitza emango dizkie herritarren ekimenak sustatu nahi dituzten norbanako eta erakundeei.
- Udalak herritarren ekimen bat izapidetzeko beharrezko agirien ereduak emango ditu: aurrez aurreko sinadurak jasotzeko pleguen ereduak, plataforma digitalean jasotzeko inprimakiaren ereduak eta 21, 22 eta 23. artikuluetan aipatzen diren agirien gainerako ereduak.
- Udalak egokitzen jotzen duenean herritarren ekimena onartzea, ekimenaren kudeaketa gastuak ordaintzen lagunduko du ondorengo puntuan ezarritako terminoetan, eta kasu bakoitzean dagokion espedientea idatzi beharko du.



4. Udalak ordaindutako gastuak ez du sekula ere euro bat gaindituko sinadura edo babes bakoitzeko dagokion ekimenaren eta arloaren arabera, eta ordenantza honen 19. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz. Zenbateko hori aldatzeko aukera egongo da Osoko Bilkuraren erabakiaren bidez, hori egitea gomendatzen duten egoerak gertatzen direnean.

17. artikulua. — Herritarren ekimenean parte hartzeko legitimazioa

1. Herritarren ekimenean parte hartu ahalko dute Galdakaon erroldatutako 16 urte baino gehiagokoek.

18. artikulua. — Herritarren ekimenean helburua

1. Herritarren ekimenaren helburua udal eskumenean arloei buruzkoa izan behar da, eta ezin ditu Konstituzioaren I. tituluko II. kapituluko lehen sekzioko eskubideak ezta oinarrizko askatasunak ezta autonomia erkidegoko araudiko betebeharrak mugatu edo murriztu, eta ezingo da Udal Erregelamendu Organikoaren arlo propioen ingurukoa izan ezta ere.

2. Herritarren ekimen batean ekintza hauek proposatu ahal dira:

- Partaidetza organo bat sortzea.
- Arau edo xedapen orokor bat onestea.
- Herritarren kontsulta bat egitea.
- Partaidetza prozesu bat sortzea.
- Partaidetza organo bat deitzea.
- Puntu bat edo gehiago sartzeko partaidetza organo baten gai-zerrendan lantzeko.
- Partaidetza prozesu jakin bat deitzea.
- Entzunaldi publiko bat egitea aurrez aurre edo plataforma digitalean.

3. Ekimen bakoitza aurreko apartatutako aukera baten ingurukoa izan daiteke barririk.

4. Inolaz ere ez dira izango herritarren ekimenean xede honako hauek:

- Herritarren duintasuna, giza eskubideak edo oinarrizko eskubideak edo askatasun publikoak urratu edo zalantzan jarri ditzaketen gaiak.
- Ez dira onartuko emakume eta gizonen arteko berdintasun printzipioa urratzen duten ekimenak.
- Toki ogasunaren diru-sarrera publikoei eta udalaren finantza jasangarritasunari buruzko kontuak, salbu eta tokiko zergei lotutako udal eskumenean alderdiei buruzko kontsultak badira (apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 80. artikulua)
- Defizit, zor publiko eta aurreikusitako gastuen araua betetzeari eragiten dieten kontuak, ezta ere legerian aurreikusitako hornitzaileei ordaintzeko batez besteko gastuari dagozkionak (apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 79. artikulua).

5. Ekimenak udalaren eskubide eta betebeharrak ekonomikoei eragiten badie, udalaren kontu-hartzailetza zerbitzuek aurretiazko txostena egin beharko dute.

19. artikulua. — Herritarren ekimen bat izapidetzeko beharrezko sinadurak edo babesak

1. Herritarren ekimen bat izapidetzeko beharrezkoa da ekimenak gutxienean sinadura edo babes kopuru bat izatea. Aurrekoak Galdakaon erroldatutako 16 urte baino gehiagoko bizilagunek emango dituzte hurrengo apartatuetan zehazten denaren arabera.

2. Herri osoan eragina duten herritarren ekimenean Galdakaon erroldatutako bizilagunen sinadura edo baliozko babes kopuru hau izan beharko dute:

- Herritarren ekimena kontsulta baterako deialdia proposatzeko bada (herri-galdeketa, sektoriala/lurraldekoa edo herritarren galdeketa), Galdakaon erroldatutako



- 16 urte baino gehiagoko bizilagunen %10ek sinatu edo baliozko babesak eman beharko du.
- b) Herritarren ekimena araudi edo xedapen orokorra onesteko edo aldatzeko bada, Galdakaon erroldatutako 16 urte baino gehiagoko bizilagunen %10ek sinatu edo baliozko babesak eman beharko du.
 - c) Herritarren ekimena partaidetza organo bat edo partaidetza prozesua sortzeko bada, Galdakaon erroldatutako 16 urte baino gehiagoko bizilagunen %8k sinatu edo baliozko babesak eman beharko du.
 - d) Herritarren ekimena partaidetza organo baten edo partaidetza prozesu baten deialdia proposatzeko bada, Galdakaon erroldatutako 16 urte baino gehiagoko bizilagunen %6k sinatu edo baliozko babesak eman beharko du.
 - e) Herritarren ekimena entzunaldi publiko bat martxan jartzea proposatzeko bada, Galdakaon erroldatutako 16 urte baino gehiagoko bizilagunen %1ek sinatu edo baliozko babesak eman beharko du.
 - f) Herritarren ekimena partaidetza organo baten gai-zerrendan puntu bat edo gehiago sartzeko proposatzeko bada, Galdakaon erroldatutako 16 urte baino gehiagoko bizilagunen %1ek sinatu edo baliozko babesak eman beharko du.
3. Udalerria baino txikiagoa den lurralde eremuko (eremua, auzoa, atab.) herritarren ekimenek eremu horretan erroldatutako 16 urte baino gehiagoko gutxienezko sinadura edo baliozko babesak jaso beharko dituzte, eta horiek ekimena zedarrituta dauden lurralde zatian bizi diren bizilagunen bolumenaren arabera izango da. Horrela, hurrengo taula aplikatuko da:

Biztanle kopurua tarteka	16 urte baino gehiagoko erroldatutakoen beharrezko ehunekoa					
	Kontsultak	Arauek	Prozesu eta organoak sortzea	Prozesu eta organoak deitzea	Entzunaldiak	Gai-zerrendako puntuak
< 50	50	40	30	20	20	20
50-99	35	25	15	14	14	14
100-499	25	18	14	12	12	10
500-999	25	20	16	16	16	12
1.000-4.999	20	19	18	18	18	18
5.000-9.999	15	14	15	15	10	8
> 10.000	10	10	8	6	1	1

4. Lurralde eremuko ekimenean behar bezala zehaztu eta justifikatu beharko da dagokion eremuaren mugapena. Eremua mugatzeko irizpide orokor gisa kontuan hartuko da ekimenaren eraginpeko izan daitezkeen herritar guztiak sartu beharko direla eremuan. Ekimenaren batzorde sustatzailea eta Galdakaoko Udala horren inguruan ados ez badaude, azkenaren irizpidea lehenetsiko da.

5. Eremua definitzen denean, udalak datua emango die eremu horretan erroldatutako 16 urte baino gehiagokoei, hortik abiatuta kalkulatzeko zenbat sinadura edo babes behar diren ekimenak aurrera egiteko.

20. artikulua.— Herritarren ekimenaren Batzorde Sustatzailea

1. Herritarren ekimenaren sustatzaileak izan beharko dira gutxienez Galdakaoko egoiliarren diren adin nagusiko hiru pertsona eta udal edo foruko hautetsiak ez direnak, ezta ere Eusko Jaurlaritzakoak, Gorte Nagusietakoak ezta Europako Parlamentukoak.

2. Herritarren kontsulta bat sustatzeko herritarren ekimenen kasuan, ez dira Batzorde Sustatzaileko kideak izango ezta ere indarreko legeriak Euskadiko erakundeetako hautetsientzat eta goi-karguentzat ezartzen dituen hautaezintasun edo bateraezintasunen bat betetzen dutenak, ezta Eusko Jaurlaritzako edo estatuko kideak ere.



3. Herritarren ekimenen sustatzaile izan daitezke baita ere herritarren erakundeak, irabazi asmorik gabeko elkarteak, enpresa erakundeak, sindikatuak eta jarduketa eremuak Galdakaon dituzten elkargo profesionalak, zuzendaritza organoak aurretiaz oniritzia emanda, eta betiere administrazio zehapen irmorik edo kondena epai irmorik jaso ez badute sexuagatik, generoagatik edo giza eskubideengatik diskriminazio praktikak gauzatu edo onartu izanagatik.

4. Sustatzaileek herritarren ekimenaren Batzorde Sustatzailea osatuko dute, eta batzorde horren ardura izango da aurreko artikuluan eskatutako gutxieneko sinadurak biltzen saiatzea.

5. Udalak erraztu egingo du ekimenak sustatzea eta horiek egiten lagunduko du ordenantza honetako esparruan ezarritakoarekin bat etorriz.

21. artikulua. — Eskaera eta sinadura pleguen proposamenak aurkeztea

1. Herritarren ekimena onartzeko eskaera udal erregistroan aurkeztu behar da aurrez aurreko sinadurak jasotzeko plegu proposamenarekin edo plataforma digitalean jasotzeko inprimakiarekin, eta artikulua honetan, eta hala badagokio 22 eta 23. artikuluetan jasotako agiriekin batera.

2. Aurrez aurreko sinadurak jasotzeko pleguen proposamenak elementu hauek izan behar ditu:

- Sustatzaileen ustez ekimena onestea aholkatzen duten zioen azalpena.
 - Proposatzen den ekimenaren testu osoa, horrela sinadurak testutik berezita egon ez daitezen.
 - Parte hartzera deitutako kolektiboak edo pertsonak.
 - Sinatzaileak sinaduraz gain, 26. artikuluan ezarritako datuak idatzi ahal izateko nahikoa espazio. Aurreikuspen hori ez da beharrezkoa izango inprimaki digitalean.
 - Informazio klausula bat, zalantzarik gabe ulargarria dena, eskatzen diren datu pertsonalak jasotzearen helburuari eta datu pertsonalak babestearen arloko indarreko araudian eskatutako gainerako betekizunei buruz. Klausula hori datuak jasotzeko paperezko inprimaki eta inprimaki digital guztietan agertu beharko da.
 - Iritzi bat sortzeko beharrezko dokumentazioa eta informazioa.
3. Gainera, eskaerarekin batera dokumentazio hau atxiki beharko da:
- Herritarren ekimenaren Batzorde Sustatzailea osatzen dutenen zerrenda eta horien datu pertsonalak, eta ordezkaria zein den adierazi beharko da.
 - Ekimena 20. artikulua 3. puntuan aipatutako erakunderen batena bada, idazkari nagusiak eta presidentek sinatutako ziurtagiri bat, gobernu organoak egindako bileraren aktarena. Bertan jasota egon beharko da eskatzen den herritarren ekimena sustatzeko erabakia.
 - Fede-emaile lanak egingo dituztenen hasierako zerrenda, horiek zehaztuta baldin badaude.
 - Espazio publikoa erabiliko dela aurreikusi bada, horretarako lizentzia eskaera.

22. artikulua. — Eskaera aurkezteko arau bereziak, baldin eta herritarren ekimena araudi edo xedapen orokor bat onetsi edo aldatzeko proposatzeko bada

1. Ekimena xedapen orokor bat onestea proposatzeko bada, iritzia emateko beharrezko aurrekariak izan beharko ditu, eta aurreko artikuluan ezarritako agiriez gain, pleguen proposamenak edo sinadurak jasotzeko plataforma digitaleko eskaera inprimakiak elementu hauek izan beharko ditu:

- Xedapenaren testua artikuluekin edo oinarrizko lerro batzuk, non xehetasunez mugatzen diren artikuluen helburua, printzipioak eta irizpideak.
- Sustatzaileen ustez xedapen orokorra izapidetu eta onestea aholkatzen duten zioen azalpena.

**23. artikulua.—Eskaera aurkezteko arau bereziak, baldin eta herritarren ekimena herritarren kontsulta bat egitea proposatzeko bada**

1. Herritarren ekimena herritarren kontsulta bat egitea proposatzeko bada, 21. artikuluan ezarritakoaz gain, ekimen eskaerarekin batera herritarren kontsultan jaso nahi diren galderen edo galderaren testua, parte hartuko duten herritarrak, kontsultaren lurralde eremua eta sustatzaileen iritziz ekimenarekin aurrera egitea gomendatzen duten arrazoien azalpen memoria atxiki beharko dira.

2. Kontsultaren xedea eta herritarrei galderak edo proposamenak egiteko moduak ordenantza honen VII. Tituluan ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

24. artikulua.—Eskaera egiaztatzea eta izapidetzerako onartzea

1. Eskaera jaso eta gero eta sinadurak bildu aurretik, udalak egiaztatu beharko du proposatutako herritarren ekimenak betetzen dituela ordenantza honetako betekizunak, eta eskaerak atxikita dituela beharrezko agiriak. Errekerimendu formala egin baino lehen, udalak Batzorde Sustatzailea deitu ahal izango du bere proposamena azaltzeko eta inguruabarrak edo izan ditzakeen baldintzatzaileak jakinarazteko. Horrez gain, lurralde eremua erabakitzeke baita ere, baldin eta zonako lurralde eremuko ekimena bada.

2. Kontsulta bat sustatzeko herritarren ekimena baldin bada, egiaztatu beharko da baita ere ez dela gertatzen 18. artikuluan aurreikusitako kontsultatik kanpo geratzeko inguruabarrik. Halaber, izapidetzerako onetsi baino lehen, administrazio organo eskudunak aukera izango du txosten ekonomiko bat eskatzeko, eta horrela, kontsultaren emaitzak aurrekontuan eta udal jarduketaren plangintzan izan dezakeen inpaktua neurtzeko. Gastuak urteko hasierako aurrekontuaren %1 gainditzen badu, udalak aukera izango du eskaera izapidetzea ez onartzeko, edo Batzorde Sustatzaileari jakinarazteko kontsultaren emaitza gauzatzeak izan ditzakeen baldintzatzaileak, baldin eta beharrezko sinadura edo babesak eskuratzen badituzte.

3. Lurralde eremuko kontsulten kasuan, %1eko aurrekontu muga honela kalkulatu da:

- Lehenik eta behin, deialdiaren unean Galdakaoko 16 urte baino gehiagoko biztanleria guztia (PT, gaztelaniazko siglengatik) zehaztu behar da.
- Bigarrenik, deialdiaren urteko udal aurrekontuaren (PM, gaztelaniazko siglengatik) %1 kalkulatu behar da.
- Gero, eraginpeko biztanleak (PA, gaztelaniazko siglengatik) adierazi behar dira, hau da, kontsultaren lurralde eremuan errolatutako guztiak.
- Aurrekontu muga kalkulatzeko eraginpeko biztanleak (PA) biderkatu behar dira udal aurrekontuaren (PM) %1ekin, eta gero herriko biztanleria guztiarekin (PT) zatitu: $(PA \times PM) / PT$.

4. Aurkeztutako dokumentazioan zerbait falta bada, horren berri eman beharko zaio Batzorde Sustatzaileari, honela, gehienez ere 30 eguneko epean nahitaezko agiriak atxiki ditzan. Halaber, jakinaraziko zaio hori egiten ez badu, eskaera bertan behera uzten duela ulertuko dela.

5. Eskaerak betekizun guztiak betetzen baditu, eta sinadura bilketa modu presentzian egin bada, aurkeztutako sinaduren pleguak zenbatu eta zigilatuko dira. Sinadura bilketa digitala izan bada, aurretiaz baliozkotu beharko dira inprimakia eta bilketa sistema.

6. Eskaera aurkezten denetik aurrera zenbatzen hasita gehienez ere hiru hilabete epean, Batzorde Sustatzaileari edo eskaeraren sinatzaileei ekimenaren, izapidetzerako onartu izanaren eta sinaduren bilketa presentzialaren pleguen proposamenaren baliozkotzearen, eta hala badagokio, inprimaki digitalaren berri emango zaie, edo aldearantziz, izapidetzerako onartu ez izanaren berri emango zaie, betiere arrazoituta.

7. Herritarren ekimenaren eskaera onartzen ez bada, eta dagokion administrazio ebazpenaren aurka ezarri beharreko administrazio baliabideak eta jurisdikzionalak gorabehera, Batzorde Sustatzaileak aukera izango du kexa jartzeko ordenantza honen V. tituluan araututako Partaidetza eta Gardentasuneko Tokiko Behatokian (PGTB).

8. Eskaera onartzen denean, plataforma digitalean argitaratu beharko da.

**25. artikulua.— Sinadurak legeztatzeko fede-emaile bereziak izendatzea**

1. Ekimenaren babesak sinadura sistemaren bidez egiten direnean, zehaztu behar da zeintzuk fede emango duten sinadurak egiazkoak direla ziurtatzeko.
2. Sinadura presentzialak legeztatzeko fede emaile bereziak izan ahalko dira Galdakaon erroldatutako 18 urte baino gehiagoko herritarrak, eta zin egin edo hitzematzen dutenak ekimenari atxikitako sinadurak legeztatuko dituztela.
3. Fede emaile bereziek sinadurak zuzen legeztatzeko konpromisoa Udalaren Idazkaritza Nagusian hartuko da, baina sinaduraren bidez adieraziko dute fede emaileek, Batzorde Sustatzailean adierazpen pertsonala aurkeztuta. Faltsutasunez jokatzeko badute, legeetan zehaztutako erantzukizunei aurre egin beharko diete, penalak baita ere, beharrezkoa baldin bada.
4. Batzorde Sustatzaileak udalean fede emaile gisa izendatu dituenen zerrenda aurkeztuko du sinadurak jasotzeko epea bukatu baino hamabost egun aurretik gehienez ere.
5. Aipatutako zerrenda aurkezten denetik gehienez ere hamabost eguneko epean, udalak Batzorde Sustatzaileari jakinaraziko dizkio fede emaile berezien gaikuntzak, edo alderantziz, horiek ukatzeko arrazoiak.

26. artikulua.— Sinadurak edo babesak jaso, legeztatu eta kudeatzea

1. Sinadura edo babesak modu hauetan kudeatu ahalko dira:
 - a) Aurrez aurre.
 - b) Plataforma digitalean.
 - c) Modu mistoan, aurreko biak konbinatuta.
2. Herritarren ekimena babesten dutenen sinadura presentzialak jasotzeko pleguetan jaso beharko dira izen-abizenak, jaiotze data eta nortasun agiria (NANA, AIZ edo pasaportea). Era berean, generoaren datua borondatez emateko aukera jasoko da, ondorio estatistikoetarako.
3. Sinadura presentzialak honako batek legeztatu beharko ditu:
 - a) Udal idazkaria edo horrek eskuordetutako pertsona.
 - b) Galdakaoko Udaleko fede emaile publiko bat edo batzuk, eginkizun hori betetzeko izendatutakoak.
 - c) Batzorde Sustatzaileak aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera izendatutako fede emaile bereziak.
4. Sinadurak jasotzen diren unean egiaztatuko da herritarren ekimena babesten dutenen nortasuna, eta horretarako nortasun agiria eskatuko zaie (NANA, AIZ edo pasaportea).
5. Partaidetzako plataforma digitalean babesak jasotzeko sistema baliozkotu beharko dute udal idazkariak edo hark eskuordetutakoek, eta baliozkoa izango da ondorio guztietarako.
6. Sinadura eta babesak modu mistoan jasotzen badira (presentziala eta digitala), partaidetzako plataforma digitalaren bidezko babesen bilketa sistema baliozkotu beharko dute udal idazkariak edo hark eskuordetutakoek, eta laguntzak bikoiztea ekiditeko jarduketak gauzatuko dira.
7. Artikulu honen 1. puntuan adierazitako inprimakia plataforma digitalean babesteko interesdunak aurretiaz plataforman izena emanda eta egiaztatuta egon beharko dira 169. artikuluan jasotako datuekin. Plataformako erregistro horretan egiaztatzean ziurtatu egiten da sinatzailearen nortasuna.
8. Batzorde Sustatzaileak sinadurak hiru hilabeteen jaso beharko ditu udal zerbitzuek baliozkotutako pleguen lehen multzoa itzultzen zaionetik aurrera zenbatzen hasita. Alkatetzak edo hark eskuordetutako organoak epe hori hiru hilabete gehiagoz luzatu ahalko du arrazoitutako kausak egonez gero.



9. Herri osoan eragina duten kontsultak egiteko herritarren ekimenen kasuan, sinadurak biltzeko epea hiru hilabetekoa izango da eta aplikatzekoa den araudiarekin bat etorritik luzatu ahalko da.

10. Aurrez aurre jasotako sinadurak eta horien baliozkotzea udal erregistroan aurkeztu beharko dira ezarritako gehienezko epean.

11. Udalak sinadurak egiaztatuko ditu gehienez ere aurkezten direnetik hilabeteko epean.

27. artikulua.— Sinadurak eraginkorki jasotzearen efektuak

1. Udalaren Idazkaritza Nagusiak egiaztatzen duenean herritarren ekimenak beharrezko baliozko sinadura kopurua bildu duela, efektu hauek sortuko dira:

- a) Herritarren ekimena herritarren partaidetzako organo baten gai-zerrendan puntu bat sartzea proposatzeko bada, hurrengo bileran gehituko da, albo batera utzi gabe Udal Erregelamendu Organikoan eta partaidetza organoaren funtzionamendurako arauetan ezarritakoa.
- b) Herritarren ekimena partaidetza organo bat deitzea proposatzeko bada, partaidetza organoa deitu beharko da (betiere ordenantza honetan ezarritako urte bakoitzeko deialdien gehienezko kopurua gainditu ez badu) gehienez ere 30 eguneko epean.
- c) Herritarren ekimena jada martxan dagoen partaidetza prozesu baten deialdia proposatzeko bada, Jarraipen Batzordeari prozesuaren deialdia egin beharko zaio gehienez ere 30 eguneko epean.
- d) Ekimena entzunaldi publikoa proposatzeko bada, udalak gehienez ere 30 egun izango ditu deialdia egiteko.
- e) Herritarren ekimena entzunaldi publikoa proposatzeko bada, udalak gehienez ere hiru hilabete izango ditu deialdia egiteko.
- f) Herritarren ekimena partaidetza organo bat sortzea proposatzeko bada, horren sorkuntza udaleko osoko bilkuran proposatzeko eskuduna den arlo, unitate edo administrazio organora bideratu beharko da. Arlo, unitate edo administrazio organo eskudun horrek bere erabakia jendaurrean jakinarazi beharko du eta proposatutako partaidetza organoa sortzearen aurkakoa bada, ukatzearen arrazoiak jendaurrean azaldu beharko ditu arrazoituta, gehienez ere 30 egunean.
- g) Herritarren ekimena xedapen orokorra onestea proposatzeko bada, hurrengo hiru hilabeteetan izapidetzeko agindua eman beharko da, albo batera utzi gabe Udal Erregelamendu Organikoan ezarritakoa.
- h) Herritarren ekimena herritarren kontsultaren deialdia proposatzeko bada, proposamena onetsi beharko du udaleko Osoko Bilkurak, 108. artikulua betez. Erabakia hartzen duenean, Osoko Bilkurak espezifikoki baloratu beharko du proposamena herritarren ekimen batetik datorrela eta ordenamendu juridikoa betetzen dela, eta kontuan izan behar du herritarren partaidetza eskubidea sustatu, bermatu eta bultzatzeko duen betebeharra, ordenantza honetako 3. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

2. Edonola ere, ekimena izapidetzeko txostenak eskuratu eta dagokion erabakia hartzeko prozedurak osatu behar dira.

3. Herritarren ekimen bat baztertu ahal izango du Batzorde Sustatzaileak, udalak ekimen horretan proposatutako ekintza onartu eta izapidetu baino lehen.



IV. TITULUA PARTAIDETZA PROZESUAK

I. KAPITULUA PARTAIDETZA PROZESUEN XEDAPEN OROKORRAK

28. artikulua.— *Partaidetza prozesuaren kontzeptua*

1. Partaidetza prozesua fase edo etapetan antolatutako egintzen sekuentzia bat da. Ekintzok denboran mugatuta daude, eta herritarren arteko edo herritarren eta udal ordezkarien arteko argumentuak eztabaidatu eta kontrastatzeko helburua dute, modu horretan, udal jarduketa jakin bati buruzko beren iritzia eta proposamenak jasotzeko.

29. artikulua.— *Partaidetza prozesuak sustatzea*

1. Partaidetza prozesuak sustatzeko moduak hauek dira:

- Herritarren ekimena.
- Partaidetza organoak.
- Udala.

2. Udalak sustatutako partaidetza prozesuak zuzenean alkatetzak edo hark eskuordetutakoak edo udal gobernuan ez dauden osoko bilkurako udal taldeek egindakoak izan ahalko dira. Udal talde bakoitzak urtero osoko bilkuran duen ordezkarezkiko proportzionalak diren partaidetza prozesuen kopuru bat proposatu ahalko du. Zehazki, zinegotzi bakoitzak urtean prozesu bat proposatu ahalko du.

3. Herritarren ekimenez sustatutako partaidetza prozesuak arautuko dituzte horietan parte hartzeko legezketasunari dagokionez horiek izapidetzeko beharrezko sinadura kopuruak, eskaeraren aurkezpenak eta sinaduren bilketa, legezketasun eta aurkezpenak, eta hori guztia ordenantza honen III. Tituluan xedatutakoaren arabera.

4. Partaidetza organoek sustatutako partaidetza prozesuak formalizatuko dira ordenantza honen V. Tituluan aurreikusitakoaren arabera.

5. Herritarren partaidetzaren arloan eskuduna den arlo, unitate edo administrazio organoak baloratuko du egokia den edo ez partaidetza prozesuetan bitarteko elektronikokoak erabiltzea, eta kasu bakoitza modu indibidualean analizatuko du. Halaber, sistema presentziala eta digitala erabiltzen direnean edo bakarrik inguru digitalak erabiltzen direnean, neurriak ezarriko dira bazterketa digitala murrizteko ahal den heinean.

30. artikulua.— *Partaidetza prozesuaren talde eragilea*

1. Talde eragilea talde-lanerako eta hausnarketarako espazio bat izango da. Bere egiteko nagusia parte-hartze prozesuari babesa ematea izango da, bere fase guztietan. Prozesuaren definizio eta diseinuaren aurretiazko fasean osatuko da.

2. Partaidetza prozesua udalak sustatzen duenean, talde sustatzaileko kideak izango dira, gutxienez, prozesuaren xede diren arloetan eskudunak diren administrazio unitatea edo unitateak, eta partaidetzan eskuduna den udal arloa beti egongo da barnean baita ere. Gaiarekin lotutako edo gaiaren interesa adierazten duten herritarrak eta gizarte eragileak ere talde sustatzailean egotea erabaki ahal izango da.

3. Partaidetza prozesua herritarren ekimenez sustatzen denean, talde sustatzaileko kideak izango dira, gutxienez, ekimenaren Batzorde Sustatzaileak izendatutakoak eta partaidetzan eskuduna den udal arloa. Talde sustatzaileak proposatu ahal izango du prozesuaren xede diren arloetan eskudunak diren administrazio unitateak ere taldeko kide izatea.

4. Talde eragilean herritarrak diren kideak ezin dira izan udaleko edo Batzar Nagusietako, Eusko Jauriaritzako, Gorte Nagusietako ezta Europako Parlamentuko hautesiak.

5. Talde sustatzaile edo eragileak eginkizun hauek ditu esleituta:

- Prozesuaren alderdi metodologikoaren definizioan laguntzea.



- b) Prozesuan inplikaturako eragileen parte-hartzea sustatzea.
- c) Prozesuaren xedea den gaiari buruzko informazioaz eta ezagutzaz elikatzea.
- d) Parte hartuko dutenen profilak identifikatu eta proposatzea, eta herritarren partaidetzarako eta askotariko kolektiboentzako aukera berdintasuna zaintzea eta sustatu eta/edo bermatzea emakume eta gizonen partaidetza, martxoaren 16ko 1/2023 Lege-Dekretua kjasotakoari jarraiki.
- e) Lan egitea pertsona horiek modu eraginkorrean parte hartzeko metodologia egokiak definitzen.
- f) Bilera presentzialen hizkuntza kudeaketa definitzea, bermatzeko parte-hartzailen hizkuntza eskubideak betetzen direla.
- g) Aniztasun funtzionala dutenek parte hartzea bermatzeko baliabideak aurreikustea.
- h) Partaidetza prozesua ebaluatzeko adierazleak definitzen laguntzea. Adierazle horiek genero ikuspegia izango dute eta sortutako datuak sexuen arabera berizten direla bermatuko dute, 41. artikulua jasotzen duenari jarraiki.

31. artikulua.— Partaidetza prozesuaren helburuak eta mugak

- 1. Prozesuaren helburuak hurrengoetako batzuk edo bakarra izan daitezke:
 - a) Egoera jakin baten diagnosis egitea, beharrezko jarduketa publikoa egituratze aldera.
 - b) Udal jarduketa bati buruzko ideia sortzaile eta berritzaileak bilatzea.
 - c) Egoera jakin batean esku hartzeko proposamen zehatzak proposatu edo baloratzea.
- 2. Partaidetza prozesuaren emaitzak ez die eragingo udalaren gobernu organoen ahal erabakitzaileei. Hala ere, deialdi erabakian zehaztu beharko da nola aplikatuko diren emaitzak azken erabakian.
- 3. Partaidetza prozesuaren gauzatze eraginkorrak ezin du ekidin administrazio prozesuak berariaz ebaztea legez ezarritako iraupen epearen barnean.
- 4. Ezin dira deitu Konstituzioko I. Tituluko II. Kapituluko lehen sekzioko eskubideak, ezta oinarrizko askatasunak ezta autonomia erkidegoko araudiko eskubide eta betebeharrak mugatu edo murrizten dituzten partaidetza prozesuak, eta ezingo dira Udal Erregelamendu Organikoaren arlo propioen ingurukoak izan ezta ere.

32. artikulua.— Printzipio gidariak

- 1. Hauek dira partaidetza prozesuetako printzipio gidariak:
 - a) Parte-hartzean ahalik eta pluraltasun eta aniztasun gehien egotea bilatuko da landu beharreko gaiaren ezaugarrien arabera, eta kudeatzeko laguntza bitartekoak ezarriko dira.
 - b) Inguruabar indibidualak edo sozialak direla-eta (generoa, adina, aniztasun funtzionala edo jatorria), zailtasun bereziak dituztenek prozesuan parte hartzeko laguntzarako prozesu eta bitartekoak ezarriko dira, kontuan hartuta eraginpeko lurralde eremuaren gizarte eta biztanleria eraketa.
 - c) Hizkuntza eskubideak errespetatuko dira prozesu guztian zehar.
 - d) Hizkuntza eta irudi mota guztien erabilera inklusiboa eta ez-sexista egingo da prozesu osoan zehar sortzen diren dokumentu eta euskarrietan.
 - e) Prozesuaren kalitate demografikoa eta eraginkortasun maila neurtzeko zenbait neurri ezarriko dira, eta horien bitartez emaitzak jasotzeaz gain, bertaratu guztiek prozesuak eskuratu eta horietan benetan parte hartu ahal izango dute.
 - f) Horretarako, aldagarritasunik handiena kontuan izango da, bai komunikazio moduei dagokienez, bai eta herritarrengana iritsi eta udalerriko iritzi aniztasuna ikusarazteko hautatutako kanalei dagokienez ere.



- g) Gainera, horizontaltasuna, errespetua, adierazpen askatasuna eta parte-hartzaile guztien tratu berdintasuna errazten duten metodologiak aplikatuko dira, eta herritarrek parte hartzeko espazio ireki eta egokia garatuko da. Horregatik, prozesu bakoitzak bere berezitasunei erantzuten dieten irizpide eta estrategiak definituko ditu.
- h) Emakume eta gizonek berdintasunean parte hartzen dutela bermatzeko, udalak partaidetza prozesuetan herritarrentzat eskuragarri jarriko ditu partaidetza eta zaintza eta elkarbizitza zereginak kontziliatzeko beharrezko zerbitzuak.
- i) Genero adierazleak eta datuak jaso eta bereizita analizatuko dira, horrela jakiteko zein den espazio bakoitzaren egoera genero ikuspegiari dagokionez.

II. KAPITULUA

PARTAIDETZA PROZESUEN DISEINUA, ONESPENA ETA DEIALDIA

33. artikulua.— *Partaidetza prozesuaren onarpena*

1. Partaidetza prozesua alkatetzak onartuko du, eta horrek ahal hori Tokiko Gobernu Batzarrari, zinegotziei edo administrazio betearazlearen zuzendaritza organo eta karguei esleitu ahalko die.
2. Onespen ebazpenak honakoak adierazi beharko ditu:
 - a) Prozesuaren helburua, bertan zehaztuz zein den herritarren iritzien prozesuan sartuko den jarduketa eta horren inguruan eman daitezkeen iritzia mugatu edo baldintzatzen dituzten esparru tekniko, ekonomiko, juridiko eta politikoak.
 - b) Herritarren ekimenaren Batzorde Sustatzaileak edo udalak proposatutako aukerak, horrelakorik egonez gero.
 - c) Partaidetza prozesuaren lurralde eremua.
 - d) Gutxienez eztabaidarako deitu behar direnen profila, 35. artikuluan ezarritako terminoetan.
 - e) Partaidetza prozesuaren funtzionamenduaren arduraduna den administrazio organoa.
 - f) Beharrezkotzat joko balitz, partaidetza prozesuko Jarraipen Batzordearen kide kopurua, horien ezaugarriak eta zereginak, 45. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Prozesuaren iraupen mugatuak edo bere ezaugarriek hala gomendatzen dutenean, batzordea sortzea atzeratu eta eraketaren erabakia organo kudeatzaileari esleitu ahalko zaio.
 - g) Prozesuaren faseen definizioa.
3. Partaidetza prozesua egingo dela onartzen denean, talde sustatzaileak prozesuaren eduki zehatza landuko du eta PGTBk beharrezko laguntza emango dio deialdia egiteko organo eskudunari bidaltzeko.

34. artikulua.— *Partaidetza prozesuen deialdia*

1. Partaidetza prozesuen deialdia alkatetza dekretu bidez egingo da.
2. Deialdiaren dekretua talde sustatzailearen proposamenean oinarrituta idatziko da, eta hauek jaso beharko ditu argi eta garbi:
 - a) Egintza eta eztabaidak noiz egingo diren.
 - b) Egintza eta eztabaiden plangintza orokorra.
 - c) Parte-hartzera deitutakoek iritzia sortu ahal izateko dokumentazio eta informazioa.
 - d) Partaidetza prozesuaren informazio eta komunikazio sistema.
 - e) Partaidetza prozesuetako emaitzak itzultzeko moduak, bereziki parte-hartzaileei eta orokorrean herritarrei.
 - f) Partaidetza prozesua ebaluatzeko orientazio adierazleak, 41. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.



- g) Partaidetza prozesua jarraitu eta ebaluatzeko talde espezifikoak sortzeko modua, horrelakorik egonez gero.
3. Aurreko apartatuan aipatutako deialdia eta informazioa jendaurrean erakutsi behar dira modu argian eta ulerterrazean, eta udalaren web orrian hedatu eta eskuragarri jartzeaz gain, aukera egongo da baita ere plataforma digitalean argitaratzeko.
4. Partaidetza prozesuen onespena eta deialdia ebazpen bakarrean egon daitezke.

III. KAPITULUA

PARTAIDETZA PROZESUEN GARAPENA

35. artikulua.—*Partaidetza prozesuetan parte hartuko duten herritarrak, kolektiboak eta erakundeak*

1. Partaidetza prozesua onestean zehaztu beharko da prozesuan parte hartzera deituak izango diren herritar eta kolektiboen aniztasuna, horrela, eragileen mapa sortzeko.
2. Onartzen denean ezin badira definitu deituak izango direnen profilak, beharrezko azterketak egingo dira agenteen mapak jasoz, eta horrela, horiek identifikatu ahal izateko eztabaidak hasi baino lehen.
3. Parte hartzera deituak izango direnen profilek modu eraginkorrean jaso behar dute gehieneko pluraltasun eta aniztasuna, eztabaidatuko den arloaren ezaugarriekin eta martxoaren 16ko 1/2023 Lege Dekretuaren 3. artikuluko 10. puntuan jasotakoarekin bat etorritz.
4. Orokorrean, eta partaidetza prozesuak sektore edo lurralde mugak izatea salbuetsiz, pertsona guztiek, albo batera utzita beren adina, nazionalitatea edo bestelakoak, eztabaida faseetan eta prozesuen proposamenak sortzean parte hartu ahaliko dute. Babes edo bozketa fasean parte hartuko dute bakarrik Galdakaon errolatutako 16 urte baino gehiagokoek.
5. Halaber, baldintza indibidual edo sozialak direla-eta (besteak beste adina, desgaitasuna, jatorria, generoa edo bestelako inguruabar pertsonal edo sozialak) zailtasunak edo ezaugarri bereziak dituztenek parte hartzea errazteko babes prozesuak eta bitartekoak aplikatuko dira, kontuan hartuta eraginpeko lurralde eremuaren gizarte eta biztanleria eraketa. Prozesua gauzatzeko tresna egokiak eskuragarri jarriko dira parte-hartzaileen bertaratze eraginkorra errazteko, bereziki ume eta nerabeen kasuan, eta desgaitasuna dutenen eta zaintza lanetan erantzukizunak dituztenen irisgarritasuna bermatuko da.
6. Sortuta badaude, PGTBk eta partaidetza prozesuaren jarraipen batzordeak bereziki zaindu behar dute parte-hartzaileen gizarteratze eta aniztasun gehiena ahalbidetzen duten tresnak aplikatzen direla.
7. Kolektibo espezifikoek zuzendutako partaidetza prozesuen kasuan, bereziki zaindu beharko da berdintasun eta diskriminazio ezaren printzipioak aplikatzen direla prozesuaren xedearan arabera parte hartzera deituko diren kolektiboak hautatzerakoan eta kolektibo horien barnean baita ere.
8. Prozesuetan parte hartzeko deituak izan ahaliko dira pertsona juridikoak, herritarren elkarteak, elkargo profesionalak, sindikatuak, alderdi politikoak edo merkataritza enpresak eta plataforma eta kolektibo garrantzitsuak, zeintzuek beren gobernu organoek izendatutako ordezkarien bitartez esku hartuko duten. Esku hartu ahal izango dute baita ere ezagutza tekniko espezifikoak direla-eta prozesuaren xedea hobeto ulertzen lagun dezaketenek.
9. Partaidetza prozesuan parte hartzen dutenek beren iritzia modu askean ematen dituzte, eta ez dute jarduten inolako ordezkaritza ezta aginduzko mandaturekin.

**36. artikulua.— *Partaidetza prozesuen faseak***

1. Partaidetza prozesu guztiek fase hauek izan behar dituzte:
 - a) Aurretiazko fasean prozesua definitu eta diseinatzen da eta partaidetza prozesuarekin lotutako erakunde muga eta konpromisoak ezartzen dira.
 - b) Informazio fasean herritar interesdunei parte hartzeko eskatzen zaien gai edo proiektuaren inguruko informazioa ematen zaie bitarteko egokiak erabiliz.
 - c) Eztabaida eta proposamenen fasean metodologia egokiak erabiliz eztabaida eta argumentuen kontrastea sustatzen dira, eta parte-hartzaileen iritzia jasotzen dira.
 - d) Itzulera eta ebaluazio fasean prozesuaren emaitzak jakinarazten zaizkie parte-hartzaileei eta herritarrei.
 - e) Jarraipen fasean prozesuaren emaitzen garapenaren jarraipena errazten da.
2. Definizio, informazio, eztabaida eta itzulera une horiek eztabaida bilera guztietan egon behar dira baita ere.
3. Prozesuaren fase guztietan zaindu beharko da komunikazioa hizkuntza eta irudien erabilera sexista ekidinez, eta irakurketa errazeko irizpideak sartuko dira modu progresiboan, eta ahal den heinean, lurraldean dauden jatorri atzeritarreko komunitate nagusien hizkuntzetan ere jarriko dira edukiak.

37. artikulua.— *Egintza eta eztabaiden funtzionamendua eta metodologia*

1. Egintza eta eztabaidak dagokion partaidetza prozesuaren inguruabar jakinen eta parte hartzera deitutakoen ezaugarrien arabera antolatzen dira. Horiek egiteko espazio fisikoek irisgarritasun unibertsaleko irizpideak bete behar dituzte.
2. Bileretan beti bermatu behar dira parte-hartzaileen arteko errespetua, adierazpen askatasuna, tratu berdintasuna eta eztabaiden eraginkortasuna.
3. Herritarrei eztabaida espazioetarako deia egiten zaienean deialdi estrategia bat finkatzeko ahalegina egingo da, parte-hartzaileen pluraltasuna bermatzen duena eta parte-hartzaileen profilarengatik eztabaida espazio okerrak sortzea ekiditen duena.
4. Eraginkortasun handiena lortzeko, eztabaida guztiak aurretiaz planifikatuko dira, eta gutxienez partaidetza prozesuko bideratzaile bat egongo da eta bileraren garapenean lagunduko du. Bideratzaileak prestatuta egon beharko dira taldeen bideratze parte-hartzaileko zereginak gauzatzeko. Akta edo bileraren laburpen idazkia sortu ahal izango du baita ere bileran eman diren iritziekin, horretarako beste arduradunik ez badago.
5. Eztabaida egiteko erabilitako metodologiaren jarraipena egin ahalko du prozesuaren jarraipen batzordeak edo horren inguruko txostena idatzi ahalko du, batzorde hori sortu bada. Metodologiaren inguruan sor daitezkeen irizpide ezberdinak PGTBri jakinaraziko zaizkio, eta udalak bere txostena kontuan hartuko du azken erabakia hartzen duenean.
6. Eztabaida bilerekin batera egintzak antolatu ahalko dira espazio ireki edo itxietan hainbat formatu eta teknikekin, adibidez ikus-entzunezkoak, antzerkia eta musika, eta aurreko guztia egingo da sustatzeko iritzia jaso ahal izatea partaidetza prozesuaren proposamen jakin baten inguruan. Egintza horiek beti eztabaida saioekiko osagarriak eta lagungarriak izango dira.
7. Eztabaiden edukiek ere pluraltasuna, aniztasuna, hizkuntza-berdintasuna eta genero ikuspegia errespetatuko dute.
8. Herritarrek prozesuak eta artikuluko honetako printzipioek ezarritako arloaren esparru orokorra errespetatzen duen edozein motako eztabaida antolatzen badute, eztabaida horien emaitzak udalera bidali ahalko dira ekarpenen multzoan eta 38. artikuluan aipatutako azken txostenean sartzeko. Plataforma digitalean espazio berezi bat egongo da horrelako eztabaidak errazteko, eta bertan argitaratuko dira bileren aktak eta laburpenak.



38. artikulua.—Akta laburpenak, emaitzen txostenak eta partaidetza prozesuen azken txostenak

1. Ondorioak laburpen aktetan jasoko dira, eta horiek plataforma digitalean argitaratu beharko dira eta horren berri eman beharko zaie prozesuko parte-hartzaile guztiei, horiek egin eta gehienez ere hamabost eguneko epean. Hamabost eguneko epean ere, parte-hartzaileek egokitzen jotzen dituzten zuzenketak aurkez ditzateke.

2. Akta laburpena idazten duenak parte-hartzaileek aurreko artikuluan ezarritako epean bidalitako zuzenketak eta proposamenak sartu beharko ditu. Egindako zuzenketa proposamenak ontzat eman ezean, arrazoia publikoki eman beharko da. Honen inguruan sor daitezkeen ezadostasunak jarraipen batzordeak ebartziko ditu.

3. Prozesuaren emaitzen txostena eztabaiden laburpen aktetan eta horien ondorio guztietan oinarrituta egingo da, eta kontuan hartuko dira baita ere aurreko apartatuekin bat etorritako sartutako zuzenketak, eta partaidetza prozesuaren funtzionamenduaren arduraz izango duen administrazio organoak Jarraipen Batzordeari emango dizkio.

4. Jarraipen Batzordeak txostenari buruzko iritzia eman ahal izango du 44. artikuluari jarraikiz, eta kasu honetan iritzia azken agirian sartuko da eta partaidetza prozesuaren administrazio organo arduradunari bidaliko zaio.

5. Jarraipen Batzordeak gehitzeko ezer ez badu, txostena zuzenean partaidetza prozesuaren ardura duen administrazio organoari bidaliko zaio eta hark emango dio organo betearazleari edo dagokion gobernu organoari.

6. Azken txostena memoria izango da.

39. artikulua.—Partaidetza prozesuen eztabaidak plataforma digitalean

1. Partaidetza prozesuen eztabaidak formatu digitalean egin ahalko dira baita ere IX. Tituluan araututako partaidetzako plataforma digitalaren bidez, eta eztabaida bilera telematikoak egin ahalko dira baita ere. Hala ere, posible baldin bada, eztabaidarako espazio presentzialak edo irisgarritasun teknologikoko neurriak ezarri beharko dira arrakala digitala gainditzeko.

2. Plataforma digitalean bilera presentzialen aktak argitaratzen dira, bileren edukia- ren inguruko eztabaida errazten da eta proposamenak, ekarpenak edo iritzia azaltzeko aukera dago. Era berean, gardentasuna, trazabilitatea eta informazio hedapena bermatzen dira.

3. Plataforma digitalak ekarpenek izan duten ibilbidea jarraitzea eta azken erabakian inpaktua izatea ahalbidetu behar du.

IV. KAPITULUA

PARTAIDETZA PROZESUEN EMAITZAK ETA JARRAIPENA

40. artikulua.—Partaidetza prozesuaren itzulera eta bere komunikazioa

1. Ezin da aurrekusi partaidetza prozesuak eztabaidatu den jarduketaren inguruko azken erabakian izango duen inpaktua, baina arrazoitu egin behar da, eta kontuan hartu behar ditu prozesuaren emaitzak.

2. Partaidetza prozesuko egintza eta eztabaidak bukatzen direnean, alkatetzak edo hark eskuordetutako pertsonak edo organoak udal gobernuaren jokoaren berri eman behar dute eztabaidatu den jarduketan prozesuak izan duen inpaktuari buruz, gehienez ere 60 eguneko epean emaitzen txostena entregatzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Jakinarazpena modu honetan egin behar da:

- a) Modu indibidualizatuan prozesuan parte hartu duten eta harremanetarako datuak eman dituzten guztiei; hizkuntza ulergarri eta irisgarrian egin behar da parte-hartzaile guztientzat.
- b) Udalaren web orrian ere argitaratu daiteke.
- c) Eta partaidetza prozesuaren sektore edo lurralde arloko beharrezko partaidetza organoetara jakinarazi behar zaie baita ere, guztiek ezagutu dezaten.

**41. artikulua.— *Partaidetza prozesuaren ebaluazioa***

1. Ebaluazio adierazleak deialdian definituko dira gauzatu beharreko partaidetza prozesuaren ezaugarrien arabera. Adierazle hauek orientagarriak dira eta talde sustatzaileak edo Jarraipen Batzordeak hobetu ahal izango ditu. Ebaluazio irizpideetako bat prozesura deitutako en profilen partaidetzako aurreikuspenak betetzea izan behar da. Gainera, beste adierazle batzuk izan beharko dituzte herritarren partaidetza hobetze aldera.

2. Ebaluazioak genero-ikuspegia jaso behar du, eta sexua/generoaren arabera bereizitako datuak sortzen direla bermatu behar du. Horretarako, honela jardungo da:

- a) Izena emateko prozesuetan, modu presentzian edo digitalean, genero-identitatearen datua borondatez emateko eskatuko da.
- b) Aurrez aurre edo modu digitalean egindako inkesta guztietan, genero-identitatearen datua eskatuko da, eta "Ez daki/Ez du erantzuten" aukera emango da beti.
- c) Prozesu jakin bat dela-eta egiten diren batzarretan, partaideen zenbaketa egingo da, sexuaren arabera bereizita. Txat bidez online parte hartzea onartzen denean, ezin izango da online parte hartzen dutenen genero-identitatearen datua erregistratu, baina baloratu egin beharko da, kasuaren arabera, komenigarria ote den ondoren inkesta bat egitea, non, beste datu interesgarri batzuen artean, parte-hartzaileen genero-identitatea berariaz jasoko den.
- d) Proposamenak hautestontzi bidez modu presentzian jasotzeko faseetan, genero-identitatearen datua borondatez emateko eskatuko da. Proposamenak elkarlanean biltzean, ez da genero-identitatearen daturik jasoko, egilea kolektiboa baita. Proposamena eremu natural batean biltzen denean, hala nola adinekoen zentroetan, haurrentzako zerbitzuetan, gazte-lonjetan, etab., genero-identitatearen datua jasoko da. Proposamenak plataforma digitalaren bidez biltzen direnean, ez da jasoko genero-identitatearen datua.
- e) Proposamenetara modu presentzian atxikitzeko faseetan (sinadurak edo babesak), genero-identitatearen datua borondatez emateko eskatuko da. Hori plataforma digitalaren bidez egiten denean, ez da datua eskatuko.
- f) Bozketa-prozesuetan ez da genero-identitatearen datua eskatuko, baina aztertu egin beharko da, aldi berean, inkestak egitea. Inkesta horiek, besteak beste, genero-identitatearen datua jaso beharko dute.

3. Parte-hartzaileek autoebaluaziorako bitartekoak sartu ahalko dituzte edo kanpo ebaluazioak enkargatu ahalko dituzte partaidetza prozesuaren ezaugarri bereziek hala behar dutenean.

4. Ebaluazio txostena partaidetza prozesuaren emaitzen txostenarekin batera argitaratzen da, guztiek ezagutu dezaten.

42. artikulua.— *Partaidetza prozesua izan duten udal jarduketan gauzatzearen jarraipena*

1. Partaidetza prozesua izan duten udal jarduketan guztiek horien gauzatzearen jarraipen sistema bat erraztu behar dute, lehenasunez plataforma digitalean edo aldizka eguneratuz, eta datu ireki guztiak eskuragarri egon behar dira eta gauzatutako ekintzak azaltzeko modukoak eta gardenak izan behar dira.

2. Helburu horrekin, jarraituko diren jarduketan gauzatzearen ardura duen arloak, unitateak edo udal administrazio organoak aldizka aurrerakuntzen berri emango du horiek gertatzen diren bakoitzean herritarren partaidetzaren arloan eskuduna den arlo, unitate edo administrazio organoarekin erabakitako adierazlearen sistema baten bitartez.

43. artikulua.— *PGTB partaidetza prozesuaren aholkulari gisa*

1. PGTBk partaidetza prozesuaren aholkulari gisa dituen zereginak dira aholkulari-tzari lotutakoak, zehazki partaidetza prozesuak gauzatzeko modu onenen ingurukoak, eta gutxienez honakoak egingo dituzte:



- a) Txostenak idatzi eta gomendio eta aholkuak ematea partaidetza prozesu bakoitzak proposatutako helburuak lortzeko metodologia egokienei buruz, eta irisgarritasuna eta genero berdintasuna eta hizkuntza-berdintasuna bermatzea.
- b) Txostenak idaztea eta gomendio eta aholkuak ematea partaidetza prozesuetan ahalik eta pluraltasun eta aniztasun gehiena lortzeko tresna eta bitartekoei buruz.
- c) Jarraipen Batzordeak eskatuta partaidetza prozesuen inguruko txostenak egitea, 44. eta 45. artikuluetan araututa dagoen moduan, Jarraipen Batzordeak bere iritzia eman behar duenean partaidetza prozesuan gertatutako desadostasun baten inguruan kexa aurkeztu baino lehen.
- d) Ordenantza honetatik eratorritako gainerakoak.

44. artikulua. — Partaidetza prozesuen Jarraipen Batzordea

1. Batzorde hau talde-lanerako espazio bat da. Bere egiteko nagusia parte-hartze prozesuaren eta horren ondorioz sortutako konpromisoen egoeraren jarraipena egitea izango da.

2. Albo batera utzi gabe ordenantza honetako 93. artikuluan araututa dauden PGT-Bren zereginak, partaidetza prozesu bakoitzaren ondorioz sortutako proiektuak gauzatzeari sor daitezkeen kontuak jarraipen batzordeak aztertuko ditu.

3. Prozesuaren onarpenaren dekretuan jasotakoez gain, Partaidetza prozesuen Jarraipen Batzordearen eginkizunak hauek dira:

- a) Proposatutako tresnen eta eztabaidarako metodologiaren inguruko iritzia ematea, egokitzat jotzen dituen aldaketak proposatzea eta txostena idaztea. Ondorio horietarako, bere iritzia eska diezaioke PGTBri.
- b) Eztabaida tresnen funtzionamenduaren eta eraginkortasunaren jarraipena egitea eta hobekuntzak gomendatzea.
- c) Eskatzen zaionean, txostena idaztea eztabaida tresnetan parte hartu dutenek aurkeztutako zuzenketa inguruan, bileren aktetan formalizatutako laburpenekin lotuta.
- d) Parte-hartze prozesuaren ondorioz sortutako konpromisoak betetzen ari ote diren egiaztatzea.
- e) Proiektuak gauzatzeko prozesuari buruzko datuak biltzea: bideratutako baliabideak, epeak, aurrekontu-doikuntzak, etab.
- f) Proiektuak behar bezala gauzatea zailtzen duten eragozpen nabarmenak antzematea.
- g) Prozesuaren txostena ezagutu eta eztabaidatzea eta hobekuntza edo iradokizunak gehitzea.
- h) Ordenantza honetatik eratorritako gainerakoak eta prozesuaren onespenei dekretuarekin edo ondoren agindutakoak.

4. Jarraipen Batzordearen bileren gutxieneko erregimena prozesuaren deialdia onesten duen dekretuan zehaztuko da.

5. Partaidetza prozesuaren funtzionamenduaren arduraduna den administrazio organoa eta Jarraipen Batzordea ados ez badaude, azken horrek gaia PGTBra eraman ahal izango du txostena egin dezan.

6. Bere eginkizunak gauzatzeari, Jarraipen Batzordeak PGTBren laguntza eta babesa izango du.

7. Prozesuaren jarraipen batzorderik ez balego, Titulu honen barruan hari egotzitako funtzio guztiak parte-hartze arloan eskuduna den arloari egotziko zaizkio.



45. artikulua.— *Jarraipen Batzordearen eraketa*

1. Partaidetza prozesu bakoitzeko Jarraipen Batzordea osatuko dute gutxienez 3 kidek eta gehienez 25ek. Kopurua prozesuaren xede den gaiaren interesaren, irismenaren eta arloaren araberakoa izango da.

2. Hasierako kopurua eta Jarraipen Batzordeko kide izan behar direnen profila partaidetza prozesuaren deialdiaren dekretuan zehaztu behar dira, eta edonola ere, zaindu egin behar da taldearen pluraltasun eta aniztasun gehiena aldagai soziodemografikoei dagokienez. Hala, udaleko edo beste administrazio publiko batzuetako kideen kopurua ez da izango kide guztien erdia baino gehiagokoa.

3. Jarraipen-batzordea osatuko dute prozesuaren xede den gaian inplikaturako arloen ordezkari politiko eta teknikoak eta herritarren ordezkariak. Osagarri gisa, jarraipen-batzordeko kide izan ahalko dira prozesuaren xede den gaian adituak diren pertsonak edo inplikaturako dauden beste erakunde edo instituzio batzuen ordezkariak.

4. Neurri egokiak hartuko dira bertan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatzeko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Lege Dekretuan ezarritako terminoetan. Ordenantza honen ondorioetarako, ordezkariak orekatutzat joko da lau pertsona baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzeko pertsonak gutxienez % 40ko ordezkariak dutenean. Gainerako kasuetan, sexu bietako pertsonak ordezkariak daudenean.

5. Partaidetza prozesua herritarren ekimen baten bidez sustatzen denean, Jarraipen Batzordearen parte izan behar dira gehienez ere ekimenaren Batzorde Sustatzaileak proposaturako hiru kide.

6. Sortu ondoren, handitu ahalko da Jarraipen Batzordeko kideen eraketa, gutxienez, kideen heren batek hala proposatzen baldin badu. Batzordeak proposamena gehiengo osoarekin onartzen badu, kideak gehitzea erabakiko da. Kasu honetan aukera egongo da 1. apartatuko muga gainditzeko, baina artikuluko 2. apartatuan ezarritako proportzionaltasuna errespetatuko da. Proposamena onartzen ez badu, proposamena egin dutenek kexa jarri ahalko dute PGTBn, dagokion txostena egin dezan.

7. Jarraipen Batzordearen lehen bileran presidentea izendatutako da administrazio publikokoak ez diren kideen artean aukeraturakoa.

8. Jarraipen batzordean herritarren izenean ari diren kideak ezin dira izan udaleko edo Batzar Nagusietako, Eusko Jaurlaritzako, Gorte Nagusietako ezta Europako Parlamentuko hautetsiak.

V. KAPITULUA

PARTAIETZAKO BESTELAKO METODOLOGIA ERABAKITZAILEAK

46. artikulua.— *Bestelako partaidetza metodologia erabakitzaileak*

1. Partaidetza prozesuen barnean udalak partaidetza metodologia egokienak sustatu behar ditu, bereziki herritarren diagnosi eta erabakiak bultzatzen dituztenak, besteak beste bilera erabakitzaileak, esplorazio martxak edo errekonozimendu ibilbideak, herritarren panelak eta antzekoak.

2. Kasuren batean, metodologia horiek ezartzean partaidetza prozesua egingo da. Kasu horretan, dagokion deialdi dekretuan jarraitu beharreko prozedura eta gainerako beharrezko antolamendu alderdiak zehaztuko dira dena zuzen gauzatzeko.

VI. KAPITULUA

PARTAIETZA PROZESUEN NAHITAEZKOTASUNA

47. artikulua.— *Partaidetza prozesuei buruzko nahitaezko txostenak*

1. Partaidetza Arloak nahitaez txostena idatzi beharko du partaidetza prozesuak irekitzearen egokitasunaren inguruan eta honako agiriak sortzea dela-eta:



- Herritarrentzat bereziki garrantzitsuak diren udal ordenantza eta erregelamenduak. Hau da, herritarren partaidetzako ordenantzaren edukiarekin lotutako arloak arautzen dituztenak. Aldaketa puntuala denean edo ordenantzen eta erregelamenduen irismen mugatuak direnean, ez da nahitaezkoa izango txosten hori.
- Sektore arloko udal plan estrategikoak (Berdintasun, Euskara, Gazteria, Kultura, Kulturartekotasun eta abarri buruzko plan estrategikoak), baldin eta herritarrei zuzendutako edo herritarrak eraginpean jartzen dituzten jarduketak badituzte. Kanpo geratuko dira bakarrik udal antolamenduari eragiten dietenak.
- Lurralde arloko udal plan estrategikoak, lurraldearen zati bati eragiten dietenean.
- Politika publiko estrategikoak edo berritzaileak diseinatzea (zerbitzu edo programa publiko berriak), non kontuan hartzen den azken hartzaile diren pertsonen edo kolektiboen ezagutza ezinbestekoa dela hedatuko den zerbitzu edo programa arrakastatsua izateko.

V. TITULUA

PARTAIDETZA ORGANOAK

I. KAPITULUA

PARTAIDETZA ORGANOEN XEDAPEN OROKORRAK

48. artikulua.— *Partaidetza organoen egitura*

1. V. tituluan aipatutako partaidetza organoen egiturak ezartzen duen partaidetza espazioen tipologia orokorra Galdakaoko Udalak erabili ahal izango du detektatutako beharrei, jarduketa lehentasunei eta eskuragarri dauden baliabideei jaramon eginez.

2. Bakarrik herritarren eta udalaren arteko harremanetarako beharrezkoak eta erabilgarriak diren partaidetza organoak sortu eta mantenduko dira. Organoak sortu eta deuseztatzeko aurretiazko prozedura eta txostenak egingo dira, 52. eta 64. artikuluetan jasota dagoen bezala.

3. Galdakaoko Udalak bere erabaki ahal eta gaitasunen esparruan, eta eskuragarri dituen baliabideen arabera zehaztuko du zein organo sortu behar diren eta zein erritmo-tan jarri behar diren martxan.

49. artikulua.— *Partaidetza organoaren kontzeptua*

1. Partaidetza organoak dira herritarren eta udalaren arteko topaketa bitarteko ohi-koak, modu jarraituan eztabaidatu eta jasotzeko herritarrek udal jarduketan inguruan dituzten erabaki eta proposamenak. Eginkizun horiek aurrera eramateko nahiko informazio jaso behar dute udal jarduketan inguruan, eta hori zuzenean udalak emango die ekimen propioz edo organoak hala eskatuta.

2. Hurbiltasun, maiztasun, konpromiso eta nahi politikoaren printzipioek osatzen dute partaidetza organoen funtzionamendua.

3. Iraupen mugagabea edo mugatua izan dezakete, organoaren sortze erabakiaren arabera.

4. Udalak partaidetza organoen funtzionamendu arina eta baliabide egokiak erraztu behar ditu bere helburuak betetze aldera.

50. artikulua.— *Xede arloa*

- Partaidetza organoak lurralde edo sektore arlokoak dira:
 - Lurralde arlokoak izango dira beren eginkizunak lotuta badaude herri guztiarekin edo herriko zati jakin eta mugatu batekin. Lurralde arloko partaidetza organoen izenak identifikatu egin behar du bere eginkizunak gauzatzeko dituen udal ekin-tzaren lurraldea.



- b) Sektore arlokoak izango dira beren eginkizunak udal jarduketaren esparru funtzional jakin batekin edo udal ekipamendu edo zerbitzu publikoren batekin lotuta badaude. Sektore arloko partaidetza organoen izenak identifikatu egin behar du bere eginkizunak gauzatuko dituen udal ekintzaren segmentua.
2. Hauek dira Galdakaoko Udalak ordenantza honen bidez izan ditzakeen partaidetza organoak:
 - a) Parte-hartzerako Herri Kontseilua titulu honen II. kapituluaren ezarritakoaren arabera arautzen da.
 - b) Lurralde partaidetzako organoak titulu honen III. kapituluaren arabera arautzen dira, eta lurralde kontseiluak eta lurralde foroak izan ahalko dira.
 - c) Sektore partaidetzako organoak titulu honen IV. kapituluaren arabera arautzen dira, eta sektore kontseiluak eta sektore foroak izan ahalko dira.
 - d) Titulu honen V. kapituluaren ezarritakoaren arabera arautzen diren behatokiak.
 - e) Titulu honen VII. Kapituluaren ezarritakoaren arabera arautzen diren zerbitzu edo ekipamenduen menpeko partaidetzako organoak.

51. artikulua.— Partaidetza organoen eginkizunak

1. Partaidetza organoek jarduketa publikoen inguruko iritziak partaideen arteko eztabaidetan ematen dituzte eta tresna hauetan egiten dira:
 - a) Proposamenak, jarduketa publiko jakin bat edo martxan dagoen jarduketa bat aldatzea eskatzeko.
 - b) Jarduketa proiektuei buruzko txostenak edo jada gauzatutako jarduketei buruzkoak.
 - c) Jarduketaren bat gauzatzeko laguntza (baterako ekoizpena).
 - d) Partaidetza prozesu eta mekanismoak sustatzea.
2. Ahal den guztietan, partaidetza organo baten eginkizunak lurralde edo sektore eremuko udal estrategien analisi, plangintza, garapen, jarraipen eta ebaluazioarekin lotuko dira eta horien inguruan antolatuko dira.
3. Udalak bere jarduketaren inguruko azalpenak emango ditu organo bakoitzaren jarduketa esparruan.

52. artikulua.— Partaidetza organoak sortu eta arautzea

1. Partaidetza organoak sortzea sustatu daiteke herritarren ekimenez edo udalak hala eskatuta. Edonola ere, txosten hauek beharko dira:
 - a) Herritarren partaidetzan eskuduna den arlo, unitate edo administrazio organoaren txostena.
 - b) Sektore Kontseiluen kasuan sektore arloan eskuduna den arlo, unitate edo administrazio organoaren txostena hura sortzearen beharrari buruz.
2. Txostenen arteko desadostasunak alkatetzak ebatziko ditu.
3. Partaidetza organoak sortzeko erabakia Osoko Bilkurak hartuko du gehiengo simplearekin.
4. Partaidetza organoen funtzionamendu esparruko erregelamendua onetsi behar da eta gutxienez hauek izango ditu:
 - a) Partaidetza organoaren izena, ordenantza honen 50. artikuluetan ezarritako izendapen eta sailkapena betez.
 - b) Partaidetza organoaren jarduketa eremua eta xedea.
 - c) Bere xede eta helburuak.
 - d) Zein udal plan, proiektu, zerbitzu edo jarduketetan esku hartzen duen.
 - e) Funtzionamenduko oinarritzko arautegia. Bertan ezarriko da organoak erregelamendu xehatuagoa erabaki ahalko duen esparrua. Gutxienez esparru hauek honakoak jasoko ditu: kideak hautatu eta ordezkatzeko sistema, deialdiak, egitura,



bilerak egitea, erabakiak hartzeko, txostenak egiteko eta egiten zaizkion kontsul-tei buruzko iritzia emateko modua, eta deialdien leku eta ordutegiak (lehentasu-nez udalari lotuta ez dauden kideen prestasuna kontuan hartuko da).

f) Partaidetza organoaren iraupena (mugagabea edo mugatua)

5. Partaidetza organoek barne jarduketako irizpide propioak onetsiko dituzte Osoko Bilkurak ezarritako mugak betez.

6. Partaidetza organoa sortzea onesten denean, gai horretan eskuduna den arloari (sektoriala edo lurraldekoa) aginduko zaio ahalegin proposamen bat egitea eraketa eta erregelamenduaren inguruan, eta organoaren lehen bileran adostuko da.

53. artikulua. — Partaidetza organoen funtzionamendua

1. Partaidetza organoen eraketa eta funtzionamendua arautuko ditu Herritarren Partaidetza Organo bakoitzaren Funtzionamendu Erregelamenduak.

2. Partaidetza organoak gutxienez urtean behin edo funtzionamendu erregelamenduak zehazten duen maiztasunarekin bilduko dira. Bilerak publikoak izango dira baldin eta barruko araudian hala jasotzen bada eta baldintzen eta eskuragarri dauden baliabideen arabera, zuzenean online eskaini ahalko dira (streaming bidez) eta/edo aurrez grabatutako saioa eman ahalko da.

3. Erregelamenduak berariaz kontrakoa xedatzen ez badu, partaidetza organoak modu presentzial edo telematikoa eratu edo deitu ahalko dira eta modu bietan egin ahalko dituzte bilerak, erabakiak hartuko dituzte eta egintzak bidali baita ere.

4. Partaidetza organoak deitu ahalko dira partaidetza organoak berak bileran proposamena eginda, presidentetzak edo presidenteordetzak eskatuta, kideen heren batek eskatuta, edo ordenantza honen III. Tituluan xedatutako herritarren ekimenez. Deialdia gutxienez hamabost egun aurretik egingo da lehentasunez elektronikoki bidalitako idazki baten bidez, edo horrelakorik ez balego, posta helbidera bidaliko da.

5. Partaidetza organoaren bileretan eztabaidatuko diren gaiak udalak eta/edo kideek proposatuta zehaztuko dira. Azken kasu honetan, gai-zerrendan puntuak sartzeko proposamenak organoaren idazkaritzara bidali behar dira deialdia egin baino lehen, eta bakarrik premiazko gaiak badira, bilera baino bi egun lehenagora arte. Puntu bat sartzeko eskaerari erantzuten ez bazaio, proposatu duenak aukera du Partaidetza Organoaren Osoko Bilkuraren iritzia eskatzeko, eta horrek ere beharrezkotzat jotzen ez badu, kexa jarri dezake PGTBn eta hark dagokion txostena egingo du.

6. Partaidetza organoen erabakiak aho batez hartzeko saiakera egin behar da. Hori posible ez denean, bertaratuen gehiengo bidez onetsiko dira. Kasu honetan, aktan jaso behar da zein den kide guztiek eman duten bozka.

7. Udalak partaidetza organoari zuzenean edo zeharka ohiko administrazio laguntza emango die (bilerak egiteko lokalen erreserba, deialdiak eta aktak egitea, etab.) bermatzeko zuzen eta autonomia osoarekin funtzionatzen dutela.

8. Partaidetza organoen txosten eta gomendioak publikoak izango dira eta kontsultagarriak ebazteko eskumena duten udal organoentzat. Txosten eta gomendioak dagozkien udal arlo edo zerbitzuetara bidaliko dira, eta txostenak egin aurretik, gobernu organo eskudunei bidaliko dizkiete, beren iritzia eman dezaten.

9. Era berean, udalaren organo eskudunek partaidetza organoek aurkeztutako proposamen edo eskariei erantzun behar diete gehienez ere 30 eguneko epean, eta 30 egun gehiagoko epea izan ahalko dute justifikatutako arrazoiak medio.

10. Deialdiak, aktak edo laburpenak eta partaidetza organoen jarduerak detektagarriak eta gardenak izango dira partaidetza plataforman.

11. Laburpen-aktan, gutxienez, honako atal hauek jasoko dira: bilkuraren lekua, data eta iraupena, bertaratutakoen izenak, landutako gaien zerrenda, eztabaiden ondorioak eta/edo akordioak eta kideek emandako interes publikoko informazioak.

**54. artikulua.— *Partaidetza organoen eraketa***

1. Partaidetza organoen eraketa eta kide guztien hautapena funtzionamendu erregelamenduan xedatutakoaren arabera arautzen dira.

2. Orokorrean, partaidetza organoen eraketaren oinarria pluraltasun eta aniztasun irizpideak izan behar dira, eta horrela erraztu egiten da aukera eta iritzi aniztasun handiena eta genero parekotasuna, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Lege Dekretuan ezarritako terminoetan, eta hainbat jatorritako pertsonak bilatuko dira organoaren eskumen arloan duten proportzionaltasun berbera lortzeko ahaleginean.

3. Nahitaez udalarekin edo administrazio publikoekin lotura dutenak eta ez dutenak sartu beharko dira.

- a) Udalarekin lotutakoak zinegotziak edo udaleko langileak izan beharko dira.
 - b) Beste administrazio publiko batzuei lotutakoak administrazio horiek zehazten dituztenak izan beharko dira.
 - c) Udalarekin lotuta ez daudenak Galdakaoko Udalarekin inolako lan harremanik edo erantzukizun politikorik ez dutenak izango dira.
4. Partaidetza organoetako kideak izan ahalko dira hauek:
- a) Presidentetza: alkatea edo hark eskuordetutako zinegotzia, 56. artikuluan araututakoari jarraikiz.
 - b) Presidenteordea: partaidetza organoa eratzeko bileran hautatuko da bertako kideen artean, 56. artikuluan araututakoari jarraikiz.
 - c) Idazkaritza: Osoko Bilkurako idazkari nagusia edo hark eskuordetutako udal teknikaria izango da, 57. artikuluan araututakoari jarraikiz.
 - d) Udaleko taldeen zinegotziak. Kide bana.
 - e) Partaidetza organo bakoitzaren arlo eta jarduketa xedeko udal eta udalaz gaindiko teknikariak.
 - f) Herritar antolatutakoak edo kideak, dagokion organoaren arloari edo jarduketa xedeari lotutako herritarren erakundeetako kideak, Herri Erakundeen Erroldan inskribatuta daudenak, 155. artikulutik 159. artikulura bitartean araututakoari jarraikiz. Kopurua dagokion funtzionamendu erregelamenduak ezarriko du. Gutxienez antolatutako eta antolatu gabeko herritarrentzako kide guztien heren bateraino gorde beharko da.
 - g) Antolatu edo kide gabeko herritarrak, Herritar Aktiboen eta Herriko Kolektiboen Erroldan izena emandakoak, 160. artikulutik 163. artikulura bitartean araututakoari jarraikiz. Kopurua dagokion funtzionamendu erregelamenduak ezarriko du.
 - h) Lurraldeari lotutako ekipamenduen eta zerbitzu publikoen erakunde sareko profesionalak.
 - i) Aukeran, adituek eta organoaren arlo espezifikoko balioztatuta daudenek parte hartuko dute, gehienez ere kide guztien heren bateko proportzioan. Aditu horiek organoko kideek aukeratuko dituzte.

5. Organo bakoitzarentzat eta modu justifikatuan beste irizpide bat ezarri ezean, gehieneko partaide konpurua honako kalkularen emaitza izango da: erakundeko kide kopuruaren batuketa (Presidentea, Idazkaria eta zinegotziak) bider bi (2).

6. Organo bakoitzarentzat eta modu justifikatuan beste irizpide bat ezarri ezean, partaidetza organoaren jarduerarako gutxienezko eraketa izango da hauxe:

- a) Presidentetza bat.
- b) Presidenteordea bat.
- c) Idazkaritza bat.
- d) Partaidetza organo bakoitzaren arlo eta jarduketa xedeko udal teknikari bat.
- e) Herritarren bost ordezkari (antolatuta edo kidegabetuta eta antolatu edo kidegabetu gabe).



7. Partaidetza organoetan umeak eta nerabeak egon daitezke, edo nagusiki adingabekoez osatuta egon daitezke. Kasu horretan, beharrezkoa izango litzateke funtzionamenduko barne araubidean beraiek esku hartu eta beren eginkizunak garatzea errazteko tresnak ezartzea.

8. Partaidetza organoetan parte hartzearen ez dute ordainsaririk jasoko kideek, salbu eta organoak hala erabakita, adituren batek parte hartu badu. Aditu izateko legez ezarritako kontratazio prozeduraren bat aplikatu beharko da.

55. artikulua.— Partaidetza organoko kide bihurtzea eta kide izateari uztea

1. Herritarrak partaidetza organoetan sartzeko dagokion organoaren jarduketa eremuko eta xedeko norbanako eta erakundeek eskaerak aurkeztu beharko dituzte, eta horrez gain, Herritarren Erakundearen Erroldan eta Herritar Aktiboaren eta Herritarren Kolektiboaren Erroldan izena emanda egon beharko dira. Denak bertan egotea posible ez denean, hautaketa prozesua egingo da aurkezten direnen artean, eta saiatuko dira gutxienez bertaratuen hiru bostenak ados egoten, eta azken aukera zozketa egitea izango da.

2. Hauek izango dira norbait kargugabetzeko kausak: justifikatu gabe bi bileretara ez joatea, organoko kideenganako errespeturik gabeko jokaerak izatea edo behin eta berriz funtzionamendu arauak ez betetzea.

3. Kideen kargugabetzeak organoaren osoko bilkuran erabakiko dira eta aurretiaz entzunaldia izango dute eraginpekoek, eta hala, kasua bada, ordezkatu egingo dira organo horren funtzionamendu erregelamenduari bat etorriz. Interesdunek PGTBra jo dezakete eta beren eskubide eta interesak defendatzeko egokitzen dituzten administrazio errekurtsioak edo judizialak jarri ahalko dituzte.

56. artikulua.— Presidentetza eta Presidenteordetza

1. Partaidetza organoen presidentetza alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak izango du.

2. Presidenteordetza: partaidetza organoa eratzeko bileran hautatuko da bertako kideen artean. Aho batez hautatu beharko da eta hori posible ez denean, organoa eratzten den eguneko kideen gehiengo osoarekin onetsiko da. Partaidetza organoak presidenteordetza bat baino gehiago baditu, lehenengoa udal korporazioko kide ez direnek edo udal langileak edo administrazio publikoko langileak ez direnek osatuko dute. Baldintza hori ez zaie aplikatuko hurrengo presidenteordetzei.

3. Presidentetzak, presidenteordetzaren eta idazkaritzaren laguntzarekin, partaidetza organoa zuzentzen du eta bere ordezkaritza, deialdia, gai-zerrenda ezartzea, bileren presidentetza, proposamenak kudeaketa organoei eta udal gobernuari helaraztea eta kide anitzeko organo baten funtzionamenduari lotuta propioak zaizkion gainerako zereginak bere gain hartuko ditu.

4. Presidenteordearen karguaren iraupena sortze erabakian zehaztuko da. Sortze erabakian ezarritako karguaren iraupena ez da lau urte baino luzeagoa izango, eta presidentetza edo presidenteordetza gehienez ere behin luzatu ahalko da.

57. artikulua.— Idazkaritza eta bileretako aktak

1. Partaidetza organoek idazkaritza izan beharko dute eta eztabaidetan aktak idatziko dituzte, partaidetza organoek hartutako erabakiak idatziko dituzte eta horien detektagarritasun eta gardentasuna zainduko dute.

2. Laburpen-aktan, gutxienez, honako atal hauek jasoko dira: bilkuraren lekua, data eta iraupena, bertaratutakoen izenak, landutako gaien zerrenda, eztabaiden ondorioak eta/edo akordioak eta kideek emandako interes publikoko informazioak.

3. Idazkaritza lanak udal idazkariak edo hark eskuordetutako udal teknikariak egingo ditu. Gai baten inguruan bozketa egin behar izatekotan idazkari lanak egiten dituenak ez du bozketan parte hartuko.



4. Akta gehienez ere 30 eguneko epean idatziko da eta organoko kide guztiei bidali behar zaie, oniritzia eman dezaten. Ondoren plataforma digitalean argitaratu behar da, jendaurrean eskuragarri jartzeko.

58. artikulua.— Batzorde Iraunkorra

1. Partaidetza organo guztiek Batzorde Iraunkorra hautatu behar dute beren funtzionamendu erregelamenduek zehaztutako eginkizunekin eta eraketarekin.

2. Batzorde Iraunkorraren oinarrizko zeregina izango da partaidetza organoaren helburuak lortzeko beharrezko lanak koordinatu, antolatu eta sustatzea.

59. artikulua.— Lantaldeak

1. Partaidetza organoek lantaldeak eta lanerako espazio puntualak sortu ahalko dituzte gai puntualak lantzeko.

2. Lantaldeak analisi, hausnarketa eta proposamen espazioak dira dagokion partaidetza organoaren arlo propioak jorratzeko. Lantaldearen garapen eta aurrerapenak aldian-aldian jakinaraziko zaizkio dagokion partaidetza organoari (lantaldea menpekoa denari).

3. Talde horiek puntualak (maiztasuna ezarrita) edo iraunkorrak (denboran irauten badute) izan daitezke. Maiztasuna, deialdia eta lan egitura lantalde bakoitzak proposatu du eta organoak baliozkotuko du.

4. Dagokion gaian interesa duten pertsonak osatuko dute eta gehienak dagokion organokoak izango dira. Organoko kideak ez izan arren, bere intereserako lagundu nahi dutenek ere parte hartu ahalko dute. Kasu horietan, organoko kide batek gauzatu behar du beti koordinazioa eta berak izango du talde horietako emaitzak partaidetza organoari jakinaraztearen erantzukizuna.

5. Lantaldeetako ordezkartzan genero berdintasuna sustatuko da.

6. Lantaldeetan sortutako deialdi eta agiri guztiak plataforma digitalean argitaratuko dira.

60. artikulua.— Udal arduradunek partaidetza organoetan parte hartzea

1. Udal arduradun politikoek dagozkien partaidetza organoetan parte hartu beharko dute organoak eskatzen dienean edo kideen gehiengo sinplearekin, organoaren xede edo sektore propioarekin lotutako jarduketak jakinen bat azaltze aldera. Azalpen teknikoagoak eman behar direnean, teknikari eskudun arduradunarekin joan ahalko dira. Azalpen horiek eskaera jasotzen denetik aurrera zenbatzen hasita partaidetza organoaren hurrengo deialdian emango dira.

61. artikulua.— Partaidetza organoer laguntzeko bitarteko eta baliabideak

1. Beren eginkizunak ezin hobeto betetzeko, partaidetza organoek udalak emandako baliabide ekonomikoak, materialak eta giza baliabideak izango dituzte ezarritako aurrekontu eta antolamendu arauarekin eta baliabideen eskuragarritasunarekin bat etorritik.

2. Sektore partaidetzako organoen kasuan, herritarren partaidetzan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organoak laguntza eta babes rola izan dezake partaidetza organoer eta bertako kideer laguntzeko eta sustapen, antolamendu, deialdi eta arreta zereginetan, eta horretarako, metodologiak erabiliko dituzte partaidetza organoetan parte hartzen duten guztiek parte hartu eta eztabaidatzea bermatzeko.

3. Lurralde partaidetzako organoen kasuan, herritarren partaidetzaren arloan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organoak zeregin nagusia izango du partaidetza organoaren sustapen, antolamendu, deialdi eta koordinazio eginkizunetan.

62. artikulua.— Online parte hartzeko espazioak

1. Partaidetza organoak partaidetzako plataforma digitalean egongo dira. Espazio hori iraunkorra izango da partaidetza organoak iraun bitartean, eta asmoa izango da kideen eta parte hartu nahi duten herritarren artean eztabaida eta informazio trukaketa



erraztea, eginkizunak jarraitzea eta informazioa trukatzeko bilera presentzialen arteko aldi-dietan.

2. Partaidetza organoa bukatzen bada, partaidetzako plataforma organoan espazio bat izango du, jakiteko zein izan zen bere garapena eta bilakaera.

3. Interesa duten herritarrek deialdi bakoitzean modu sinkronoan (gertatu bitartean) edo asinkronoan (gertatzen den unetik kanpo) parte hartzeko bitarteko digitalak gaitu ahalko dira, eta horretarako, deialdiarekin bat datorren metodologia ezarriko da. Bitarteko horiek gardenak eta detektagarriak izan beharko dira, bermatzeko herritarrek ezin hobeto parte hartu dezaketela, eta manipulazio posibleen inguruko zalantzak ekiditeko.

4. Organo horietan sortutako deialdi, akta, erabaki eta agiri guztiak Herritarren Partaidetzako plataforma digitalean argitaratuko dira.

63. artikulua. — Partaidetza organoen jarraipena, berrikuspenera eta ebaluazioa

1. PGTBren ardura izango da udalaren partaidetza organoen jarraipena, berrikuspenera eta ebaluazioa egitea.

64. artikulua. — Partaidetza organoak desegitea

1. Udalaren Osoko Bilkurari dagokio partaidetza organoak aldatu edo desegitea.

2. Partaidetza organo bat gutxienez urtean behin bildu ez bada, udalaren Osoko Bilkurak desegitea erabaki dezake aurretiaz herritarren partaidetzaren arloko administrazio unitate edo organo eskudunak edo partaidetza organoaren jarduera esparruko arloko teknikari arduradunak aldeko txostena idatzi eta gero.

3. Txostenen arteko desadostasunak alkatetzak ebatziko ditu.

II. KAPITULUA

PARTE-HARTZERAKO HERRI KONTSEILUA

65. artikulua. — Parte-hartzerako Herri Kontseilua

1. Parte-hartzerako Herri Kontseilua aholkularitza eta partaidetza organo gorena da, eta bertan, udalaren eta herritarren ordezkariak herriko gai nagusien inguruan eztabaidatzen dute.

66. artikulua. — Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren eginkizunak

1. Galdakaoko erakunde, gizarte, ekonomia eta herritarren sareko eragile eta erakunde baten baterako hausnarketa sustatu eta bideratzeko helburua du, herriari eragiten dieten gai garrantzitsuen inguruan.

2. Parte-hartzerako Herri Kontseilua herriko sektore eta lurralde partaidetzako asotariko organoen koordinazio espazioa da baita ere. Partaidetza organoaren sareko adabegi nagusia da eta bertan daude asotariko ikuspegi eta interesak dituzten eragileak, baina helburu komun hau dute: elkarrekin lan egin eta inplikatzeko herriko bizi kalitatea hobetzeko.

3. Hauek dira Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren eginkizunak:

- Txostenak idaztea inizatiba propioz edo alkateak, Osoko Bilkurak edo partaidetzako organoek eskatzen dutenean. Txostenen muina herriko gai bat izan behar da.
- Ekimenak sustatzea xedapen orokorrak onesteko.
- Udalari gomendioak ematea udal politika eta kudeaketako lerro handien definizioan eta gai horien inguruko herritarren arteko eztabaida erraztea.
- Udal jarduketako programa eta Udal Erregelamendu eta ordenantzak ezagutu eta eztabaidatzea, eta eskatzen zaionean horien inguruko txostenak idaztea.
- Udal aurrekontuak eta udalaren kudeaketako adierazleen emaitzak ezagutu eta eztabaidatzea, eta eskatzen baldin bazaio, horien inguruko txostena idaztea.
- Udalaren proiektu handiak ezagutu eta eztabaidatzea, eta hala eskatzen baldin bazaio, horien inguruko txostena idaztea.



- g) Erabaki proposamenak, partaidetza prozesuen deialdiak edo parte hartzeko organoak sortzeko proposamenak egitea.
- h) Partaidetza organoei laguntzea eta horien ondorioak, ekimenak eta erabakiak ezagutzea.

4. Jarduketa eremua udal mugartea izango da. Halaber, Parte-hartzerako Herri Kontseiluak udalaz gaindiko eta/edo autonomia erkidegoko erakunde eta instituzioekin eta beste herri batzuekin lan egitea eta bere eskumeneko gaien inguruan hausnartzea sustatuko du, sarean lan eginez edo bestelako formulak ezarriz.

67. artikulua.— Eraketa eta egitura

1. Parte-hartzerako Herri Kontseiluko presidentea alkatea edo hark eskuordetutako zinegotzia izango da.

2. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak bi presidentetza izango ditu. Lehenengoa eta bigarrena alkateak izendatuko ditu udalari lotuta ez dauden kideen artean, eta aurretiaz kargu horiek okupatzeko nahia dutela adierazi duten asoziazio erakundeetakoak izango dira. Horretarako, aurretiazko prozesu bat ezarriko da hautagaitzak aurkezteko, eta beharrezkoa bada, presidenteordetzak aukeratuko dira hautagaitzen arteko adostasun prozesu baten bidez, eta hala badagokio, hiru bostenen gutxieneko erabaki bidez, eta azken irtenbidea zozketa egitea izango da. Genero ordezkariak orekatua izatea sustatuko da.

3. Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren laguntzailea izango da udal idazkaria edo hark eskuordetzen duena.

4. Gainera, bertako kide izango dira udaleko Osoko Bilkurak izendatutakoak, hurrengo paragrafoko taldeen artean hautatuta:

- a) I. taldea: Udalean ordezkariak duten udal taldeak. Udaleko talde bakoitza ordezkariak izendatuko duen zinegotzi bat.
- b) II. taldea: Lurralde partaidetzako organoen herritar ordezkariak. Organo bakoitzeko bi ordezkari izendatuko dira. Ez dira izango udaleko zinegotziak, ezta ere udal teknikariak. Ordezkariak partaidetza organoetan hautatuko dira. Aho batez hautatu beharko dira, eta hori posible ez denean, hautaketa eguneko kideen gehiengo osoarekin onetsiko dira.
- c) III. taldea: Sektore partaidetzako organoen herritar ordezkariak. Organo bakoitzeko bi ordezkari izendatuko dira. Ez dira izango udaleko zinegotziak, ezta ere udal teknikariak. Ordezkariak partaidetza organoetan hautatuko dira. Aho batez hautatu beharko dira, eta hori posible ez denean, hautaketa eguneko kideen gehiengo osoarekin onetsiko dira.
- d) IV. taldea: Elkarteak. Herritarren erakundeen udal eroldaren barnean dauden elkarteetako bost ordezkari, gehienez ere. Ordezkariak beren hautagaitzak aurkeztu eta gero hautatuko dira. Aho batez hautatu beharko dira, eta hori posible ez denean, hautaketa egunean parte hartzen duten elkarten gehiengo osoarekin onartuko dira.
- e) V. taldea: Enpresa erakundeak, erakunde profesionalak eta sindikatuak; bakoitzak kide bat izendatuko du.
- f) VI. taldea: Udalaz gaindiko erakundeak. Herriko erakunde garrantzitsuenetako bost ordezkari gehienez ere, Parte-hartzerako Herri Kontseiluko Batzorde Iraunkorrek proposatutakoak. Izendatutako erakunde bakoitzak bere ordezkaria izendatu beharko du.

5. Erakunde bakoitzak ordezkaria izendatu beharko du, eta ordezkariok demokratikoki hautatuko dituzte herritarren partaidetza organoek, erakundeek edo elkarteek.

6. Artikulu honen a) apartatuarekin bat etorritik, Kontseiluko kide ez diren gainerako udal zinegotziak Kontseiluaren bileretara joan daitezke behatzaile gisa. Hitz egiteko aukera izango dute, baina ezingo dute bozkatu. Baldintza berberetan joan ahalko dira adituak, presidentetzak egokitzen jotzen badu deialdia egin eta gero.

**68. artikulua.—Agintaldiaren iraupena eta Parte-hartzerako Herri Kontseiluko kideak berritzea**

1. Parte-hartzerako Herri Kontseiluko kideak zuzen txandakatzen direla ziurtatzeko, agintaldiak lau urte iraungo du.
2. Parte-hartzerako Herri Kontseiluko kide guztiak udal hauteskundeen ondorengo lehen urtean berrituko dira, udal taldeetako ordezkariak ez ezik. Horiek udaleko kideen agintaldia hasten denean berrituko dira.

69. artikulua.—Parte-hartzerako Herri Kontseiluko Batzorde Iraunkorra

1. Batzorde Iraunkorrak Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren sustapena eta funtzionamendu ona zaintzeko eta presidentetzari laguntzeko eginkizuna izango du.
2. Batzorde Iraunkorra osatuko dute hauek:
 - a) Presidentetza. Parte-hartzerako Herri Kontseiluko presidentek izango du, eta partaidetza organoko eskumenak esleituta dituen zinegotziari eskuordetu ahalko dio kargua.
 - b) Parte-hartzerako Herri Kontseiluko bi presidenteordetzak dituztenek.
 - c) Idazkaritza.
 - d) Gehienez ere Parte-hartzerako Herri Kontseiluko bi kide, horretarako hautatuak izango direnak 67. artikulua b) eta c) hizkietan adierazitako taldeetatik.
 - e) Gehienez ere Parte-hartzerako Herri Kontseiluko hiru kide, horretarako hautatuak izango direnak 67. artikulua d) hizkian adierazitako taldeetatik.
 - f) Udal talde bakoitza ordezkatzeko duen zinegotzi bat, Parte-hartzerako Herri Kontseiluko kidea izan behar dena.

70. artikulua.—Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren funtzionamendu araubidea

1. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak osoko bilkurak egingo ditu ohiko moduan sei hilean behin eta ezohiko moduan presidentetzak hala deitzen duenean, inizatiba propioz edo Batzorde Iraunkorrak hala eskatuta edo gutxienez kideen heren batek esaten duenean; kasu horretan, gehienez ere hamabost eguneko epean egin beharko da deialdia.
2. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak erabakita, bere barneko taldeak edo lan batzordeak sortu ahalko dira eta haren menpekoak izango dira. Iraunkorrak edo puntualak izango dira eta burua Batzorde Iraunkorreko edozein kide izan ahalko da. Talde edo lan batzorde iraunkorrek ezingo dute bat egin udalean une horretan dauden lurralde edo sektore partaidetza organoetako sektore edo gai arloekin.
3. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak idazkaritza tekniko iraunkorra izango du eta horren koordinatzailea presidentetza edo presidenteordetza izango da. Halaber, udal aurrekontuan aurrekontu partida bat izan ahalko du bere funtzionamendu gastuak ordaintzeko.

71. artikulua.—Parte-hartzerako Herri Kontseiluak Osoko Bilkurarako akordio proposamenak edo partaidetza prozesuen deialdiak sortzeko proposamenak egitea

1. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak bilkuran gehiengo bidez hartutako erabakia-ekin proposamenak egin ahalko dizkio Udaleko organo eskudunari, baldin eta aholkularitza izaera betetzen badute eta bere ahalekin barne badaude herritarren interes orokorreko gai bati eragiten dietenean eta udal eskumenekoak badira. Aurreko guztia, dagokion espedientea izapidetu beharra gorabehera.
2. Hauen bidez, Udaleko Osoko Bilkurarako akordio proposamenak edo partaidetza prozesu bat deitzeko eska dezake.
3. Proposamenak baztertzen badira arrazoiak azaldu beharko dira.
4. Gehienez ere bi proposamen egin ahalko dira Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren bilera bakoitzean, eta horiek presidenteordeak bidaliko ditu.



5. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak osoko bilkuran proposamenak egiteko prozedura hauxe izango da:
- Parte-hartzerako Herri Kontseiluko kide batek Osoko Bilkurarentzat erabaki proposamena egitea proposatu nahi duenean, beharrezkoa da Batzorde Iraunkorriari eskatzea eta dokumentazioa epe eta forma egokietan iristen zaiola ziurtatzea.
 - Batzorde Iraunkorriak egokitzen jotzen badu, gehiengo sinplearen bozketaren bidez erabakiko du proposamena Parte-hartzerako Herri Kontseiluko osoko bilkurako gai-ordenaren puntu gisa sartzea, eta dokumentazioa deialdiaren gainerako agiriekin batera bidaliko da.
 - Parte-hartzerako Herri Kontseiluko presidentek, bileran hartutako aurretiazko erabakiarekin, proposamena Osoko Bilkurari bidali beharko dio.
 - Osoko Bilkuraren gai-ordena sortzean alkateak uste badu proposamenak ez duela behar administrazio betearazleak aurretiazko prozedura prestatzerik, proposamena erakunde deklarazio gisa izapidetu beharko da, Udal Erregelamendu Organikoan aurreikusitako moduan.
 - Alkateak uste badu akordio proposamenak aurretiazko administrazio prozedura prestatzea behar duela, udaleko arlo eskudunera bidali beharko du hark baloratu, eta hala badagokio, izapidetu dezan.

72. artikulua. — Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren urteko bilera herriaren egoerari buruz

1. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak urtean behin bilera bat egin beharko du herriaren egoerari buruz. Bertan, udal gobernua bukatutako urtearen kontu azalpenak emango ditu eta hurrengo urterako aurreikusitako jarduketak aurkeztuko ditu.

III. KAPITULUA

LURRALDE PARTAIDETZAKO ORGANOK

73. artikulua. — Lurralde partaidetzako organoak

1. Lurralde partaidetzako organoak herritarren partaidetzako organo egonkorak dira, eta udalaren gaien (zerbitzuak, planak, programak, proiektuak eta jarduketak) kudeketan herritarren partaidetza bideratzen, errazten eta sustatzen dute lurralde mailan.
2. Helburua da gizarte, erakunde eta ekonomia sareko eragile eta erakundeen, herritarren eta udal agintarien artean udal politiken analisia eta baterako ekoizpena sustatzea lurralde arlo espezifiko bateko udal gaien inguruan.
3. Lurralde partaidetzako organo bakoitzaren jarduketa eremua herriko zati zehatz eta mugatu bat izango da.
4. Lurralde partaidetzako organo horiek sortzeko jarduketa eremuko egoera soziologikoa eta lurraldekoa kontuan hartuko dira. Organoak sortzeko ordenantza honetako 52. artikuluan ezarritakoa beteko da.
5. Hauek dira Galdakaoko Udalak ordenantza honen bidez izan ditzakeen lurralde partaidetzako organoen izen generikoak:
- Lurralde kontseilua.
 - Lurralde foroa.
6. Organo mota bakoitzak berezko izena hartu ahal izan du bere jarduketa eremua argi identifikatzeko.
7. Lurralde partaidetza organo bat desegiteko ordenantza honetako 64. artikuluan ezarritakoa beteko da.

74. artikulua. — Lurralde kontseiluak

1. Lurralde kontseilu bat komunitatea indartzeko eta herritarren partaidetzako organo bat da, eta lurraldeari eragiten dioten gaiak lantzen dira bertan. Lurralde kontseilu bakoitzak Osoko Bilkuraren erabakian ezarritako arlo eta izendapena ditu.



2. Herritarren partaidetzako kanalak izatearen helburua dute hurbiltasun eta elkarbizitzako politika publikoak sortzeko, eta gizarte kohesioa erraztea eta bizi kalitatea hobetzea xede dute baita ere.

75. artikulua.— Lurralde Kontseiluen eraketa

1. Lurralde Kontseiluak osatuko dituzte hauek:
 - a) Kontseiluko presidentea. Kargu hori izango du alkatetzak Lurralde Kontseilui horretarako esleitutako zinegotziak.
 - b) Presidenteordetza. Adostasunez hautatutako herritar bat izango da. Ibilbide aitortua eta lurraldearen gizarte eta asoziazio bizitzari lotutakoa izan beharko ditu, eta kontseiluko kide bertaratuen bi herenen babesa izan beharko du. Bertaratutako kontseiluko kide guztiek 56. artikuluaarekin bat etorri hala adosten badute, beste presidenteordetza bat izendatu ahalko da.
 - c) Idazkaritza Udal Idazkariari edo haren ordezkari arituko den udaleko teknikari bati dagokio.
 - d) Parte-hartze organoaren jarduketaren eremuan arduratzen duen teknikaria edo, halakorik ezean, parte-hartze arloko teknikaria.
 - e) Udal talde bakoitzeko zinegotzi bat.
 - f) Erakunde eta elkarteak, taldeak edo plataformak eta lurralde honetako bizilagunak, hala nahi izanez gero.
 - g) Lurraldeari lotutako ekipamenduen eta zerbitzu publikoen erakunde sareko profesionalak.

76. artikulua.— Lurralde Kontseiluen deialdiak

1. Lurralde kontseiluak gutxienez urtean behin deitu behar dira.
2. Partaidetza organoak berak bileran proposamena eginda, presidentetzak edo presidenteordetzak eskatuta, kideen heren batek eskatuta, edo ordenantza honen III. Tituluan xedatutako herritarren ekimenez deitu ahalko dira. Ohiko aldizkako deialdiak hiru, lau edo sei hilean behin planifikatu behar dira herritarrek jarraipena egitea errazteko.
3. Lurralde kontseiluetako presidentetzak edo haien batzorde iraunkorrek hala proposatuta, batera elkartu ahalko dira bi kontseilu edo gehiago, modu puntual edo jarraituan.
4. Gai-ordena gutxienez Kontseiluaren bilera egunaren hamabost egun aurretik deitutako Batzorde Iraunkorrean erabakiko da, kideen proposamenak abiapuntutzat hartuta. Lurralde kontseiluetako kide guztiek gai-ordenako puntuak proposa ditzakete gutxienez Batzorde Iraunkorraren bilera eguna baino hiru egun lehenago, eta horrek erabakiko du gai-ordenan sartuko diren edo ez.
5. Bermatu egiten da lurralde kontseiluen publizitatea eta pedagogia partaidetza sustatzearen arloan. Horretarako, deialdiak modu zabalean hedatuko dira eraginpeko lurralde eremuan. Bereziki, saioak irekiak izango direla erabakitzen bada, 53. artikulua jasotzen duenari jarraiki.

77. artikulua.— Lurralde kontseiluen bileren funtzionamendua

1. Bilerak bost bloke hauetan egituratuko dira:
 - a) Lehenengoan, udal ordezkariak, hala badagokio, aurreko bileretan hartutako erabaki nagusien proposamenak eta jarraipena itzuliko ditu; ondoren, Batzorde Iraunkorrean adostutako puntuak aipatuko dira eta horren inguruko informazioa emango da gai-zerrenda gisa.
 - b) Bigarrenetan, kontseilu horretako xede lurraldeko jarduketak aurkezten eta eztabaidatzen dira, gai-zerrendan definituta egongo direnak.
 - c) Hirugarrenetan, hala badagokio, partaidetza prozesuen, herritarren kontsulten, dagokion lurraldearen interesekoak diren herritarren ekimenei eta kontseiluaren jarduketaren arloarekin lotuta jasotako abisuen egoeraren informazioa ematen da.



- d) Azkenik, herritarrek aske hitz egiteko txanda irekitzen da. Presidentetzak ziurtatu behar du lehen blokearen iraupenak ez duela gainditzen bileraren denbora osoaren laurden bat, kontuan hartuz lurralde kontseilu baterako denbora egokia bi ordu eta erdi baino gutxiagokoa dela.
2. Azken blokean, erakundeetako ordezkariak eta herritarrek galderak eta iradokizunak aurkeztu ahaliko dituzte lurraldeari lotutako edozein gairen inguruan; bakoitzaren denbora eskari kopuruaren arabera banatuko da, eta horrela, bilerak ez du bi ordu eta erdi baino gehiago iraungo.
3. Pertsona horiek aurkeztutako eskari eta proposamen guztiak gehienez ere hiru hilabeteko epean erantzungo dira. Horretarako, aurkezleari jakinarazpena bidaliko zaio, zeinak harremanetarako datu pertsonalak eman beharko dituen.
4. Lurralde Kontseiluaren akordio eta proposamenak dagozkien udaleko organoei bidaltzeko zaizkie, eta horiek esan behar dute zein den horren inguruan gauzatuko duten jarduketak. Erantzuna idatziz eta gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko dute.
5. Bermatu behar da lurralde kontseiluetako proposamenen jarraipena eta detektagarritasuna.

78. artikulua. — Lurralde Kontseiluen Batzorde Iraunkorra. Eraketa eta eginkizunak

1. Lurralde Kontseilu bakoitzak Batzorde Iraunkor bat sortu behar du eginkizun hauekin:
 - a) Kontseiluaren bileren gai-zerrenda egitea.
 - b) Aktak idazten direla bermatzea. Bukatuta egon behar dira gehienez ere 15 eguneko epean.
 - c) Aktak bidaltzea Kontseiluaren bilera egon direnei, berriki ditzaten.
 - d) Saioen aktak plataforma digitalean argitaratzea.
 - e) Aurreko bileretan egindako gaien jarraipena egitea.
2. Batzorde Iraunkorreko kideak izango dira hauek:
 - a) Presidentetza.
 - b) Presidenteordetza.
 - c) Idazkaritza.
 - d) Parte-hartze organoaren jarduketak eremuan ardura duen teknikaria edo, halakorik ezean, parte-hartze arloko teknikaria.
 - e) Lurralde Kontseiluak organoko herritarren artean hautatutako 3 ordezkari.
 - f) Lurralde kontseiluak hautatutako zinegotzi bat.
3. Batzorde Iraunkorra Kontseiluen deialdiaren aurretik bildu behar da beharrezkoa bada presidentea, presidenteordeak edo kideen heren batek hala eskatuta.
4. Idazkaritza eginkizunak udaleko teknikari batek gauzatuko ditu.
5. Lurralde Kontseiluko Batzorde Iraunkorrak bilerak eta lantaldeak deitu ahal izango ditu Lurralde Kontseiluak onetsi beharreko gai zehatzak aztertu, landu eta eztabaidatzeko.

79. artikulua. — Lurralde Kontseiluek foroak deitzea

1. Lurralde Kontseiluko kideen gehiengoak erabakitzen duenean, parte hartzeko deialdi irekiak egin ahaliko dira. Deialdi horiek kontseilu irekiak edo lurralde foroak izango dira, eta ordenantza honetako 52. artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

80. artikulua. — Lurralde foroak

1. V. Titulu honen I. Kapituluan ezarritakoaren arabera arautuko dira.
2. Lurralde foroa organo ireki bat da eta herriko zona edo auzo jakin bateko bizilagun guztiek parte hartu ahaliko dute bertan.



3. Lurralde foroan parte hartu dezakete gizarte, erakunde eta ekonomia sareko eragile, kolektibo eta erakunde guztiek eta partaidetza organoa kokatuta dagoen lurraldean bizi diren, lan egiten duten edo bizitzaren parte bat garatzen duten guztiek.

4. Lurralde foro bakoitzak Osoko Bilkuraren erabakian ezarritako arlo eta izendapena ditu.

5. Lurralde eremu berean beste Kontseilu bat badago, Lurralde Foroa Kontseilu horren menpekoa izango da. Foroak erabakiren bat hartu behar bada, erabakia Lurralde Kontseilura bidaliko du 53. artikuluan jasota dagoen bezala.

6. Lurralde Foroan parte hartzeko espazioa bilera edo asanblada irekia da. Horiek egituratzean kontuan hartu beharko da bermatu egiten dela bertaratu guztiek esku hartu ahal izatea eta kopurua dela-eta beharrezkoa bada, eztabaida edo lan taldeak sortuko dira.

IV. KAPITULUA

SEKTOREKO PARTAIDETZA ORGANOAK

81. artikulua.— *Sektoreko partaidetza organoak*

1. Sektoreko partaidetza organoak herritarren partaidetzako organo egonkorra dira, eta udalaren gaien (zerbitzuak, planak, programak, proiektuak eta jarduketak) kudeketan herritarren partaidetza bideratzen, errazten eta sustatzen dute sektore mailan.

2. Helburua da gizarte, erakunde eta ekonomia sareko eragile eta erakundeen, herritarren eta udal agintarien artean udal politiken analisia eta baterako ekoizpena sustatzea sektoreko arlo espezifiko bateko udal gaien inguruan.

3. Sektore partaidetzako organoaren jarduketa eremua udal politikako eremu bat izango da, adibidez bere arlo edo zerbitzuak.

4. Sektore partaidetzako organo horiek sortzeko jarduketa eremuko egoera kontuan hartuko da. Organoak sortzeko ordenantza honetako 52. artikuluan ezarritakoa beteko da.

5. Hauek dira Galdakaoko Udalak ordenantza honen bidez izan ditzakeen sektore partaidetzako organoen izenak:

- a) Sektore Kontseilua.
- b) Sektore Foroa.

6. Sektore partaidetzako organo bat desegiteko, ordenantza honetako 64. artikuluan ezarritakoa beteko da.

82. artikulua.— *Sektore Kontseiluak*

1. Sektore kontseilu bat komunitatea indartzeko eta herritarren politika partaidetzako organo bat da, eta udal politika publikoen eremu jakin bati eragiten dioten gaiak lantzen dira bertan. Sektore kontseilu bakoitzak Osoko Bilkuraren erabakian ezarritako arlo eta izendapena ditu.

2. Herritarren partaidetzako kanalak izatearen helburua dute hurbiltasun eta elkarbizitzako politika publikoak sortzeko, eta gizarte kohesioa erraztea eta bizi kalitatea hobetzea xede dute baita ere.

83. artikulua.— *Sektore Kontseiluen eraketa*

1. Sektore Kontseiluak osatuko dituzte hauek:

- a) Sektore Kontseiluko presidentea. Kargu hori izango du alkatetzak kontseiluaren eskumeneko sektore eremuko udal arlo edo zerbitzuari esleitutako zinegotziak.
- b) Presidenteordetza. Adostasunez hautatutako herritar bat izango da. Ibilbide aitortua eta kontseiluaren eskumeneko sektore eremuari lotutakoa izan beharko ditu eta kontseiluko kide bertaratuen bi herenen babesa izan beharko du. Bertaratutako kontseiluko kide guztiek 56. artikulurekin bat etorri hala adosten badute, beste presidenteordetza bat izendatu ahalko da.



- c) Idazkaritza Udal Idazkariari edo haren ordezkari bati dagokio.
- d) Kontseiluaren eskumeneko sektorean erreferentzia den udal teknikaria.
- e) Udal talde bakoitzeko zinegotzi bat.
- f) Erakunde eta elkarteek, taldeek edo plataformek eta eremu edo sektoreko bizilagunek, hala nahi izanez gero.
- g) Kontseiluaren eskumeneko sektore eremuari lotutako ekipamenduen eta zerbitzu publikoen erakunde sareko profesionalak.

84. artikulua.— Sektore Kontseiluen deialdiak

1. Sektore Kontseiluak gutxienez urtean behin deitu behar dira, eta bestela, sei hilean behin.

2. Partaidetza organoak berak bileran proposamena eginda, presidentetzak edo presidenteordetzak eskatuta, kideen heren batek eskatuta, edo ordenantza honen III. Tituluan xedatutako herritarren ekimenez deitu ahalko dira. Ohiko aldirako deialdiak hiru, lau edo sei hilean behin planifikatu behar dira herritarrek jarraipena egitea errazteko.

3. Presidentetzek edo sektore kontseiluek edo batzorde iraunkorrek hala proposatuta, batera elkartu ahalko bira bi sektore kontseilu edo gehiago, modu puntual edo jarraituan.

4. Gai-zerrenda gutxienez Sektore Kontseiluaren bilera eguna baino hamabost egun aurretik deitutako Batzorde Iraunkorren erabakiko da, kideen proposamenak abiapuntutat hartuta. Sektore kontseiluetako kide guztiek gai-zerrendako puntuak proposatu ditzakete gutxienez Batzorde Iraunkorren bilera eguna baino hiru egun lehenago, eta horrek erabakiko du gai-zerrendan sartuko diren edo ez.

5. Bermatu egiten da sektore kontseiluen publikitatea eta pedagogia partaidetza sustatzearen arloan. Horretarako, bere sektore eremuko zentro eta ekipamenduetan modu zabalean hedatuko dira. Bereziki, saioak irekiak izango direla erabakitzen bada, 53. artikulua jasotzen duenari jarraiki.

85. artikulua.— Sektore Kontseiluen bileren funtzionamendua

1. Bilerak lau bloke hauetan egituratuko dira:

- a) Lehenengoan, udal ordezkariak, hala badagokio, aurreko bileretan hartutako erabaki nagusien proposamenak eta jarraipena itzuliko ditu; ondoren, Batzorde Iraunkorren adostutako puntuak aipatuko dira eta horren inguruko informazioa emango da gai-zerrenda gisa.
- b) Bigarrenan, kontseilu horretako xede eremuko jarduketak aurkezten eta eztabaidatzen dira, gai-zerrendan definituta egongo direnak.
- c) Hirugarrenik, hala badagokio, partaidetza prozesuen, herritarren kontsulten, eta dagokion sektore eremuaren intereseko herritarren ekimenen egoeraren informazioa ematen da.
- d) Azkenik, herritarrek aske hitz egiteko txanda irekitzen da. Presidentetzak ziurtatu behar du lehen blokearen iraupenak ez duela gainditzen bileraren denbora osoaren laurden bat, kontuan hartuz sektore kontseilu baterako denbora egokia bi ordu eta erdi baino gutxiagokoa dela.

2. Azken bloke horretan, erakundeen ordezkariak eta herritarrek Kontseiluaren sektore eremuari buruzko edozein gai inguruko galderak eta iradokizunak egin ahalko dituzte. Bakoitzarentzako denbora eskaera kopuruaren arabera banatuko da, eta modu horretan, bilerak ez du bi ordu eta erdi baino gehiago iraungo.

3. Pertsona horiek aurkeztutako eskari eta proposamen guztiak gehienez ere 60 eguneko epean erantzun behar dira. Horretarako, aurkezleari jakinarazpena bidaliko zaio, zeinak harremanetarako datu pertsonalak eman behar dituen.

4. Sektore Kontseiluaren akordioak eta proposamenak udalaren dagozkien organoek bidaltzen zaizkie, eta horiek esan behar dute zein den horren inguruan gauzatuko



duten jarduketa. Erantzuna idatziz eta gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko dute.

5. Bermatu egin behar da sektore kontseiluetako proposamenen jarraipena eta trazarabiltateak.

86. artikulua.— Sektore Kontseiluen Batzorde Iraunkorra. Eraketa eta eginkizunak

1. Sektore Kontseilu bakoitzak Batzorde Iraunkor bat sortu behar du eginkizun hauekin:

- Kontseiluaren bileren gai-zerrenda egitea.
- Aktak idazten direla bermatzea. Bukatuta egon behar dira gehienez ere 15 eguneko epean.
- Aktak bidaltzea Sektore Kontseiluaren bileran egon direnei, berrikus ditzaten.
- Saioen aktak plataforma digitalean argitaratzea.
- Aurreko bileretan egindako gaien jarraipena egitea.

2. Batzorde Iraunkorreko kideak izango dira hauek:

- Presidentetza.
- Presidenteordetza.
- Idazkaritza.
- Udal teknikari bat, partaidetza organoaren sektore eremuarekin lotuta dagoena.
- Sektore Kontseiluak organoko herritarren artean hautatutako 3 ordezkari.
- Sektore kontseiluak hautatutako zinegotzi bat.

3. Batzorde Iraunkorra Kontseiluen deialdiaren aurretik bildu behar da beharrezkoa bada presidentetza, presidenteordek edo kideen heren batek hala eskatuta.

4. Idazkaritza eginkizunak udaleko teknikari batek gauzatuko ditu.

5. Sektore Kontseiluko Batzorde Iraunkorrak bilerak eta lantaldeak deitu ahal izango ditu Sektore Kontseiluak onetsi beharreko gai zehatzak aztertu, landu eta eztabaidatzeko.

87. artikulua.— Sektore Kontseiluek foroak deitzea

1. Sektore Kontseiluko kideen gehiengoak erabakitzen duenean, parte hartzeko deialdi irekiak egin ahalko dira. Deialdi horiek kontseilu irekiak edo sektore foroak izango dira eta ordenantza honetako 88. artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

88. artikulua.— Sektore Foroak

1. V. Titulu honen I. Kapituluaren ezarritakoaren arabera arautuko dira.

2. Sektore Foroa organo ireki bat da eta foroaren eskumeneko sektore eremuari lotutako guztiek parte hartu ahalko dute bertan.

3. Sektore foroan parte hartu ahalko dute gizarte, erakunde eta ekonomia sareko eragile, kolektibo eta erakunde guztiek eta partaidetza organoaren sektore eremuari lotutakoek.

4. Sektore Foru bakoitzak Osoko Bilkuraren erabakian ezarritako arlo eta izendapena ditu.

5. Sektore eremu berean beste Kontseilu bat badago, Sektore Foroa Kontseilu horren menpekoa izango da. Sektore Foroak erabakiren bat hartu behar badu, erabakia Sektore Kontseilura bidaliko du, 53. artikuluan jasota dagoen bezala.

6. Sektore Foroan parte hartzeko espazioa bilera edo asanblada irekia da. Horiek egituratzean kontuan hartu beharko da bermatu egiten dela bertaratu guztiek esku hartu ahal izatea kultura eta genero ezberdintasunak kontuan hartuta, eta kopurua dela-eta beharrezkoa bada, eztabaida edo lan taldeak sortuko dira.

**89. artikulua.— Umeen Kontseilua**

1. Umeen Kontseilua partaidetza organo bat da eta Galdakaoko 12 urte baino gutxiagoko umeek osatzen dute. Kontseiluaren helburua da umeen ikuspegia txertatzea udal proiektu eta politiketan.

2. Kontseiluko kideen profila ikusirik, Umeen Kontseilua sui generis motako partaidetza organoa da, bai bere eraketan, funtzionamenduan, deialdietan eta parte-hartzaileen askotariko roletan ere. Hala, arlo horiei guztiei dagokienez, Umeen Kontseilua eskusiboki arautuko du artikuluko honetan jasotakoak.

3. Galdakaoko Umeen Kontseilua gehienez ere Galdakaon bizi diren 30 umeek osatuko dute.

4. Neskato eta mutikoen partaidetza orekatua bermatuko da, eta horretarako sexu biek gutxienez %40ko ordezkariak izan beharko dute.

5. Umeen Kontseiluko kideak bi ikasturtez jarraian izango dira.

6. Organo horretan bi ikasturte bete dituzten Umeen Kontseiluko kideak ordezkatuko dituzte ikasturte bakoitzean dagokien zenbatekoan.

7. Kontseiluko kideak hautatzeko zozketa egin ahalko da Galdakaoko ikastetxeetan parte hartzeko baldintza gisa ezarritako adineko mailako ikasleen artean. Zozketarekin batera bestelako hautaketa modalitate batzuk aplikatu ahalko dira, neska-mutikoen profil aniztasun ahalik eta handiena bermatzen dutenak.

8. Prozesuak martxan jarriko dira eta beharrezko mekanismoak gaituko dira aniztasun funtzionala eta/edo behar bereziak dituzten umeek Kontseiluan berdintasunean parte hartu dezaten.

9. Umeen Kontseilua hilean behin batuko da urritik ekainera eta hezkuntza eta umeen esku-hartze arloetako profesionalak dinamizatuko dituzte bilerak.

10. Galdakaoko Udalak konpromiso hauek izango ditu Kontseiluan:

- Kontseiluak egindako proposamenak aztertu eta jendarean erantzungo ditu. Ikasturte bakoitzean gehienez ere bost proposamen egin ahalko dira.
- Alkateak eta/edo partaidetzako zinegotzitzak eskuordetuak, eskari propioz edo Kontseiluak hala eskatuta, zuzeneko harremana izango du organoarekin ikasturtearen hainbat unetan.
- Udaleko teknikariak Kontseiluarekin batuko dira hark hala eskatzen duenean eta kontraste tekniko bat beharrezkoa denean.

V. KAPITULUA**BEHATOKIAK****90. artikulua.— Behatokiak**

1. Behatokiak herritarren partaidetza organoei laguntzeko tresna egonkorak dira eta politika publikoak (sektore edo lurraldekoak) batera jarraitzen eta analizatzen dituzte, horrela horiekin herriaren egoeraren inguruko ezagutza eta hausnarketak sor daitezten.

2. Partaidetza organoen analisi prozesuak sendotzen dituzten tresnak dira, bai udal politika publikoen esparruan, bai eta gainerako tokiko errealitatean ere. Helburu horrekin sortu ahalko dira honako behatokiak Galdakaon:

- Herriko Behatokia. Parte-hartzerako Herri Kontseiluak edo Lurralde Kontseilu multzoak sortuko du, Parte-hartzerako Herri Kontseilurik ez dagoen kasuetan.
- Sektore Behatokiak. Sektore Partaidetzako Organoek sortuko dituzte.

3. Behatoki bakoitzak bere lan dinamika egituratuko du dagokion partaidetza organoarekin, eta bere organoko Batzorde Iraunkorreko kideez osatuta egongo da. Horrez gain, adituak eta Behatokiaren eremu espezifikokoan baliozkotasuna aitortuta dutenak ere sartu beharko ditu.



4. Udalak Behatokiarentzat eskuragarri jarri beharko ditu beren eginkizunak gauzatzeko beharrezko baliabideak (lanerako espazioak eta baliabide ekonomikoak zein giza-baliabideak), betiere bere ahalen eta baliabideen eskuragarritasunaren esparruan.

5. Beren funtzioekin lotuta sortutako txosten, analisi, azterlan, proposamen eta dokumentu guztiek genero-ikuspegia eta ikuspegi intersektzionala integratuko dituzte. Xedapen hori eta ordenantza honetan jasotako beste batzuk gauzatzeko, nahitaezkoa izango da martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 17. artikuluan jasotako agindua betetzea.

91. artikulua. — Helburuak eta eginkizunak

1. Behatokiaren eginkizunak izango dira bere sektore edo lurralde eremuarekin lotutako jarduketa eta arloetan txosten, analisi, azterlan eta proposamen teknikoak egitea.

2. Behatokiak gutxienez urteko txosten bat egingo du bere sektore edo lurralde eremuan, horrela, udalerrriaren datu objektiboak izateko, eta analizatutako errealitatearen inguruko ikuspegi osoagoa lortzeko, zeinak bere denbora bilakaeraren jarraipena egin ahal izatea ahalbidetuko duen.

3. Behatokiak, urteko txostenaz gain, dagozkien partaidetza organoek eskatutako txosten eta azterketak egingo ditu.

4. Behatokiak sortutako txosten, azterketa eta agiri guztiak Herritarren Partaidetzako plataforma digitalean eta/edo udalaren web orrian argitaratuko dira.

VI. KAPITULUA

PARTAIDETZA ETA GARDENTASUNEKO TOKIKO BEHATOKIA (PGTB)

92. artikulua. — Galdakaoko PGTBa

1. Galdakaoko PGTBa udalerrian garatzen diren partaidetza eta gardentasun esperientziak batera analizatu eta jarraitzeko behatokia da.

2. Esperientzia horiek Herritarren Partaidetzako (herritarren partaidetza organoak, demokrazia partaidetzako mekanismoak, partaidetza prozesuak eta abar) edo Komunitate Ekintzako udal politika publikoen esparruan eta hiriko edozein gizarte espaziotan garatu daitezke, modu autonomoagoan edo autokudeatuta.

93. artikulua. — Helburuak eta eginkizun orokorrak

1. PGTBren helburu nagusia da udalerrian partaidetzaren eta gardentasunaren sustapena erraztea hainbat espazio eta ikuspegitatik partaidetza esperientzien analisia, kontaktua eta harremana erraztuz, eta modu horretan, aberastuz jada existitzen diren praktikak eta esperientzia inklusibo eta integral berriak bultzatuz.

2. PGTBri eginkizun hauek esleitzen zaizkio:

- Partaidetza eta gardentasunari buruzko kontzeptuak eta irizpideak adostea, arlo horietan herriarentzako hizkuntza komuna definitzen dutenak.
- Herritarren partaidetzako organo, mekanismo eta prozesuentzat lanerako sistematik analizatu eta proposatzea.
- Partaidetza eta gardentasuna ebaluatzeko sistemak ezartzea.
- PGTBn sortzen den informazioa bildu, analizatu eta zabaltzea.
- Partaidetza eta gardentasunaren kalitatea irizpideak definitzea.
- Herritarren partaidetzaren kalitatea errazten eta hobetzen duten jarduketak proposatzea.
- PGTBn herritarrek parte hartzea erraztea, lanerako espazioak sortuz eta sortutako azterlan eta txostenak zabalduz.
- Eragile taldeentzat, organoentzat, mekanismoentzat eta partaidetza prozesuentzat detektatutako prestakuntza beharrak helaraztea.
- Beste udalerrri batzuetako partaidetza eta gardentasun ekimenak analizatzea.



- j) Parte hartzeko bide guztietan parte-hartzeari dagokionez dauden desberdintasun guztiak ezabatzeko helburua ezartzen dela bermatzea, eta, berariaz, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna eta genero-ikuspegia txertatzea sustatzea.
 - k) Araubide honetan edo beste batzuetan esleitzen zaizkion gainerakoak.
3. PGTBrik ez balego, ordenantza honetan hari egotzitako funtzio guztiak parte-hartze arloan eskuduna den arloari egotziko zaizkio.

94. artikulua. — PGTBren babes eginkizuna

1. Aurreko eginkizunez gain, PGTBren xedea izango da:
 - a) Partaidetza eta gardentasun araudietako eskubide eta betebeharrak eraginkorrak direla zaintzea eta praktika onak babestea ordenantza honetan araututako partaidetza kanalak erabiltzean.
 - b) Aplikatzean sor daitezkeen interpretazio zalantzak argitzea.
2. Ordenantza honetako eta gardentasun eta informazio publikoko ordenantzako partaidetza eta/edo gardentasun eskubideak urratuak izan direla uste duten guztiek kexa idazkia aurkez dezakete PGTBn, albo batera utzi gabe ordenamendu juridikoak ezarritako bestelako bideak beren legezko eskubide eta interesak defendatzeko.
3. PGTBk txostena idatziko du aurkeztutako kexaren inguruan. Bertan jaso beharko dira egindako jarduketak, egiaztatutako jazoerak, eta partaidetza eskubidea urratu denari edo ez denari buruzko ondorioen arrazoiak, eta hala badagokio, udalari gomendio jakin bat egin ahalko zaio, dagokion administrazio irtenbidea ezar dezan.
4. Gainera, PGTBk ordenantza honetan araututako partaidetza eskubideen urraketa ustezkoengatik udal ebazpenen aurka jarritako administrazio errekurtsioei buruzko informazioa eman beharko du.
5. Alegatutako urraketa sortu den edo ez argitzeko, PGTBk dagokion gaiarekin lotutako udal informazioa edo dokumentazioa erabil dezake, eta udalaren organo eta arduradunei beharrezko informazioa eskatzeko aukera izango du.
6. Udalak eta interesdunek ere PGTBra jo dezakete idatziz, bere iritzia eskatzeko udaleko herritarren partaidetza erakundeei aplikatzeko zaien araudiaren interpretazio edo azalpen eskaerarekin lotuta.
7. PGTBk bere txostenak kideen adostasunez egiten ditu, eta hori posible ez bada, gehiengoarekin, gehienez ere bi hilabeteko epean kexa idazkia edo txostena edo interpretazio edo azalpen eskaera entregatzen denetik aurrera zenbatzen hasita, salbuetsiz gaiaren nolakotasuna dela-eta epea laburtu beharra. Presidenteak kalitateko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.
8. PGTBren txosten eta gomendioetako irizpideez gaindiko udal erabaki guztiak arrazoituta egon behar dira.
9. Urtean behin, PGTBk txostena idatziko du bere jarduketak azalduz.

95. artikulua. — PGTB sortzea

1. Partaidetzako PGTB sortuko da udalaren ekimenez, 52. artikuluan jasota dagoen bezala. Edonola ere, administrazioko arlo, unitate edo organo eskudunak txostena idatzi beharko du herritarren partaidetzari buruz, eta Parte-hartzerako Herri Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrek baita ere, horrelakorik egonez gero, sortzearen beharra justifikatuz.
2. Udalak PGTBrentzat eskuragarri jarri beharko ditu beren eginkizunak gauzatzeko beharrezko baliabideak (lanerako espazioak eta baliabide ekonomikoak zein giza-baliabideak), betiere bere ahalen eta baliabideen eskuragarritasunaren esparruan.

96. artikulua. — PGTBren eraketa

1. PGTB osatu ahalko dute hauek:
 - a) PGTBren presidentea. Kargu hori izango du alkatetzak herritarren partaidetzako eta gardentasunaren eremuko arlo edo udal zerbitzuari esleitutako zinegotzitzak.



- b) Presidenteordetza. Adostasunez hautatutako herritar bat izango da. Ibilbide aitortua eta PGTBren eskumeneko eremuari lotutakoa izan beharko du eta behatokiko kide bertaratuen bi herenen babesa izan beharko du. Bertaratutako PGTBko kide guztiek hala adosten badute, beste presidenteordetza bat izendatu ahalko da.
 - c) Udal Idazkaria, edo honek izendatutakoa.
 - d) Udaleko teknikari bat. Erreferentea izan beharko da herritarren partaidetza eta gardentasunaren arloan.
 - e) Udalerriko herritarren erakundeetako kideak.
 - f) Udal eta/edo udalaz gaindiko teknikariak, PGTBren eskumeneko sektore eremuari lotutakoak.
 - g) Partaidetza eta gardentasunaren eremu espezifikoko adituak.
2. Partaidetza organoa martxan egoteko gutxieneko eraketa hauxe izango da:
- a) Presidentetza bat.
 - b) Presidenteordetza bat.
 - a) Idazkaritza bat.
 - b) Udaleko teknikari bat. Erreferentea izan beharko da herritarren partaidetza eta gardentasunaren arloan.
 - c) Herritarren ordezkari bat (antolatuta edo kidetuta eta antolatu edo kide gabea).

VII. KAPITULUA

PARTAIDETZA UDAL ZERBITZU ETA EKIPAMENDUEN ESPARRUAN

97. artikulua. — Udal zerbitzu eta ekipamenduen partaidetza organoak

1. Udal zerbitzu eta ekipamenduen arduradunek proposatu ahalko dute ordenantza honen V. Tituluaren I. Kapituluak arautzen dituen erabiltzaileen partaidetza organoak sortzea, bere nolakotasunaren berezitasunekin.

2. Organo horiek sortzeko erabakia hartu behar du dagokion udal organoak edo zerbitzu edo ekipamenduak kokatuta dauden organoak.

98. artikulua. — Eginkizunak

1. Udal zerbitzu edo ekipamenduetako partaidetza organoen eginkizunak dira honako hauek:

- a) Zerbitzuen funtzionamendua hobetzen laguntzea, ekimenak edo jarduerak proposatuz.
- b) Ekipamenduaren zuzendaritzak edo zerbitzuak aldian-aldian aurkeztu behar duen plangintza edo programazioaren oinarritzko lerroak eztabaidatzea.
- c) Ekipamendu edo zerbitzuen komunitate dimentsioa erraztea eta bere jarduerak inguruko sare sozial eta komunitarioekin konektatzea.
- d) Sortze erabakian zehaztutakoak.

99. artikulua. — Partaidetzako beste kanal batzuekin konektatzea

1. Erabiltzaileen partaidetza organoek beste partaidetza organoekin konektatu dezakete, esku hartzeko elkarrekiko gaitasunak hobetzeko.

2. Bere eremu materialarekin lotutako sektore partaidetza organoek edo dagokion kokalekuko lurralde partaidetza organoek baterako bilerak dei ditzakete lankidetzak sistematik jorratzeko.

100. artikulua. — Funtzionamendua aldian-aldian berrikustea

1. Urte bakoitzaren hasieran, partaidetza organoek beren funtzionamenduko emaitzen txostena onetsi beharko dute eta PGTBekin kontrastatu eta plataforma digitalean argitaratu behar dute.



VI. TITULUA

PARTAIDETZAKO BESTE MEKANISMO BATZUK

I. KAPITULUA

BILERAK, PARTAIDETZA TAILERRAK ETA HERRITARREN LABORATEGIAK

101. artikulua. — *Bilerak, partaidetza tailerrak eta herritarren laborategiak*

- Udalak aukera izango du bestelako partaidetza mekanismoak sustatzeko, adibidez topaketak, elkarrizketak, lankidetzak, ekintzak eta baterako ekoizpen eta adostasun espazioak, udal eskumeneko askotariko politika publiko eta jarduketetan interesa duten herritar, erakunde edo instituzioekin.
- Beste partaidetzako mekanismo horien deialdiak eta jarduerak detektagarriak eta gardenak izango dira partaidetza plataformaren bitartez.
- Espazio horien deialdietan helburuak, antolamendua eta barne funtzionamendua zehaztu beharko dituzte.

II. KAPITULUA

ELKARRIZKETA ETA PARTAIDETZA HITZARMENAK ETA AKORDIOAK

102. artikulua. — *Elkarrizketa eta partaidetza hitzarmenak eta akordioak*

- Udalak hitzarmenak eta akordioak sinatu edo horietarako atxikipena sustatu dezake. Horietan jasoko dira udal politika publikoen printzipio partekatuak. Hitzarmen eta akordio horien oinarria da bere jarduketa eremuan eta edukian interesa duten herritarren, erakundeen eta instituzioen inplikazio eta partaidetza aktiboa.
- Hitzarmen eta akordio horiek sinatzaileek partekatzen dituzte helburu, xede eta printzipioak zehaztu beharko dituzte, baita ere antolamendua eta barne funtzionamendua.
- Hitzarmen edo akordioek elementu hauek izango dituzte:
 - Asanblada bat. Erakunde, norbanako edo erakunde atxiki edo sinatzaile guztiak, eremuaren eraginpeko arlo edo sektoreko udal ordezkariak eta nahi duten udal taldeak egongo dira bertan.
 - Presidentea.
 - Aukeraz, gobernu betearazle edo kudeaketako organo bat sortu ahalko da, eta bertako burua izango da hitzarmen edo akordioaren presidentea.
 - Gai zehatzen inguruan eztabaidatzeko lan batzordeak sortu ahalko dira baita ere.
- Asanbladaren erabakiak aho batez hartzen saiatuko dira, edo posible ez bada, gehiengoarekin.
- Ohiko bilerak itun edo akordioan zehaztutakoaren arabera egingo dira, baina horietaz gain, asanbladak urteko bilera egin behar du. Bertan aurkeztuko du urteko txostena, itun edo akordioaren kudeaketa emaitzen ingurukoa.
- Alkatetzak hitzarmen edo akordio horien araubide osagarria ezarri ahalko du.

VII. TITULUA

KONTSULTAK

103. artikulua. — *Kontzeptua eta xede arloak*

- Udal kontsultak partaidetza mekanismo bat dira, eta horien bidez herritarrek udal eskumeneko interes orokorreko gai bereziki garrantzitsuei buruzko iritzia ematen dituzte bozketa sistema unibertsal, zuzen, libre, berdin eta sekretu baten bidez (erreferenduma ez dena).



2. Oinarrizko legerian eta tokiko autonomia araubidean xedatutakoaren arabera, hiru udal kontsulta mota hauek daude:

- Kontsulta herrikoa, toki araubideko oinarrizko legeriarekin bat etorritz.
- Sektore kontsulta edo lurralde eremu mugatua duena, bakar-bakarrik herritarren parte bati zuzendutakoa.
- Herritarren kontsulta irekia, politika publikoei edo bereziki garrantzitsuak diren erabakiei buruz.

3. Kontsulta herrikoietan, kontsuluten xedea nahitaez lotuta egongo da udal eskumeneko eta toki izaerako gaiekin. Salbuetsita Tokiko Ogasunari dagozkionak eta toki araubideko oinarrizko legeriak debekatutakoak. Kontsuluten hizpide diren gaiak bereziki garrantzitsuak izango dira herritarrentzat. Horrelako kontsultetarako, Osoko Bilkuraren gehiengo osoa izateaz gain, estatuko gobernuak baimena eman beharko du.

4. Sektore kontsultetan edo lurralde eremu mugatua dutenetan eta herritarren kontsulta irekietan, horien muina argi eta garbi arazo jakin batean oinarritu behar da, zeinak herritarren parte bati edo udalerriko biztanleriaren parte bati eragiten dion.

104. artikulua. — Lotesleak izatea

1. Kontsulta herrikoiak lotesleak izango dira, betiere horiek osorik edo partzialki egitea galarazten duen legezko araurik existitzen ez bada. Ez dira lotesleak izango sektore edo lurralde kontsultak edo herritarren kontsultak. Edonola ere, ordenantza honetako 125. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz, Osoko Bilkurak jendaurrean arrazoizko azalpenak eman beharko ditu, adieraziz zein modutan eragingo duen kontsultatu den gaiaren emaitzak, eta posible denean, kontsultaren izaera loteslea Osoko Bilkuraren gehiengo osoarekin erabakiko da.

105. artikulua. — Printzipioak

1. Udal kontsultek errespetatu egingo dituzte, gardentasunaren, publizitatearen, argitasunaren, informazio eskuratzearen, erakundeen neutraltasunaren, interes kolektiboaren lehentasunaren, aniztasunaren, erabaki publikoaren, eztabaida publikoaren, berdintasunaren eta diskriminazio ezaren, inklusioaren, hizkuntza-eskubidearen, irisgarritasun unibertsalaren, efikaziaren, datu pertsonalen babesaren eta kontu emateen printzipioak.

2. Udalak herritarren partaidetza prozesuak sustatuko ditu arau eta araudien aurre-proiektuak egiteko, baldin eta beren muina bereziki garrantzitsuak diren gaietan oinarrituta badago.

3. Ordenantza honetan ezarritakoarekin bat etorritz, printzipio hauek nahitaez bete behar ditu udalak, eta kontsulta prozesuan parte hartu dezaketen subjektuentzat eskubide eta bermea dira.

4. Elkarrizketa ikuspegiak ezarriko dira eta entzute aktiboan eta adostasunak bilatzean oinarritutako metodologia eraldatzaileen alde egingo da.

106. artikulua. — Mugak

1. Gehienez ere urtean behin kontsulta prozesu bat egin ahalko da eta hainbat gai landu ahalko dira bertan.

2. Udala ahaleginduko da hainbat kontsulta ekimen kontsulta prozesu beraren esparruan sartzen, eta horrela, baliabide publikoak modu efizienteagoan kudeatuko dira.

3. Kontsulta bat sustatzeko izapideak hasi eta gero ezingo da beste kontsulta bat sustatu gai berari buruz hura egin eta lau urte igarotzen direnera arte edo ekimena ezesten denera arte.

107. artikulua. — Kontsulta sustatu eta onestea

1. Kontsultak udalaren edo herritarren ekimenez sustatu ahalko dira ordenantza honetan eta herritarren ekimenez arloko indarreko legerian xedatutakoarekin bat etorritz, eta horretarako, Osoko Bilkuraren gehiengo osoak aldeko botoak eman beharko ditu.



2. Oso Bilkuraren gehiengoak ezesten badu, arrazoitu egin beharko da, eta erabaki horri dagozkion administrazio errekursoak edo errekurso juridikzionalak jarri ahalko dira.

3. Sektore edo mugatutako lurralde eremuko kontsultak udalaren ekimenez sustatu ahal izango dira, aurretiaz Osoko Bilkuraren gehiengo osoarekin onesten badira.

108. artikulua. — Erakunde ekimenaren aurkezpena eta onespena

1. Erakunde ekimena udal talde politikoei dagokie.

2. Kontsulta proposamena kontuan hartzeko, kontsultako galderaren edo galderen testu xehatua, kontsulta hori egitea egokitzat egiten duten arrazoiaren azalpen memoria eta kontsulta egiteko eskumen eremua aurkeztu beharko dira.

3. Proposamenak Idazkaritza Nagusiaren, Kontu-Hartzaitzaren, eraginpeko udal organo edo arloen eta herritarren partaidetza arlo edo zerbitzuaren txostenak izan beharko ditu.

4. Kontsulta erabakia Osoko Bilkuraren gehiengo osoaren aldeko botoarekin hartuko da, eta Osoko Bilkuraren erabakiak gutxienez kontsultaren muina den xedapenaren, politikaren edo erabaki publikoaren testu osoa eta kontsultaren oinarri arautzaileak izango ditu, eta horien barne egongo dira kontsultarekin lotutako alderdi hauek guztiak: lurralde irismena, galdera edo galderak, hautazko erantzunak, parte hartuko duten herritarrek, bozketa sistema edo sistemak, prozesuaren antolamendu eta kontrol sistema, zenbaketa eta kontrol eta jarraipen lanak.

5. Erabakia organoan bertan eta/edo dagozkion administrazio errekursoen edo errekurso juridikzionalen bidez errekurritu ahalko da.

109. artikulua. — Ekimen herrikoia aurkeztea

1. Kontsulta herrikoia proposamena sustatu ahalko dute udal hauteskundeetan bozkatzeko eskubidea duten 16 urte baino gehiagokoek, 19. artikuluan xedatutakoaren arabera.

110. artikulua. — Bozkatzeko eskubidea dutenak

1. Orokorrean, kontsultetan bozkatu ahalko dute Galdakaoko Bizilagunen Udal Erroldan izena emanda dauden 16 urte baino gehiagokoek, baldin eta bozketa hastean adin hori beteta badute eta udalerrian erroldatuta badaude kontsultaren deialdiaren ulean. Edonola ere, Bizilagunen Udal Erroldaren bulego arduradunak bozkatzailen errolda osatuko du Idazkaritza Nagusiak gainbegiratu eta ikus-onetsita.

2. Kontsultaren lurralde eremuaren barnean kontsultaren izapidetzea hasten duen Osoko Bilkuraren erabakiak mugatuko duen udalerriarren zati bat dagoenean, bakarrik dagokion bozkatzailen erroldan izena emanda daudenean bozkatu ahalko dute.

111. artikulua. — Galderak egitea eta erantzutea

1. Kontsulta modu zehatz, argi eta ulerterrazean egindako galdera baten edo bartzuen bidez egingo da, horrela, herritarrek irismen osoa uler dezaten.

2. Botoa baiezkoa edo ezezkoa izango da.

3. Salbuespenetan, kontsultan zenbait hautazko erantzun jarri ahalko dira, eta horien arteko bat bozkatu beharko da.

4. Galdera bati ere erantzuten ez zaionean edo laukitxorik markatzen ez denean, boto zuria dela ulertuko da.

5. Alderantziz, hainbat laukitxo markatu badira eta bozketa papertxoan oharrak, atzamarkadak edo zuzenketak badaude, eta horiek galarazten badute botoa zalantzarik gabe interpretatu ahal izatea, orduan botoa nulua izango da.

112. artikulua. — Deialdiaren eta kontsultaren aldi baliogabeak

1. Hauteskunde orokor edo autonomikoen deialdiaren eta horiek egiteko epearen arteko aldi ezingo da inolako kontsultarik deitu ezta egin.



2. Udal hauteskundeek kasuan, debeku hori hauteskundeek egunaren aurreko 90 egun naturalen eta udal gobernuek kargu hartzen duen egunaren ondorengo 90 egunen artean luzatuko da.

113. artikulua. — Deialdia eta informazio kanpaina

1. Osoko Bilkuraren gehiengo osoak kontsulta egitearen aldeko botoa ematen duenean eta, hala behar izanez gero, estatu gobernuek baimena eman eta gero, kontsultaren deialdia izapidetuko da gehienez ere 15 egunetan.

2. Deialdiaren ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, gardentasun atarian eta Galdakaoko lurralde eremuko komunikabide handienetan argitaratuko da, eta gutxienez honakoak jasoko ditu:

- Kontsultaren izaera eta bere lurralde eremua, hala badagokio.
- Kontsultatu den galdera edo galderak.
- Bozketa sistema.
- Informazio kanpaina, kontsultaren epeak eta ezaugarriak eta kontsultarekin lotutako askotariko aukeren inguruko informazio kanalak adierazten dituenak. Kanpainak ez du 30 egun natural baino gutxiago eta 90 egun baino gehiago iraungo.
- Bozketa epeak. Bozkatzeko epeak ez du gaintutuko 15 egun jarraitu edo txandakako epea. Horrela ez bada, Osoko Bilkurak erabaki arrazoitua hartuko du.
- Bozkatzeko lekuak.
- Kontsulta mahaiak izendatzea.
- Prozesuaren berme eta kontrol sistema.
- Kualifikatutako udal langileak.

3. Kontsulta egin beharko da deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo 90 egunen eta urtebeteko epearen artean, eta epe hori ezingo da luzatu.

4. Argitaratu eta hurrengo bost egun naturaletan deialdia udalaren web orrian, iragarkien ohelean eta lurralde eremuko komunikabide handienetan argitaratuko da.

5. Ordenantza honetako 20. artikuluekin bat etorritik, ekimen herrikoia sustatzeko gaitutako gizarte erakundeak interesduntzat joko dira kontsultaren ondorioetarako, beren gizarte xedea kontsultaren gaiarekin lotuta dagoenean. Kasu honetan, informazio kanpaina gauzatzeko ezarritako epean, erakunde interesdunek beren iritzia azaltzeko ekintzak gauzatu ahalko dituzte.

114. artikulua. — Informazio kanpaina eta eztabaida publikoa

1. Informazio kanpaina eztabaida publikorako epe bat jaso beharko da, eta bertan hainbat ekimen gauzatu ahalko dira metodologia ezberdinekin, horrela iritzi eta arrazoiak trukatzeko errazteko.

2. Eztabaida publikoa egiteko epearen barnean, batzorde sustatzaileak, talde politikoek eta gizarte eragileek eta interesa duten elkarte profesionalek informazio jarduerak egin ahalko dituzte eta beren iritzia azaldu ahalko dute.

3. Informazio eta eztabaida publikoko epeak ez du 30 egun natural baino gutxiago eta 90 egun natural baino gehiago iraungo.

115. artikulua. — Bermeen sistema

1. Bermeen sistemaren helburua da ziurtatzea kontsulta prozesuaren fidagarritasuna, gardentasuna, neutraltasuna eta objektibotasuna, eta ziurtatzea aplikatzeko den araubide juridikoa betetzen dela. Kontsultaren Jarraipen Batzordeak garatuko du bermeen sistema.

2. Udalak Kontsultaren Jarraipen Batzordeari emango dizkio bere eginkizunak gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak, aplikatzeko den legeriak eta kontuen azalpenak emateko mekanismoak ezarritako araubidearekin bat etorritik.

**116. artikulua. — Kotsultaren Jarraipen Batzordea**

1. Organo horren ardura da zaintzea kotsulta prozesua argia, gardena eta eraginkorra dela.
2. Kotsultaren Jarraipen Batzordeak bere eginkizunak gauzatzean autonomiaz eta independentziaz jokatu du.
3. Kotsulta prozesu bakoitzak bere Jarraipen Batzordea izango du, ekimen eta kotsulta gaien kopurua edozein izanda ere.
4. Deialdiaren ebazpenean batzordearen eraketa aurreikusi beharko da, eta batzorde bat sortuko da kotsulta bakoitzarentzat.

117. artikulua. — Kotsultaren Jarraipen Batzordearen eraketa

1. Batzorde horretako kide kopurua bakoitia izango da, 5 eta 15 kide artekoa, eta bermatuko da emakume eta gizonen kopurua orekatua dela, hau da, sexu biek gutxienez %40ko ordezkariak izan behar dute.
2. Udaleko kideak ez dira izango batzordeko guztien erdia gehi bat baino gehiago. Kide askok osatutako batzordeetan kontuan hartuko da udalbatzaren indarren korrelazioa udal ordezkariak izendatzerako orduan.
3. Deialdiaren unean gehienez ere 30 eguneko epea irekiko da. Bertan, gizarte erakunde interesdunek batzordeko kide izan nahi dutela esan beharko dute eta ordezkaria izendatu beharko dute.
4. Batzordean ordezkariak izendatu nahi dituzten erakunde kopuruak ordenantza honetan aurreikusitako gehieneko kideen kopurua gainditzen badu, zozketa publikoa egingo da erakunde interesdunaren artean batzordearen azken eraketa finkatzeko, eta alkatetzaren edo hark eskuordetutako organoaren ebazpenaren bidez onetsiko da.
5. Batzordearen funtzionamendua arautuko du administrazio publikoen araubide berezian indarrean dagoen legeriak eta administrazio prozedura bateratuak organo kideen kasuan.
6. Batzordearen erabakiak izendapena erabaki zuen organoan errekurritu ahal izango dira.

118. artikulua. — Kotsultaren Jarraipen Batzordearen eginkizunak

1. Kotsultaren Jarraipen Batzordeak hauek egingo ditu:
 - a) Kotsultak zainduko du prozesua zuzen garatzen dela, ordenantza honekin eta deialdiaren arau espezifikoekin bat etorritik.
 - b) Udal jarduketan jarraipena kotsulta prozesuan.
 - c) Gomendio eta iradokizunak egitea kotsulta prozesua hobetzeko.
 - d) Emaizak zenbatzeko jarduketak berrikusiko ditu, eta hala badagokio, aktak eta gorabeheren txostena alkatetzari bidaliko dizkio, emaitzak adierazteko.
 - e) Deialdiaren ebazpenean esleitu dakioken beste edozein.
2. Batzordearen agintaldia bukatuko da udalak kotsultaren emaitzarekiko bere iritzia jendaurrean azaltzen duenean.

119. artikulua. — Udal espazioak eta baliabideak

1. Udalak zehaztuko du zein espazio publiko jarriko dituen eskuragarri informazio kanpaina eta eztabaida publikorako, eta nola banatuko dituen, alderdi interesdunen artean berdintasun eta proportzionaltasun printzipioak errespetatuz. Espazio horiek irisgarritasun printzipioa bermatu beharko dute.
2. Udalaren web orrian atal bat egongo da kotsulta gaiaren askotariko aukerentzat.
3. Udalak azalpen buletin bat egingo du eta etxeetan banatuko du. Buletin horretan espazio bera emango zaie kotsulta gaiaren inguruan egon daitezkeen iritzi guztiei, eta aurretiaz entzunaldia eta eztabaida egongo da Bozeramaileen Batzarrean. Iritzien azal-



penak udaleko talde politikoek, ekimenaren sustatzaileek edo interesdun gisa egiaztatu-tako eragile edo kolektiboek egin ahalko dituzte.

120. artikulua. — Bozkatzeko moduak

1. Aurrez aurreko bozketetan hauek bete beharko dira:
 - a) Aurrez aurreko bozketa eguna nahitaez jaieguna izan behar da.
 - b) Bozketa goizeko bederatzietatik (09:00) iluntzeko zortziak (20:00) arte izango da aurrez aurre deialdiaren dekretuan adierazitako lekuan.
 - c) Deialdiaren dekretuan zehaztuko dira bozkatzaileek erabiliko dituzten hautetsontziak edo hautetsontzia, eta bozketa mahaiaren edo mahaien eraketa, bat baino gehiago egonez gero. Mahaikideak izango dira bizilagunak, eta udaleko langileak izango dira mahaiburuak.
 - d) Hautesleek beren nortasuna egiaztatu beharko dute dagokien mahaiaren, kontsultaren deialdiaren iragarkian ezarritakoarekin bat etorriz.
 - e) Bakarrik boto eskubidea egikaritu ahalko dute horretarako onetsitako erroldan izena emanda daudenek.
 - f) Bozketa bukatzen denean, gauza bera egingo dute bozketa mahaietako kideek.
2. Bozketa elektronikoetan hauek bete beharko dira:
 - a) Boto elektronikoa gaitu ahalko da, baldin eta betekizun eta berme demokratikoak betetzen baditu.
 - b) Kasu horretan, bozkatzera deitutako herritarrek boto elektronikoa eman ahalko dute Alkatetza Dekretuak kontsultaren deialdiarekin ezarritako jarraibide teknikoak betez.
 - c) Bitarteko elektronikoen hautesleen nortasuna egiaztatzeke, hautesleak erregistratu egin beharko dira eta beren nortasuna eta administrazio auzotartasuna egiaztatu beharko dituzte aurretiaz udalak horretarako gaituko duen plataforman. Aurreko guztia deialdiaren dekretuan ezarritako epeetan gauzatu beharko da.
 - d) Aurretiaz elektronikoki bozkatzeko erregistratu den hauteslea aurrez aurreko bozketa egunean ordutegi bereberan konektatu beharko da bozkatzeko plataformara. Aipatutako ordutegitik kanpo elektronikoki bozkatzeari debekatuta egongo da.
 - e) Bozketa elektronikoen modalitate guztiek ezaugarri hauek beteko dituzte:
 - Konfidentzialtasuna. Sistemak ziurtatu beharko du eman eta bidalitako botoa ez dutela hirugarrenek ikusiko.
 - Egiaztagarritasuna. Sistemak ahalbidetu beharko du egiaztatu ahal izatea eman diren boto guztiak zenbatu direla.
 - Bikoizketarik eta boto omisiorik ez egotea. Sistemak egiaztatuko du ez dela inolaz ere posible botoak bikoiztu edo ezabatzea.
 - Autentikotasuna. Sistemak ahalbidetu beharko du zalantzarik gabe identifikatu ahal izatea hautesle bakoitza dagokien bitarteko teknikoaren bidez, baina ez bere botoa.
 - Osotasuna. Sistemak bermatuko du jaso, gorde eta zenbatutako botoa emandako berbera dela.
 - Ez onartzea. Sistemak ekidin beharko du benetan bozkatu duenak bere partidetza ukatu ahal izatea botoa emateko prozesuan.
 - Botoaren bakartasuna. Sistemak bermatu behar du bizilagun bakoitzak behin bakarrik bozkatu ahal izatea.
 - Bozkatzeko akreditazioa. Sistemak bakarrik bozkatzeko akreditazioa dutenek emandako botoak onartuko ditu.
 - Etorkizunean berriz ere zenbatzeko aukera. Sistemak ahalbidetu beharko du etorkizunean berriz ere zenbatu ahal izatea bozkatzeko aldia bukatu eta gero.



- Ikuskaritza. Sistemak gertatzen diren ekintza guztiak eta horien jatorria erregistratu beharko ditu, eta gero horiek ikuskatzeko aukera egongo da.
 - Eskuragarritasuna. Sistema zerbitzu jarraituan egon behar da bozketa eta zenbaketa aldi osoan zehar.
 - Segurtasuna. Sistemak beharrezko ezaugarri teknikoak izan behar ditu sistemaren aurkako eraso posibleak prebenitu, detektatu eta konpontzeko.
 - Botoa sekretua izatea. Botoa sekretua dela bermatu beharko da bozketa prozesuaren fase guztietan, eta ziurtatu beharko da ez direla detektagarriak. Horrek esan nahi du ezinezkoa izango dela boto baten nondik-norakoak hautesle batekin lotzea.
- f) Udalak ez du erantzukizunik izango ustekabeen bozketa plataforma erabilgarri ez egoteagatik sor daitezkeen kalte-ordainen gainean, ezta konexio akatsak, eraso informatikoak edo antzekoak gertatzen direnean ere, udalaren asmoetatik kanpo daudenak. Aurreko guztia, albo batera utzi gabe alkatetzak egoera bakoitzean beharrezkoak diren neurriak aplikatzea, besteak beste aldi batean bozketa etetea edo luzatzea, hori egitea beharrezkoa balitz herritarren boto eskubide osoa bermatzeko.
- g) Jarraipen Batzordeak zainduko du denbora baino lehen emandako boto elektronikoa ez direla jakinaraziko. Artxibo horiek itxita mantenduko dira aurrez aurre eta posta bidez emandako boto guztiak zenbatu arte.

121. artikulua. — Kontsulta mahaiak

1. Kontsulta mahaiak deialdiaren ebazpenean finkatuko dira eta hiru titular eta hiru ordezkari izango dituzte, bi sexuetaoak. Horietako bat udal langilea izango da eta mahaiaren burua eta idazkaria izango da.

2. Mahaia kontsultaren organo izapidegileak hautatuko du boluntarioki aurkezten diren artean zozketa eginez. Boluntariorik ez balego, gainerako mahaiakideak izango dira Galdakaoko bizilagunak, baina ez dutenez parte hartzeko betebeharririk izango, askatasun osoz izendapenari uko egin ahalko diote. Udal langileen izendapena behartua izan ahalko da nahiko boluntariorik aurkezten ez bada.

3. Mahaietan egon ahalko dira udaleko talde politikoek eta kontsultan interesa duten erakundeek proposatutako pertsonak, prozesua behatzen. Deialdia egiten denetik gehienez ere 30/45 egunetan pertsona horien zerrenda aurkeztu beharko diote herritarren partaidetzan eskuduna den udal organoari. Halaber, behatzaile gisa mahaietan egon ahalko dira nahi duten Galdakaoko bizilagun guztiak, baldin eta dagokion epean organo horri jakinarazi badiote.

4. Bozketa mahaiak osatzen duten udal langileei konpentsazioa emango zaie ordu kredituaren bidez.

5. Bozketa mahaiak administrazio organo kidetuen eta hauteskunde legeria orokorraren arloetan indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie beren izaerarekin bateragarria den guztian.

6. Toki eremuko kontsultetan lan egingo da bozketa mahaiak Galdakaoko bizilagunen nukleo nagusietara hurbiltzeko.

122. artikulua. — Kontsulta mahaien eginkizunak

1. Hauek dira kontsulta mahaien eginkizunak:
 - a) Parte-hartzaileei erraztea araudi honek aitortzen dien parte hartzeko eskubidea zuzen egikaritu ahal izatea.
 - b) Parte hartzera deitutakoak identifikatzea.
 - c) Deitutakoen zerrenda zaintzea, botoa baimentzea eta parte-hartzaileen erregistroa eramatea.
 - d) Jendaurrean egitea erantzunen behin-behineko zenbaketa eta dagokion aktan jasotzea, gertatutako gorabeherekin batera.



- e) Zaintzea kontsulta egiteko beharrezko materiala eskuragarri dagoela.
 - f) Kontsulten organo izapidegileak edo udalak agintzen dizkion bestelakoak.
2. Kontsulta Mahaiaren presidentea goi-mailako agintaria izango da bere jarduketa eremuaren barnean, eta langile publikoa izango da.

123. artikulua. — Botoak zenbatzea

1. Bozketa epearen modalitate guztiak bukatzen direnean emandako botoak ireki, analizatu eta zenbatuko dira epeak betez. Horretarako, Zenbaketa Batzorde bat sortuko da. Bertan egon ahalko dira behatzaileak, eta zehazki, udal talde bakoitzeko pertsona bat. Egintza horretan egongo dira baita ere Idazkaritza Nagusiko titularra, Idazkaritza Arloari atxikitako funtzionario bat eta Informatikako udal Saileko funtzionario arduraduna. Funtzionario horiek osatuko dute Zenbaketa Batzordea, eta batzorde horrek egiaztatzenak, boto nuluak deklarazioak, zenbaketak eta emaitzen adierazpenak egingo ditu egintza horretan.

2. Behatzaileak modu eraginkorrean bertaratzeko, udal talde bakoitzak, bere ordezkariaren bidez eta idatziz, udal idazkaritzara bidali beharko du taldeak horretarako aukeratu duen kidearen izendapena.

3. Izendatuak udalbatzatik kanpokoak izan behar dira eta adinez nagusiak.

4. Beren eginkizun nagusia izango da bozketa zuzenak eta zenbaketaren egiaztatasa eta zorrotasuna indartzeko elementu bat gehiago ematea, albo batera utzi gabe udal idazkaritzari dagozkion fede publikoko gainerako eginkizunak.

5. Behatzaileak aurrez aurreko bozketa eremuan egon ahalko dira. Ezingo dute egiaztaketa eta zenbaketa lanen garapen normala eten, baina lan horiek bukatuta eta emaitzak jakinarazi baino lehen, hitz egiteko aukera izango dute bozketa eta zenbaketa prozesuaren garapen eta ordenaren inguruan egokitze jotzen dituztenak azaltzeko.

6. Aurreko apartatuetakoz zenbaketa bukatuta, emaitzen akta egingo da eta Zenbaketa Batzordeak sinatuko du.

7. Aktan "botoen" zenbaketa osoa agertuko da egindako galderaren erantzun posible bakoitzarentzat, eta horrez gain, boto zuriak eta nuluak jasoko dira, horrelakorik egonez gero.

8. Aurreko apartatuko emaitza horiek herritar guztiei jakinaraziko zaizkie udalaren iragarkien ohelean eta web orrian, albo batera utzi gabe egokitze jotzen diren bestelako hedapen bitartekoak erabiltzea.

124. artikulua. — Emaitzak argitaratzea

1. Alkatetzak, gehienez ere akta jaso eta zazpi eguneko epean, emaitzak jakinaraziko ditu ebazpen batean. Ebazpena abisuen ohelean, gardentasun atarian eta alkateztat egokitze jotako bestelako bitartekoetan argitaratuko da.

2. Galdakaoko Udalak kontsultako emaitzak argitaratuko ditu eta datu teknikoak zehaztuko ditu.

3. Emaitzen deklarazioaren ebazpenaren eta alegazioak eta/edo gorabeherak ebazten dituen deklarazioaren aurka ohiko administrazio errekurtsioak eta errekurtsio juridikozionalak jarri ahalko dira.

125. artikulua. — Udalak emaitzarekiko duen posizionamendua

1. Bozketaren emaitzaren edo sortutako gorabeheren ebazpenetik aurrera zenbatzen hasita gehienez ere 60 egun naturaleko epean, Gobernu Taldeak edo Osoko Bilkurak, Bozaramaileen Batzarraren bitartez, jendaurrean eta arrazoituta azalduko du emaitzaren inpaktua, kontsultaren jarduera publikoaren izaeraren eta lotura mailaren arabera.



VII. TITULUA KOMUNITATE EKINTZA

I. KAPITULUA

KOMUNITATE EKINTZARI BURUZKO XEDAPEN OROKORRAK

126. artikulua. — *Komunitate ekintza*

1. Komunitate ekintzak (jarduera edo proiektuak) dira kolektiboki Galdakaoko gizartearen behar eta erronkak jorratzen dituztenak. Horretarako, bizilagunen arteko loturak sortzen eta harremanak indartzen dituzte, udalerriko bizi baldintzak hobetzen dituzte eta gizarte inklusibo eta kohesionatuagoa eratzen dute.

2. Komunitate ikuspegiaren hizpide da gizarte zibil sendoago eta antolatuagoa sortzea, ekimen eta gaitasun gehiago duena gizarte eta politika eragilea bihurtzeko. Komunitate ekintzaren asmoa da komunitateen eta udalerraren indartze demokratikoa lortzea.

127. artikulua. — *Komunitate Ekintzaren politika publikoak*

1. Helburuak lortzeko, komunitate ekintzak beharrezkoa du baterako lana sustatu eta garatzea lurraldeko eragile anitzen artean: bizilagunak, profesionalak eta zerbitzuak, hurbileko ekipamenduak eta gainerako espazioak, eragileak eta gizarte eta erakunde ekimenak, baldin eta lurraldearen komunitate aktibo bihurtu badaitezke.

2. Udalaren asmoa da komunitate ekintza sustatu eta erraztea hiru estrategia hauen bidez:

- Gizarte sarearen, erakundeen eta herritarren ekimenaren indartze autonomoa.
- Zerbitzu publikoen komunitate dimentsioaren sustapena eta udalerriko hurbileko baliabideak.
- Udalerrian estrategiak eta lankidetzak publiko-sozialeko proiektuak bultzatzea.

3. Komunitate ekintzako politika publikoak sustatzen laguntzeko, Galdakaoko Udak komunitate ekintza bultzatuko du bi ikuspuntu hauetatik:

- Ikuspegi erraztailea. Ekintzaren protagonistak gizarte sarea eta herritarren ekimena dira, eta erakundeak horien garapena erraztuko du, bere baliabideak emango ditu eta lankidetzan jardungo du, gizartearen gaitasuna, lidergoa, eritmoak eta autonomia errespetatuz.
- Ikuspegi sustatzailea. Hemen erakunde sareak garrantzia handiagoa izango du, eta proiektuak gehituko ditu eta komunitate prozesuetan lagunduko du.

128. artikulua. — *Komunitate Ekintzarako baliabideak eta aktiboak*

1. Komunitate Ekintzarako baliabideak dira Galdakaoko espazio, eragile eta ekimenak, potentzialki lurraldean komunitate aktibo bihurtu daitezkeenak.

- Espazioak: gizarte edo komunitate azpiegitura da udalerriko espazio fisikoen sarea (ekipamenduak eta espazio publikoko topaketa lekuak). Horietan jendea elkarrekin biltzen da eta herritarren arteko harremanak errazten dira.
- Eragileak: Galdakaoko gizarte edo komunitate eragileak dira kolektiboak, elkarrekin eta bestelako udalerriko gizarte edo erakunde entitateak, lurraldean komunitate eragile bihurtu daitezkeenak.
- Ekimenak: askotariko komunitate eragileek egindako ekintzak dira, Galdakaoko zenbait kezkarik eta gizarte beharrei erantzun kolektiboa emateko.

129. artikulua. — *Komunitate Ekintzarako baliabideak eta aktiboak identifikatzea*

1. Udalak datu base bat izango du udalerriko Komunitate Ekintzarako irabazi asmorik gabeko gizarte, erakunde eta ekonomia sarearen baliabideei buruzko oinarritzko informazioarekin.

2. Datu base hori publikoa izango da eta udalaren web orrian egongo da. Gaitasuna eta baliabide eskuragarriak badaude, udalak tresna bat gaituko du komunitate ekintzara-



ko baliabideak ikusarazteko eta bilatzaile bat baita ere, horiek bilatu ahal izateko beren kokapenaren, izenaren, tipologiaren, xede biztanleen edo ematen duten jarduera edo zerbitzu motaren eta abarren arabera.

II. KAPITULUA

PARTAIDETZA, ERAKUNDEAK ETA HERRITARREN KOLEKTIBOAK SUSTATZEA

130. artikulua. — *Gizarte sarea, erakundeak eta herritarren kolektiboak*

1. Herritarren erakundeak izango dira irabazi asmorik gabeko pertsona juridikoak, adibidez elkarteak, federazioak, fundazioak eta kooperatibak, baldin eta horien estatutuetan zehaztuta badago ez dutela irabazi asmorik, eta inolako jarduera ekonomikorik egiten ez badute, eta eginez gero ere, jarduera horren helburu bakarra bada estatutuetan ezarritako interes orokorreko helburuak betetzea, kideen edo hirugarrenen artean zuzenean edo zeharka onurarik banatu gabe.

2. Herritarren kolektiboak izango dira 16 urte baino gehiago dituzten hiru kideetik gorako taldeak, aurreko apartatuan aurreikusitakoak ez direnak, baldin eta egiten dituzten jarduerak irabazi asmorik ez badute eta onura zuzen edo zeharkakoak banatzen ez badituzte beraien artean. Herritarren kolektiboaren izaera egiaztatzeke, herritar Aktiboaren eta Herritarren Kolektiboaren Erroldan inskribatuko dira, 162. eta 163. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

3. Udalak sustatu eta erraztuko du interes orokorreko helburuak bete nahi dituzten herritarren erakunde eta kolektiboak garatzea, herritarren partaidetza aktibotik eta boluntariotza sustatuz, eta beti errespetatuz beren askatasuna eta autonomia botere publikoen aurrean.

4. Aplikatzekoa den araudian eskatutako betekizunak albo batera utzita, komunitate ekintzako eta lankidetzako publiko-sozialeko jarduerak egiteko, irabazi asmorik gabeko herritarren erakunde eta kolektiboek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Sozietatearen egoitza Galdakaon izatea eta/edo jarduera udalerrian gauzatzea.
- Beren helburuak interes orokorra sustatzeko izatea eta izaera zibikoa, hezkuntzako, zientifikoa, kulturala, kirolekoa, inklusiboa, kulturartekoa, sanitarioa, balio demokratikoen sustapeneko, giza eskubideen sustapeneko, herritarren parte-hartzeko, boluntariotza sozialaren sustapeneko, gizon eta emakumeen arteko berdintasunaren sustapeneko eta indarkeria matxistaren eta LGTBifobiaren aurkako borrokakoa, aniztasunaren eta tolerantziaren sustapeneko, gizarte ekintzako, bazterketa arriskuan dauden pertsonen sustapeneko eta laguntzeko, haurren eta gazteen sustapeneko, adinekoren sustapeneko eta babesezko, ingurumenaren defentsakoa, iraunkortasuneko, garapenerako lankidetzakoa, gizarte-ekonomiaren edo ikerketaren sustapeneko, kontsumitzaileen eta erabiltzaileen defentsakoa, eta antzeko izaera duten beste edozeinetakoa izatea.

131. artikulua. — *Gizarte sareari eta herritarren erakunde eta kolektiboari laguntzea*

1. Galdakaoko Udalak, ahal duen heinean, beharrezko bitartekoak emango dizkie herritarren erakunde eta kolektiboari herritarren ekimenak garatzeko eta udal politika publikoaren analisian, diseinuan, plangintzan, garapenean eta ebaluazioan parte hartzeko.

2. Udalak, bere aurrekontu eskuragarritasunak errespetatuz, baliabideak emango ditu gizarte sarea, herritarren erakundeak eta udalerriko herritarren kolektiboak sustatzeko, baldin eta helburu hauek badituzte:

- Gizartea indartzea, beren jarduketara gaitasuna eta pertsona berriak proiektuetan sartzea hobetzeko.
- Indartze demokratikoa, herritarren erakundearen barneko funtzionamendu demokratikoa hobetzeko.
- Herritarren partaidetza hobetzea ordenantza honetan araututako kanalen, mekanismoen eta partaidetza organoen bidez.



- d) Indartze ekonomikoa, beren autonomia eta herritarrentzat interesekoak diren jarduerak ekoizteko gaitasuna hobetzeko.
 - e) Erakundeen eta herritarren kolektiboen arteko lankidetzaren indartzea.
3. Sustatuko da laguntza eta prestakuntza mekanismoak, informazio zerbitzuak eta hedapen kanpainak ezartzea eta interes orokorreko helburuak lortu nahi dituzten herritarren erakundeen jarduerak aitortzea.
4. Halaber, herritarren erakunde eta kolektibo horiek laguntzak eta dirulaguntzak eskuratu ahalko dituzte toki intereseko jarduerak eta proiektu espezifikoak garatzeko.

132. artikulua. — Partaidetzarako informazio eta komunikazio tresnak

1. Udalak gutxienez herritarren partaidetzan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organo bat izango du. Herritarren partaidetzarekin, herritarren erakunde eta kolektiboekin, herritar aktiboekin eta boluntariotzarekin, herritarren eskubide eta erantzukizunekin, partaidetza organo eta mekanismoekin, partaidetza prozesuekin, proposamenekin, ekimen eta herritarren kontsultekin, laguntza eta gizarte sarea sustatzeko neurriekin eta herritar aktiboekin zerikusia duten gaiei buruzko aholkuak eta informazio emango ditu.

133. artikulua. — Partaidetzarako trebakuntza eta prestakuntza tresnak

1. Udalak zerbitzu eta jarduketak eskainiko ditu herritarren eta herritarren erakunde eta kolektiboen partaidetza eta gizarte ahalduntzerako prestakuntza eta trebakuntzarako.
2. Herritarren partaidetzaren arloan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organoaren bidez sustatuko da ahalduntze pertsonaleko, erakunde ahalduntzeko edo kolektiboko eta gizarte eta komunitate ahalduntzeko prestakuntza prozesuak garatzea.

134. artikulua. — Galdakaoko gizarte sarea handitu eta indartzeko tresnak

1. Herriko gizarte sarea babesteko, udalak bere jarduketetan tresnak sartuko ditu hazkunde eta indartzerako. Hauek izango dira tresnok:
 - a) Partaidetzarako laguntzak eta dirulaguntzak.
 - b) Udal baliabideak lagatzea erakunde, kolektibo eta herritar aktiboekin.
 - c) Lankidetzaren publiko-sozialeko hitzarmenak.
 - d) Espazioak lagatzea lankidetzaren publiko-sozialerako.
2. Udalak bere urteko aurrekontuan zuzkidura ekonomikoa bat utziko du komunitate partaidetza eta ekintzarako laguntza eta dirulaguntzetarako. Laguntza edo dirulaguntza horien helburua izango da herritarren erakunde edo kolektiboekin herriarentzat interesekoak diren proiektuak edo jarduerak egitea, ezartzen diren oinarriekin eta deialdiekin bat etorritik, eta udal araudietan xedatutako arautuko dituzte.
3. Galdakaoko udalak herritarren erakunde eta kolektiboekin hainbat baliabide emaniko dizkie (espazioak, materialak, tresnak eta askotariko ekipoak), erabilgarriak izan daitezkeenak beren lankidetzaren publiko-sozialerako, dagozkien udal ordenantzetan xedatutakoarekin bat etorritik.
4. Galdakaoko Udalak, bere eskumenen eremuan eta zehaztutako zenbatekoekin, aukera izango du Herritarren Erakundearen Erroldan inskribatutako erakundeekin lankidetzaren publiko-sozialeko hitzarmenak ezartzeko, ordenantza honen 147. artikuluan ezarritako dagoen moduan.

135. artikulua. — Koordinaziorako, sareko lanerako eta lankidetzaren publiko-sozialeko tresnak

1. Udalak sustatuko du udalerriko Komunitate Ekintzarako irabazi asmorik gabeko gizarte sarearen, instituzionalaren eta ekonomikoaren baliabideen arteko koordinazio tresnak eta prozesuak, sareko lana eta lankidetzaren publiko-soziala garatzea.



III. KAPITULUA

ZERBITZU PUBLIKOEN KOMUNITATE DIMENTSIOAREN SUSTAPENA ETA UDALERRIKO HURBILEKO BALIABIDEAK

136. artikulua.— *Zerbitzu publikoen komunitate dimentsioa*

1. Galdakaoko zerbitzu publikoen komunitate dimentsioa da Galdakaoko biztanleen gizarte beharrak lantzen dituzten udal politiken ikuspegia, herritarren autonomia sustatuz beren beharrei aurre egiteko, eta era berean, lurraldeko harremanak eta herritarren arteko eta herritarren eta zerbitzuen arteko loturak bultzatzen ditu.

2. Udalak bere zerbitzu publikoen eta udalerriko hurbileko baliabideen dimentsio komunitarioa sustatuko du, horrela herritarren autonomia eta gaitasunak erraztu, indartu eta gehitzeko, hiru ardatz hauetan oinarrituta:

- Udal zerbitzuek ekimen eta proiektu kolektiboak garatzea erraztea.
- Hurbileko ekipamenduak ekintza eta proiektu komunitarioen motor edo eragile bihurtzea.
- Komunitate ikuspegia bere zerbitzu eta sektore politiketan txertatzea.

137. artikulua.— *Udaleko zerbitzu eta langileei laguntzea*

1. Udalak beharrezko bitartekoak emango ditu bere profesionalek, zerbitzuek eta hurbileko baliabideek komunitate ekimenak garatu ditzaten eta udal komunitate ekintzen eta proiektuen analisisian, diseinuan, plangintzan, garapenean eta ebaluzioan parte hartu dezaten.

2. Udalak, bere aurrekontu eskuragarritasunaren arabera, baliabideak emango ditu hurbileko zerbitzu eta baliabideen komunitate dimentsioa sustatzeko.

3. Herritarren partaidetzan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organoak aholkuak eta informazioa emango ditu zerbitzu publikoek komunitate dimentsioa sustatzearekin eta ekintzarekin lotuta.

4. Herritarren partaidetzaren arloan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organoaren bidez sustatuko da prestakuntza prozesuak garatzea udaleko langileak komunitate ekintzako politika publikoetan trebatzeko. Hori udaleko langileen formakuntzaz arduratutako arloarekin koordinazioan egingo da.

138. artikulua.— *Koordinaziorako, sareko lanerako eta lankidetzarako tresnak.*

1. Udalak sustatuko du udalerriko Komunitate Ekintzarako udaleko langile, zerbitzu eta baliabideen arteko koordinazio tresnak eta prozesuak, sareko lana eta lankidetzarako publiko-soziala garatzea.

IV. KAPITULUA

HERRITARREN ETA UDALAREN ARTEKO LANKIDETZA

139. artikulua.— *Lankidetzarako publiko-sozialaren kontzeptua eta helburuak*

1. Lankidetzarako publiko-sozialaren barnean daude irabazi asmorik gabeko herritarren kolektiboak, erakundeak eta herritarren eta udalaren arteko lankidetzarako formak, alde biezat interesekoak diren jarduerak garatzeko, baldin eta onura orokorrak sortzen badituzte.

2. Lankidetzarako publiko-sozialaren helburuak hauek dira:

- Gai publikoen kudeaketaren demokratizazioa indartzea herritarrekin, erakundeekin eta irabazi asmorik gabeko herritarren kolektiboekin batera lan egin eta kudeatzeko eredu baten bidez, eta horiek udal gobernantzararen subjektu aktibo bihurtzea, herriarekin eta herritarrekin konprometituta.
- Bermatzea herritarrek baliabide eta ondasun publikoak eskura dituztela, eta horretarako horien erabilera eta jasagarritasuna optimizatzea, horrela, Galdakaoko herritar guztiek ahalik eta onura gehien izan ditzaten.



- c) Gizarte berrikuntza, sortzen ari diren gizarte ekimenen garapena eta baterako proiektuak elkarrekin ekoiztea sustatzea, komunitatearen onurarako.
 - d) Komuna dena garatzeko espazio berriak sustatzea, eta horretarako, erakundeein eta irabazi asmorik gabeko herritarren kolektiboekin hitzarmenak egitea.
 - e) Espazio publikoak eta ondasun komunak zaindu eta birgaitzen laguntzea.
 - f) Gizarte kohesioa egituratu eta hobetzea eta Galdakaon gizarte eta lurralde desorekak arintzea, herriaren izaera anitza sozialki bateratzen duen elkarbizitza sustatzen lagunduz.
3. Inolaz ere ez dira emango oinarrizko zerbitzu publikoak lankidetzaren publiko-sozialaren bidez.

140. artikulua.— Lankidetzaren publiko-sozialaren definizioak

1. Ordenantza honen ondorioetarako, honako hauek izango dira:
- a) Onura orokorra edo komuna: herritar guztiek disfrutatu dezaketena edo herriko bizi kalitatea hobetzen laguntzen duena.
 - b) Kudeaketa partaidetua: udal zerbitzuen garapen modalitatea, ekipamenduen erabilpena, udal jabetzako ondasun higiezinak, programak, proiektuak eta udal jarduketak, interes publiko eta sozialekoak, eta udalak egiten dituen komunitatearen alde, non herritarrek hainbat mekanismoren bidez parte hartzen duten garapenaren etapa batean edo batzuetan: definizioa eta diseinua, plangintza, ezarpena eta garapena, jarraipena eta ebaluazioa.
 - c) Baterako kudeaketa: jarduketa bat praktikan jartzearen modalitatea, non kasu bakoitzerako ezarritako esku-hartze mailan, udalak eta herritarrek irabazi asmorik gabeko erakunde eta kolektiboen bidez parte hartzen duten.
 - d) Herritarren kudeaketa: jarduketa bat praktikan jartzeko modalitatea eta/edo udal titulartasuneko espazioak erabiltzea interes publiko eta sozialeko proiektuak garatzeko komunitatearen alde egonkortasun eta jarraikortasun asmoekin. Hala, horien garapenean ezinbesteko eragileak dira bertan parte hartzen duten erakundeak, kolektiboak eta norbanakoak.
 - e) Gizarte berrikuntza: merkatuak edo sektore publikoak zuzen edo eraginkortasunez betetzen ez dituzten behar sozial edo kolektiboak betetzeko moduak, udalaren eta herritarren lankidetzan oinarritutakoak. Gizarte harreman berriak edo kolaborazioak sortzen dituzte eta ahalduntze bokazioa dute.
 - f) Baterako ekoizpena edo sorkuntza: udal jarduketa bat garatu, diseinatu edo planteatzeko modalitatea, batera egiten dena udalaren eta herritarren artean. Asmoa da prozesuaren emaitza ahalik eta modu eraginkorrean bat etortzea eskariarekin edo behararekin.
2. Protagonista nagusiak erakundeak edo herritarrak dituzten jarduketa publiko-sozialeko modalitate guztietan, udalaren gutxieneko jarduketak bermatuko du zerbitzuaren edo udal ondasunaren eskuragarritasuna parte hartu nahi duten eta udalak herriaren eta/edo herritarren zerbitzura jartzen duen baliabidea erabiltzeko irizpideak eta betekizunak betetzen dituzten guztientzat.
3. Lankidetzaren publiko-sozialaren modalitate guztietan lokalen lagapena egiteko ondasun publikoen erabilerari aplikatzekoa zaion araudian ezarritakoa beteko da eta dagozkion administrazio egintzak egingo dira.

141. artikulua.— Lankidetzaren publiko-sozialaren printzipio orokorrak

1. Lankidetzaren publiko-sozialaren esparruan garatzen diren jarduketek printzipio hauek beteko dituzte:
- a) Gardentasuna eta publikitateak: lankidetzaren publiko-sozialaren esparruan jarduerak martxan jartzeko beharrezko prozesuak udalak zabalduko ditu. Modu horretan, beharrezko informazioa emango du prozesu bakoitzari buruz, hala, edozein erakunde, kolektibo edo norbanakok jakin dezan zein baldintza eta betekizune-



kin parte har dezakeen. Printzipio hori eraginkorra izateko, udalak beharrezkoak diren publizitate kanalak erabiliko ditu, adibidez partaidetza plataforma, web orria edo udalaren sare sozialak.

- b) Parte hartzea eta objektibitatea: lankidetza publiko-sozialaren prozesuek ezarzen dituzten xedapenetan aurreikusi beharko da horiek nahi duten herritar eta irabazi asmorik gabeko herritarren erakunde guztien gehieneko partaidetza eta laguntzarekin garatuko direla, eta prozesuak, parte-hartzaileak eta jarduerak hautatzeko irizpide objektiboak erabiliko dira, eta lehentasuna izango dute parte-hartzaile gehien barne hartzen dituzten eta espazio berean bateragarriak diren interes publikoko ekintza gehien dituzten proposamenek.
- c) Erantzukizuna: lankidetza publiko-sozialaren jarduerak garatzean ezarzen diren harremanen oinarria izango da alderdi bakoitzak bere gain hartzea erantzukizuna gizarte osoarentzat onuragarria den emaitza eskuratzeko lan egiteko, eta alderdi bakoitzari dagozkion elkarrekiko betebeharrak betetzeko.
- d) Jasangarritasuna: udalak zainduko du jarduerak jasagarriak direla ingurumena-erako eta gizarte eta ekonomiaren ikuspuntutik baita ere, bai administrazioarentzat, bai eta proiektuan parte hartzen duten erakundeentzat eta herritarrentzat ere, eta horrela, tokiko bizi kalitatea hobetuko da.
- e) Autonomia: herritarrek eta irabazi asmorik gabeko herritarren erakundeek modu boluntarioan parte hartuko dute, eta horien lankidetzak ez du nahi esango udalaren kontratu edo lan harremanik ezarriko denik.
- f) Lankidetza: herritarren eta herritarren erakundeen arteko lankidetza sustatuko da lankidetza publiko-sozialaren prozesuen diseinu eta garapenean, herriko elkarte sarea indartu eta egituratzeko neurri gisa.
- g) Elkarrekiko konfiantza: eskumen publikoak gorabehera, udalak eta herritarren erakundeek beren harremanak elkarrekiko konfiantzan eraikiko dituzte eta elkarrekin lan egingo dute interes orokorreko helburuak lortzen.
- h) Irisgarritasun unibertsala: lankidetza publiko-sozialaren zerbitzu edo proiektuetan jaso beharko dira beharrezko neurri eta prozesuak, bermatzeko potentzialki hartzaileak diren norbanako edo kolektibo guztiek eraginkortasunez erabil ditzaketela.
- i) Ekitatea eta berdintasuna: aukera berdintasuna bermatzea ekintza positiboa sustatuz, zaugarritasun handiagoa eta diskriminazio edo bazterketa arriskua duten norbanako edo kolektiboentzat.
- j) Koherentzia: bermatzea lurralde eremuan sustatutako ekimenak egokiak direla eta parte hartzen duten erakundeen ezaugarriekin bat datozela.
- k) Hizkuntza-berdintasuna: Lankidetza publiko-sozialaren zerbitzu edo proiektuetan jaso beharko dira hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak, bermatzeko potentzialki hartzaileak diren norbanako edo kolektibo guztien hizkuntza eskubidea, bai eta bi hizkuntza ofizialen berdintasuna sustatzeko helburuarekin, euskararen aldeko neurri bereziak hartzea, euskararen erabilera soziala indartzeko prozesuan.

142. artikulua. — Lankidetza publiko-soziala promozionatzea eta partaidetza

1. Subjektu hauek sustatu eta parte hartu ahalko dute lankidetza publiko-sozialeko jardueretan:

- a) Udala: sustatuko den arloan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organoa.
- b) Herritarrak, erakundeak eta irabazi asmorik gabeko herritarren kolektiboak.

2. Modu osagarrian parte hartu ahalko dute lankidetza publiko-sozialaren garapenean hauek:

- a) Beste administrazio publiko batzuk edo zuzenbide publikoko erakundeak.
- b) Pertsona fisiko edo juridikoak, zuzenbide pribatuko subjektuak, artikulua honen b) apartatuan jaso ez direnak, gizarte ekonomiako erakundeak barne.

**143. artikulua. — Lankidetza publiko-sozialaren eremua**

1. Udalak interes orokorreko jarduerak eta proiektuak garatzeko lankidetza publiko-soziala sustatuko du bere eskumenen barnean, baldin eta onura orokor edo komuneko badira. Jarduera horiek, besteak beste, eremu hauetan garatu ahalko dira:

- a) Herritarrek parte hartzea sustatzea udal politika publikoak sortu, diseinatu eta aplikatzen, herritar aktiboak bultzatzea, eta informazio teknologiak eta komunikazioak erabiltzea gizarte eta lurralde partaidetza, garapen eta berronargarako.
- b) Politika publikoak hobetzea eta herritarren eskarrietara egokitzea.
- c) Kultura promozionatzea: sorkuntza kulturala bultzatzea eta kultura eta esperimentazio eta herriko sorkuntza artistikoko proiektuak garatzea, kultura jaialdiak, tokiko jaiak eta kultura ekimenak, hurbileko kultura ereduak garatzea eta herritarrek kultura eskura izatea berrikuntza sozialeko eta gizarte eta lurralde egituratze eta kohesiorako mekanismo gisa. Era berean, euskal kulturarekin lotutako proiektuak sustatzea eta bultzatzea edozein adierazpen, bere izaera eta berezitasunagatik. Ildo beretik, euskara sustatzea eta esparru orokorretan eta/edo sektorialetan erabiltzea.
- d) Umeak, nerabeak eta gazteak sustatzea hezkuntza aisialdian, informazioan, orientazioan, autonomian eta emantzipazioan, eta komunitatean parte hartzea.
- e) Aniztasun funtzionala dutenak komunitate jardueretan sartzeko sustatzea.
- f) Kulturarteko eta aukera berdintasuneko balioak bultzatzea atzerriko jatorria dutenek ondasun eta zerbitzuak eskura izateko.
- g) Giza eskubideak, justizia soziala eta historikoa, berdintasuna, indarkeria mota guztien aurkako borroka, emakumeenganako indarkeriaren eta LGBTIfobiaren aurkako borroka eta balio demokratikoak bultzatzea (balio horiek hedatu eta finantzatzeko).
- h) Osasun publikoa babestea: bizitzako ohitura osasungarriak hobetzeko eta osasun hezkuntza promozionatzeko.
- i) Kirola eta denbora librearen okupazioa promozionatzea gizarte kohesiorako eta komunitate garapenerako tresna gisa, eta distrituaren lurralde berronarka dinamizazioaren eta gizarteratzearen eta balio zibiko-sozialak sustatzearen bidez.
- j) Hirigintza: espazio publikoak edo ondasun komunak kontserbatzea, birgaitzea eta lehengoratztea, gizarte berrikuntza, herri sorkuntza, irisgarritasun unibertsala, arazoizko doikuntzak, eta herriko gizarte eta lurralde kohesioa bultzatzeko.
- k) Hiriko ingurumena: ingurumena babestea sustatzeko, ingurumen hezkuntzarako, herriko bizitzaren kalitatea hobetzeko eta energiaren erabilera efiziente eta jasangarria eta energia berriztagarrien erabilera bultzatzeko.
- l) Zientzia, gizarte ekonomia eta ekonomia solidarioa sustatzea, lankidetza eta garapena bizitzaren kalitatearen hobekuntza mekanismo gisa, gizarte kohesioa eta lurralde berronarka.

2. Udalak lankidetza publiko-soziala sustatu ahal izango du jarduera multzo batek osatutako lurralde ekimenak garatzeko aurreko apartatuan deskribatutako eremu batean edo batzuetan.

144. artikulua. — Lankidetza publiko-sozialarentzako tresnak

1. Ordenantza honetan xedatutakoaren aurka ez doan guztian eta 141. artikuluan aipatutako lankidetza publiko-soziala arautzen duten printzipioak urratzen ez badira, lankidetza publiko-soziala indarreko araudian aurreikusitako tresna baten edo batzuen bidez egituratu ahalko da, eta bereziki, hauetako baten edo batzuen bidez:

- a) Partaidetza tresnak: helburua da herritarren eta erakundearen eta herritarren kolektiboen iritzia jakitea interes orokorreko edozein gairen inguruan edo horiek udalaren organoetan esku hartzea ahalbidetzea, horrela, udal kudeaketari demokratizazio handiagoa emanez.



- b) Ohiko tresnak: helburua da esparru juridikoa ezartzea, zeinaren bidez udalak akordioak egiten dituen erakundeekin eta irabazi asmorik gabeko herritarren kolektiboekin, eta hala badagokio, ordenantza hau aplikatzekoa zaien gainerako subjektuekin. Akordio horiek jarduerak egiteko dira edo bitartekoak eskuragarri jartzeko, herritarren interes orokorra bultzatzen duen interes komun bat lortze aldera.
- c) Sustapen tresnak: lankidetzak publiko-sozialeko jarduketak garatzeko, udalak laguntzak eta dirulaguntzak emateko aukera izango du. Horiek lagunduko dute erabilgarritasun publikoko edo gizarte intereseko helburuak lortzen, eta jarduketa horien finantza jasangarritasunari lagunduko diote baita ere. Era berean, zerga arloan indarrekoa den araudiarekin bat etorriz, udalak zerga hobariak ezarri ahaliko ditu udal ordenantzetan.
- d) Ondare kudeaketako tresnak: Galdakaoko Udalak horien bidez baimena eman ahaliko die erakundeei eta irabazi asmorik gabeko herritarren kolektiboek, aldi batean ondasun higigarriak edo higiezinak erabiltzeko lankidetzak publiko-sozialeko jarduketak garatze aldera.
- e) Merezimenduzko tresnak: horien helburua da ordenantza honen esparruan garatu den proiektu, erakunde edo herritarren ekimen batek herritar guztientzat egindako ekarpena jendaurrean aitortzea.

V. KAPITULUA

LANKIDETZA PUBLIKO-SOZIALEKO EKINTZAK ETA JARDUERAK

145. artikulua. — *Lankidetzak publiko-sozialeko ekintzak eta jarduerak*

1. Ordenantza hau aplikatuz garatu ahal daitezkeen jarduerak gorabehera, udalak lankidetzak publiko-sozialeko jarduerak hauek egitea sustatu ahal izango du:

- a) Herritarren kudeaketako edo baterako kudeaketako jarduerak.
- b) Ondasun komunarekin lotutako hedapen jarduerak.
- c) Ondasun komunaren eremuko baterako sorkuntza jarduerak.
- d) Jaiak, jaialdiak, eta kultura ekimenak antolatzeak kultura jarduerak, herritarrek modu ireki eta inklusiboan parte hartzea ahalbidetzen dutenak.
- e) Kontserbazio jarduerak: horien helburua izango da espazio bat edo ondasun higigarri edo higiezin bat mantendu, zaindu eta garbitzea, gizarte helburuetarako edo erabilera komunerako.
- f) Birgaitze jarduerak: espazio bat edo ondasun higigarri edo higiezin bat berreskuratzeak, horien irisgarritasun unibertsala lortzen saiatuz.
- g) Lehengoratzeko jarduerak: osorik edo partzialki abandonatuta dauden espazioetan edo ondasun higigarri edo higiezinetan egiten direnak, herritar guztiek disfruta ditzaten berreskuratzeak edo erabilera publikoetarako erabiltzeko, horien irisgarritasun unibertsala lortzen saiatuz, eta erabilera komunerako izango dira.
- h) Gardentasuna eta kalitate demokratikoa sustatzen duten jarduerak tresna pedagogikoen eta herritarren emantzipaziorako tresnen bidez, horrela, tokiko prozesu demokratikoak bermatzeko ordezkariak maila guztietan.

2. Lankidetzak publiko-sozialeko jarduerak garatzean inolaz ere ez da ezarriko herritarren eta/edo erakunde parte-hartzaileen eta udalaren arteko kontratu edo lan harremanik, eta saiatuko dira guztiak unibertsalki irisgarriak izaten.

146. artikulua. — *Udalaren titulartasuneko lokaletan egingo diren lankidetzak publiko-sozialeko jarduerak eta proiektuen proposamenak hautatzeko prozedura*

1. Udalak zehaztu ahal izango du zeintzuk izango diren bere jabetzako espazioetan edo ondasun higiezinetan egingo diren lankidetzak publiko-sozialeko jarduerak edo proiektuak.



2. Era berean, deialdi publikoaren edo herritarrek edo udalak sustatutako partaide-tza prozesu baten bidez, proposamenak bildu ahalko dira lankidetzak publiko-sozialaren jarduerak edo proiektuen inguruan, udalak eskuragarri dituen espazioetan eta ondasun higigarri eta higiezinetan egiteko. Prozesu horretan, halaber, berrikuntza soziala eta baterako sorkuntza sustatuko dira. Horrekin, espazioan, eraikinean edo ondasunean gauzatuko den lankidetzak publiko-sozialeko jarduerak edo proiektu mota ezarriko da.

3. Espazio berean egiteko hainbat proposamen jasotzen badira, udalak partaidetzak prozesuak martxan jarriko ditu bermatzeko espazio, eraikin edo ondasun bat batera kudeatzeko aukera hainbat ekimen eta elkarteen artean, horrela, guztien arteko lankidetzak sinergiak sortzeko.

4. Egingo den lankidetzak publiko-sozialeko jarduerak edo proiektu mota zehaztu eta gero, proiektuak hautatuko dira, orokorrean, lehia publikoko prozesu baten bitartez.

5. Aukeran, proposatutako jardueren arloa, jarduerak egingo den espazioan, eraikinen edo ondasunen ezaugarriak edo jarduerak sustatzen duten erakunde edo herritarren kolektiboaren ezaugarriak kontuan hartuta, edo horien lurraldeko ezarpena direla-eta hautatuko dira, eta zuzen arrazoituz gero, proiektuak edo jarduerak zuzenean hautatu ahal izango da baita ere. Kasu horretan, proiektuak edo jardueraren hautaketa behar bezala arrazoituta egon beharko da.

6. Lehia prozesuak sustatzen direnean, deialdiak gutxienez hauek jasotzeko beharko ditu:

- a) Parte hartu dezaketen irabazi asmorik gabeko herritarren erakundeak.
- b) Espazioak, eraikinak edo ondasunak erabiltzeko araubide juridikoa eta ekonomikoa. Edonola ere, espazio, eraikin edo ondasunen mantentze eta kontserbazio gastuen finantzaketa arautu beharko da.
- c) Eskararen eta aurkeztu beharreko dokumentazioaren edukia. Udalaren web orriaren argitaratutako prozeduren katalogoan definituta egongo da, eta gutxienez jasota egon beharko dira espazioan garatzeko jardueren proiektuaren deskribapena, eskatutako erabilera mota eta erabakiak hartzeko sistema.
- d) Hainbat erakunde edo ekimenen artean erabilera partekatua eskatzen bada, agiriak aurkeztu beharko dira justifikatzeko erakunde bakoitzeko organoak eta kolektiboaren ordezkariak ados daudela horrekin, eta erakunde eta kolektibo parte-hartzaile guztiek erantzukizun solidarioa eta gobernantza eredu parte-hartzailea, inklusiboa eta demokratikoa onartuko dituzte, eta ordezkaria zein den esango dute administrazioan.
- e) Proiektuak hautatzeko irizpideak eta horiei aplikatzeko zaien baremoa. Hautaketa irizpideak egokiak izango dira dagozkien jarduerentzat, eta gutxienez hauek beteko dira:
 - Aurkeztutako proiektuen helburuak ordenantza honetan definitutako lankidetzak publiko-sozialarenak izatea.
 - Erabakiak hartzeko espazio irekia egotea.
 - Jarduerak Galdakaorentzat inpaktu positiboa sortzea.
 - Hala badagokio, ondasunean garatzekoak diren jarduerak herritar guztientzat izatea, inklusiboak eta irisgarritasun unibertsala bermatzeko, eta lehentasunez doakoak.
 - Gizarte egituratzea eta erakundearen edo herritarren kolektiboaren arteko lankidetzak bultzatzea.
 - Lurralde berrorean, berdintasunean eta justizia sozialean eragitea.
 - Giza eskubideen errespetua eta egikaritzea sustatzea.
- f) Baldintzak eta iraupen epea.
- g) Hala badagokio, ondasunak erabiltzeko baldintza orokorrak.
- h) Suntsiarazpen kausak, eta hala badagokio, ondasuna erabiltzeko baimena itzultzea.
- i) Zehapen araubidea.



7. Hurbileko kirol, kultura eta hezkuntza espazio publikoak kudeatu edo batera kudeatzeko aurretiaz udalak onetsi beharko du oinarrien eredu bat. Eredu horretan jasoko da araubide espezifikoak sektorearekin bat etorritik eta araubide juridikoari, ekonomikoari, eremu objektiboari, erakunde hartzaileei, jarduerak garatzeko baldintzei, epeari, hautapen prozesuari eta proposamenak baloratzeko irizpideei buruz.

8. Lankidetzaren publiko-sozialeko jarduerak kontuan hartu beharko dituzte udalak kontratazio publikoetan erabiltzen dituen gizarte irizpide berberak, bai erakunde edo herritarren kolektiboaren betebeharrak gisa lankidetzaren hitzarmenetan, bai eta proiektuak hautatzeko irizpide gisa ere. Horretarako, beharrezko egokitzapenekin jarraibideetan eta udal kontratazioetan gizarte klausulak txertatzeari buruzko bestelako xedapenetan azaldutakoak aplikatu beharko dira.

9. Lehia publikoko prozesuetako deialdiak eta horien emaitzak argitaratzeko Gardentasunaren, informazio publikoa eskuratzearen eta gobernu onaren 19/2013 Legean eta Gardentasunaren eta informazio publikoaren udal ordenantzaren araututako gardentasun irizpideak beteko dira.

147. artikulua. — Lankidetzaren publiko-soziala formalizatzeko prozedura

1. Lankidetzaren publiko-sozialeko jarduerak formalizatzeko, lankidetzaren hitzarmena sinatuko da eta bertan zehaztuko dira araubide esparrua eta alderdi sinatzaileek beren gain hartutako konpromisoak.

2. Alderdi sinatzaileen ekarpenak hitzartutakoak izango dira, eta udalak bereak gauzatu ahal izango ditu 144. artikuluan jasotako edozein tresnaren bidez.

3. Lankidetzaren publiko-sozialeko jardueren edo proiektuaren hitzarmen arautzaileak aktiboki argitaratuko dira gardentasunaren atarian.

148. artikulua. — Lankidetzaren publiko-sozialeko jarduerak egiteko espazioak lagatzea

1. Galdakaoko Udalak aukera izango du aldi baterako bere ondasun higigarriak edo higiezinak baimendu edo lagatzeko irabazi asmorik gabeko erakundeei, beren lankidetzaren publiko-sozialeko jarduerak garatu ditzaten indarreko araudian eta udalaren araubideetan aurreikusitakoekin bat etorritik.

2. Orokorrean, laga daitezkeen eta udalak lankidetzaren publiko-sozialeko jarduerak egiteko eskuragarri jartzea erabakitzen duen lankidetzaren publiko-sozialeko jarduerak egiteko espazioen lagapena arautuko dute kapitulu honetan xedatutakoak.

3. Baimenak edo erabilera lagapenak doakoak edo ordaintzekoak izango dira, eta hori zehaztuko da dagokion deialdian, hitzarmenean, ordenantzaren edo prezio publikoen edo tasen arauan.

149. artikulua. — Araubide juridikoa

1. Ordenantza honetan jasotako erabilera baimenen edo lagapenen araubide juridikoak Administrazio publikoen ondarearen 33/2003 Legea beteko du dagokion ondasun motaren arabera.

2. Erabilera baimenek eta lagapenek ez dituzte gaindituko lagapena aplikatzeari dagokion legean baimendutakoak.

150. artikulua. — Lankidetzaren publiko-sozialerako jardueretarako lokal, espazio eta eraikin publikoen zerrenda

1. Jarduketan gardentasuna eta publikitatea bermatzeko, udalak urtean behin sortu eta eguneratuko du udalaren jabetzako lokal, espazio eta eraikinen zerrenda, lankidetzaren publiko-sozialerako jarduerak egiteko erabiliko direnak, lagatutakoak edo laga daitezkeenak behin-behinean edo iraupen jakin batekin, eta espazio bakoitzaren ezaugarriak eta baldintzak jasoko ditu.

2. Zerrenda hori udalaren web orrian eta/edo gardentasun atarian argitaratuko da eta bakoitzarentzat gutxienez hauek adieraziko dira: kokapena, azalera, hirigintza erabilera, eta hala badagokio, zein xedetarako den edo izango den.

**151. artikulua.— Erabilera baimen edo lagapenen helburuak**

1. Udalak lokal eta espazio horien lagapen eta erabilera erraztuko du herritarren erakundeen lankidetzara publiko-sozialeko jarduketak gara ditzaten. Espazioen lagapenentan lehenetsia izango du horiek partekatuta erabiltzeak eta espazioen erabilera ezin hobeak.

2. Udal lokal eta higiezinaren lagapena eta erabilera helburu hauek lortzeko izango dira:

- Irabazi asmorik gabeko herritarren erakundeek udal higiezinak edo lokalak erabiltzea sustatzea, horien jarduera komunitatearen onurarako bada, hau da, herritarren garapena sustatzeko.
- Erraztea jarduera sozialak, kulturalak, prestakuntzakoak, informaziokoak, hezikuntzakoak, ludikoak, kirolekoak eta ekonomia sozialekoak garatzea, bizi publikoa dinamizatzeko, herritarren partaidetza sustatzeko eta lurraldearen komunitate ekintza bultzatzeko direnak.
- Ahal den heinean, udalaren higiezin edo lokalak herritarren erakundearen artean partekatuta kudeatzea, horrela, baliabide publikoen erabilera eraginkorra eta kooperazio sinergiak sustatzeko lurraldean jarduten duten eragilearen artean.
- Erabiltzen ez diren edo gutxiegi erabiltzen diren udalaren higiezinak edo lokalak erabiltzea. Lagapenean oinarrituta garatutako jarduerak inolaz ere ez dira izango zerbitzuen ohiko kontratu batekoak edo oinarritzko zerbitzu publikoko kudeaketa-koak.

152. artikulua.— Lankidetzara publiko-sozialeko jarduerak egiteko espazioen lagapena jaso dezaketen erakundeak

1. Udalaren higiezinak eta ekipamenduak erabiltzeko ezinbestekoa izango da erakunde interesduna legez erabiltzea egotea, irabazi asmorik ez izatea eta Galdakaoko Udalean lankidetzara publiko-sozialeko proiektu bat aurkeztea, ordenantza honen 143. artikuluan ezarritako terminoetan.

2. Eskarretan udalaren web orrian jasotako prozeduran adierazten diren datuak eta dokumentazioa atxiki behar dira. Nolanahi ere, honako dokumentazio hau entregatu behar da:

- Proiektua, justifikatzen duena eskatutako baimen mota eta lagapena bat datozela garatu nahi diren jarduerekin.
- Baimenaren edo lagapenaren xede den ondasunean obrak egingo badira, horien memoria, planoekin eta aurrekontu estimatuarekin.
- Espazioaren erabilera mota (partekatua edo eskusiboa).
- Erabilera partekatua kasuan, erakunde interesdunen zerrenda aurkeztu behar da, esanez nork izango duen baimen edo lagapenaren titulartasuna, eta adieraziz erakunde bakoitzeko organo guztiak horrekin ados daudela.

153. artikulua.— Adjudikazio irizpideak

1. Udalaren higiezinaren edo lokalaren baimena edo lagapena egiteko aurkeztutako proiektuak analizatuko dira, eta adjudikazioetan irizpide hauek kontuan hartuko dira:

- Jarduera Galdakaon egitea. Baloratu egingo da erakundearen finkatzea eta auzoko hurbiltasunean garatzen duen lana.
- Aurkeztutako proiektuak lankidetzara publiko-sozialekoak izatea, herritarren partaidetza sustatzea, komunitate ekintza, edo herritarren bizi kalitatea hobetzeko izatea, berdintasuna defendatzeko, gizarte bazterketaren aurka borrokatzeko, edo gizarte intereseko helburuak izatea, Galdakaoko herritarren onurak handitzen dituztenak, eta udal eskumenekoak izatea.
- Eskatutako espazioaren erabilera partekatua izatea, baldin eta erakunde eskatzaileen jarduerak bateragarriak badira.



- d) Erakundeek garatutako jarduerak nagusiki irekiak, doakoak eta inklusiboak izatea.
2. Irizpide horiek erabiliko dira norgehiagoka araubidean eta norgehiagoka falta justifikatuta egoteagatiko adjudikazio zuzeneko kasuetan, herritarren erakunde eskatzai-leak ezarritako betekizunak bete beharko ditu.

154. artikulua. — Adjudikazio prozedura, erabilera baimen edo lagapenaren baldintzak eta jarraipena

1. Adjudikaziorako prozedurak, erabilera baimenaren edo lagapenaren baldintzak eta jarraipena udal araubidean eta Ondarearen legean aurreikusitakoak izango dira.

VI. KAPITULUA

HERRITARREN ERAKUNDEEN UDAL ERROLDA

155. artikulua. — Herritarren erakundeen udal erroldaren xedeak

1. Galdakaon partaidetza, komunitate ekintza eta lankidetzak publiko-soziala errazteko sortuko da Herritarren Erakundeen Errolda.
2. Herritarren erakundeen udal errolda herritarren partaidetzan eskuduna den administrazio arlo, unitate edo organoaren menpe egongo da.
3. Herritarren erakundeen udal erroldak helburu hauek ditu:
- a) Izena eman duten erakundeak aitortzea eta bermatzea ordenantza honetan eta indarreko legerian aitortutako eskubideak egikaritu ditzaketela.
- b) Udalerriari eta udalari baimentzea erregistratutako erakundeen datu garrantzitsuenak ezagutzea, eta horien kopurua, ordezkaritza, interes maila edo bere jardueren erabilgarritasuna eta beraien gobernu organoen eraketa, eta beharrezkoak diren gainerako datuak, horrela, lankidetzak publiko-sozialeko udal politika zuzena ahalbidetzeko eta gizarte sareak, herritar aktiboak eta boluntarioritza sustatzeko, eta beren intereseko gaiekiko iritziaren inguruan galdetzea.

156. artikulua. — Izena eman dezaketen erakundeak

1. Herritarren erakundeen udal erroldan izena eman ahalko dute betekizun hauek betetzen dituzten elkarte, fundazio, federazio, konfederazio, elkarte batasun edo erakunde hauek guztiek:
- a) Irabazi asmorik gabeko erakundeak izatea.
- b) Indarreko araudia betez, legez eratuta egotea.
- c) Sozietatearen egoitza edo delegazio nagusia Galdakaoko udal mugartean izatea eta/edo jarduerak bertan egitea.
- d) Beren estatutu eta jarduketekin bat etorriz, helburu nagusia izatea udalerriko herritarren interes orokorrak edo sektorialak ordezkatu, defendatu, sustatu edo hobetzea eta beren bizi kalitatea hobetzea.
- e) Galdakaoko herritarren onuran eragiten duten programa eta jarduerak gauzatea.
- f) Funtzionamendu arauak demokratikoak izatea.
2. Izen emateak elkarte eta erakunde interesdunek eskatuta egingo dira. Elektronikoki aurkeztuko dira eta udalaren web orrian argitaratutako prozeduren katalogoan zehaztutako dokumentazioa aurkeztuko dute.

157. artikulua. — Eskaeraren ebazpena

1. Izen emateko espedienteak alkatetzak edo hark eskuordetutakoak ebatziko ditu. Gehienez ere 30 egunean egingo da eskaera aurkezten denetik aurrera zenbatzen hasita, eta beharrezko dokumentazioarekin batera.



2. Ebazpena erakundeari jakinaraziko zaio. Ezezkoa bada, arrazoitu egin beharko da, eta baiezkoa bada, esleitutako izen emate zenbakia adieraziko du eta ebazpenaren egunetik aurrera altan egongo da.

3. Ebazteko gehieneko epea igaro eta berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera onetsizat joko da.

158. artikulua.— Herritarren erakundeen datuak eta ziurtagiriak

1. Udalaren web orrian izena emandako erakundeen zerrenda xehatua agertuko da.

2. Erroldako datuak kontsultatu ahal izango dira ezarritako prozedura arauekin bat etorritik, eta une oro datu pertsonalak babesteko eta estatistika funtzio publikoa egikaritzeko indarrean dagoen legerian ezarritako arauak betez.

159. artikulua.— Herritarren erakundeen udal erroldan izena emandako erakundeen eskubideak eta betebeharrak

1. Herritarren erakundeen udal erroldan izena emanda dauden elkarte eta erakundeek eskubide hauek izango dituzte:

- Ordenantza honetan herritarren erakundeentzat xedatutako eskubide guztiak izatea eta herritarren partaidetza bideratzea bertan aurreikusitako bitartekoekin.
- Informazioa jasotzea gailu elektronikoetan eta/edo jakinarazitako helbide elektronikoan ordenantza honetako espazioen, prozesuen eta partaidetza mekanismoen deialdien inguruan.
- Udalak eskuragarri jarritako bitarteko publikoak erabiltzea indarreko araudiaren eta hainbat herritarren erakundeek edo udalak batera erabiltzeko mugekin.
- Lankidetzak publiko-sozialaren eta ordenantza honetan ezarritako herritarren erakundeen laguntzaren mekanismoak eskuratzea, legezko betebeharrak betez.
- Laguntzak eta dirulaguntzak eskuratzea eta lankidetzak publiko-sozialeko jarduketak garatzeko espazioen hitzarmenak eta kudeaketak eskura izatea udal aurrekontuek baimentzen dutenaren arabera eta zehazten diren legezko betebeharrak betez.

2. Izena emandako elkarte eta erakundeek betebeharrak hauek dituzte:

- Udalari jakinaraztea izena emateko dokumentazioko datuak aldatzen direnean hilabeteko epean.
- Galdakaoko Udalak erakundearen datu eguneratzeen inguruan egindako errekerimenduak behar bezala betetzea.
- Udalari jakinaraztea desegin edo itxi dela, hori gertatu eta hilabeteko epean.

3. Betebehar horiek urratzen badira erroldatik ezabatu ahalko dira, aurretiaz entzuzaldi izapidea egin eta gero.

VII. KAPITULUA

HERRITAR AKTIBOEN ETA HERRITARREN KOLEKTIBOEN UDAL ERROLDA

160. artikulua.— Herritar aktiboen eta herritarren kolektiboen udal errolda

1. Herritar aktiboen eta herritarren kolektiboen udal errolda sortuko da eta bertan jasoko dira partaidetza organo, mekanismo eta prozesuen bidez gai publikoetan parte hartu nahi duten norbanakoen eta taldeen datuak.

161. artikulua.— Herritar aktiboen eta herritarren kolektiboen udal erroldaren helburuak

1. Herritar aktiboen eta herritarren kolektiboen udal erroldak hauek ahalbidetuko ditu:

- Norbanako eta kolektiboei deitzea interesa duten partaidetza organo, mekanismo eta prozesuetarako.



- Herritarren Partaidetza arloaren jarduketan informazioa jasotzea.
- Bermatzea ordenantza honetan herritar aktiboei eta herritarren kolektiboei aitortutako eskubideak egikaritu ahal izatea.

162. artikulua. — *Izena eman dezaketen norbanakoak eta taldeak*

- Herritar aktiboen eta herritarren kolektiboen erroldan izena eman ahalko dute hauek:
 - Galdakaon erroldatuta dauden eta erroldan izena eman nahi duten 16 urte baino gehiagoko pertsona fisikoak.
 - Irabazi asmorik gabeko herritarren kolektiboak izango dira 16 urte baino gehiago dituzten hiru kideetik gorako taldeak, aurreko apartatuan aurreikusitakoak ez direnak, baldin eta egiten dituzten jarduerak irabazi asmorik ez badute eta onura zuzen edo zeharkakoak banatzen ez badituzte beraien artean.

163. artikulua. — *Izena emateko eskatzea*

- Erregistroa herritarren partaidetzan eskuduna den administrazioko arlo, unitate edo organoaren menpe egongo da.
- Izen-emateak interesdunek eskatuta egingo dira. Fisikoki edo elektronikoki aurkeztuko dira eta kasu bakoitzean dagokion prozeduren katalogoak zehaztutako dokumentazioa ere aurkeztuko da.

IX. TITULUA

PARTAIDETZARAKO INFORMAZIOA ETA KOMUNIKAZIOA

I. KAPITULUA

HERRITARREN PARTAIDETZARAKO INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO BITARTEKOAK

164. artikulua. — *Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak*

- Udalak informazioaren eta komunikazioaren teknologiak sustatu eta erabiliko ditu bitarteko eraginkorrak direlako bere zerbitzuak edo jarduerak zabaltzeko eta el-karrizketak ezartzeko. Gainera, Galdakaoko herritarrenganako hurbilketa progresiboa ahalbidetzen dute eta udaleko gaietan parte hartzea errazten dute.

165. artikulua. — *Bestelako informazio eta komunikazio kanalak*

- Udalaren partaidetzako politika publikoak eta herritarren partaidetzarako eskuragarri izango dituen baliabideak ezagutarazteko, ahalik eta hedapen handiena bermatzeko eskuragarri dauden komunikazio kanal guztiak erabiliko dira.
- Kasu bakoitzean erabiliko diren informazio eta komunikazio bitartekoak aukeratzeko, beti beteko dira eraginkortasun, efikazia eta proportzionaltasun irizpideak.

II. KAPITULUA

PARTAIDETZARAKO PLATAFORMA DIGITALA

166. artikulua. — *Partaidetzarako plataforma digitala*

- Plataforma digitala Internetera konektatutako edozein gailutatik (ordenagailuak, telefono mugikorak, tabletak eta abar) eskuragarri dauden software zerbitzuen multzoa da. Estandar teknologiko irekiak eta elkarreraginezkoak jarraitzen dituzte, eta ez daude lege edo teknologia arloko sarbide mugapenei lotuta gailuen artean informazio digitala trukatzeko.
- Ordenantza honetan definitutako partaidetza kanal guztiak plataforma digitalean konfiguratzeko modukoak izan behar dira, hala erabakitzen bada martxan jartzen direnean.



3. Partaidetza kanal batek ezaugarri hauek izan behar ditu:
 - a) Gardentasuna. Horrek esan nahi du partaidetza kanalekin lotutako datu guztiak eskuragarri egon behar direla deskargatu, analizatu eta tratatzeko, partekatze estandar eta formatu zorrotzenak betez (irisgarritasuna, multiformatuak eta abar), eta bertan esku hartzen dutenen datuen pribatutasuna errespetatuz.
 - b) Detektagarritasuna. Gertatu den guztiaren jarraipen osoa egitea da, partaidetza kanal guztietan egin diren proposamen edo ekarpen guztiekin.
 - c) Integritatea. Eduki jakin baten egiazkotasuna da, eta bermatzea ez dela manipulatu ezta aldatu aldaketa hori argi eta garbi erregistratuta geratu gabe eta egiaztagarria eta kontrastagarria delarik, horrela ekiditeko proposamenak edo partaidetza prozesuen edo mekanismoen emaitzak manipulatzeko.
 - d) Ziurtatutako bateratasun segurua. Horrek esan nahi du erabiltzaileak eskudun gisa egiaztatuko direla ordenantza honetan ezarritako kanalak erabiltzeko. Modu horretan, ekarpen bera ezingo dute behin baino gehiagotan errepikatu laguntza prozesuetan edo proposamenen bozketetan.
 - e) Konfidentzialtasuna. Plataforma digitaleko partaidetza funtzionaltasun edo aukeretan parte hartzeko emandako datu pribatuen konfidentzialtasuna eta pribatutasuna bermatu behar dira. Datu pertsonal horiek ezin zaizkie hirugarrenei laga, eta ezin dira erabili erabiltzaileen erregistroa kudeatzeko edo plataformaren erabilgarritasuna hobetzeko ez bada. Plataformaren teknologiak ahalbidetzen duen heinean, erabaki prozesuetako lehentasun politikoen adierazpenak ez dira eskuragarri egongo, ezta ere plataforma edo zerbitzariak administratzen dituen arduradunarentzat.
4. Bi urtean behin plataformaren funtzionamenduari buruzko txosten bat aurkeztu behar da. Txosten horretan, besteak beste, plataforma erabiltzen duten pertsonen perfila aztertzeak datuak jasoko dira, eta, horretarako, online inkesta bat egingo zaie erabiltzaileei.
5. Alkatetza dekretu bidez kapitulu honetako aurreikuspenak ezarri ahalko dira.

167. artikulua. — Software irisgarria eta eduki irekiak

1. Udalak sustatuko du plataformaren kodea, moduluak, liburutegiak edo funtzionamendurako gainerako kodeak beti software libreak izatea. Halaber, edukiek, datuek, APIek edo plataformak bestelako erabiltzaileekin erabiltzen dituen interfazeek estandar irekiak eta elkarreragitekoak bete behar dituzte, eta beti gehieneko integrazio maila izango dute une bakoitzean gehien erabiltzen diren estandar irekiekin.
2. Udalak bermatu behar du plataforma digitalaren edo kapitulu honetan zehaztutako partaidetzarako zerbitzu digitalak emateko gainerako azpiegituren mantentzea eta kalitatea zuzenak direla.
3. Halaber, udalak plataformaren irisgarritasuna bermatu behar du.
4. Plataformako edukiak euskaraz eta gaztelaniaz egongo dira, eta Galdakaoko bizilagunen atzerriko hizkuntza nagusiak progresiboki gehitzea ahalbidetu behar du, bertiere itzulpenen kargu hartu badezake udalak.

168. artikulua. — Partaidetzako plataforma digitalaren gutxieneko edukiak

1. Plataforma digitalaren gutxieneko edukiak honako hauek izango dira:
 - a) Partaidetza prozesuentzat: iruzkinak irekitzea, deialdi publikoa aurrez aurreko topaketarako eta bileren erregistro publikoak, proposamenak eta horien babesak jasotzea, emaitzak eta konpromisoen jarraipena.
 - b) Partaidetza organoentzat: bilerak, bileren gai-zerrendak eta aktak eta kasu bakoitzean aurkez daitekeen dokumentazio garrantzitsua jakinaraztea.
 - c) Herritarren ekimenentzat: izapidetzerako onartutako proposamenak hedatzea eta babesak telematikoki jasotzea, bermatuta dagoenean sinatzailearen nortasuna.



d) Herritarren kontsultetarako: espazio argia eta bereizia, lotutako informazioa eskuratzea eta ahal denean, boto elektronikoa ahalbidetzen dituen.

2. Era berean, plataformaren datuak, eta bereziki sistematikoki jaso daitezkeen guztiak kontsulta masiboko edozein teknikaren bidez, open data commons edo open database lizentziekin argitaratu behar dira formatu estandar eta eskuragarrietan (CSV, JSON eta abar), eta ahal den guztietan, datuak analizatu eta ikustea errazten duten tresnekin.

169. artikulua. — Plataforma digitalera sartzea

1. Udalaren gai publikoen berri izan nahi duen oro plataformara modu irekian sar daiteke erregistratu gabe.

2. Ekarpenak (proposamenak, oharrak, laguntzak eta abar) egin nahi dituen pertsona fisiko edo juridiko oro plataforma digitalean erregistratu daiteke. Erregistroa egiteko unean genero identitatearen datua emateko eskatuko da, helburu estatistikoetarako.

3. Interesa duten pertsona juridikoak ere plataforman erregistratu ahalko dira izena, sozietatearen egoitza, zerga identifikazioko zenbakia, harremanetarako telefono zenbakia, helbide elektronikoa eta abar adieraziz.

4. Bakarrik proposamenak babestu edo bozketa prozesuetan parte hartu dezakete Galdakaon erroldatuta daudela eta 16 urte baino gehiago dituztela egiaztatu duten pertsona fisikoek.

5. Egiaztapena gauzatzeko gutxieneko datu pertsonalak eman beharko dituzte.

170. artikulua. — Segurtasuna

1. Eraso zibernetikoen arriskua gutxitzeko plataformaren garapen osoa «diseinuaren araberako segurtasun» printzipioan oinarrituko da.

2. Herritarren eta plataformaren arteko komunikazioa era seguru batean egin behar da.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengo Xedapen Gehigarria. — Parte hartzeko eskubidearen aldeko interpretazioa.

1. Ordenantza honetako aginduak aplikatzean sor daitezkeen zalantzak jardun politiko-administratiboetan ahalik eta parte-hartze handienaren alde interpretatu behar dira.

Bigarren Xedapen Gehigarria. — Ordenantzaren aplikazio eremutik eta ordezkotik aplikaziotik kanpo dauden gaiak

1. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea eta gardentasun-eskubidea “Galdakaoko Udalaren gardentasunari eta informazio publikoari buruzko ordenantzak” arautzen ditu.

2. Ordenantza hau ez zaie aplikatuko lege batek edo estatuko edo autonomia-erki-degoko erregelamendu batek araututako organoei.

3. Ordenantza honetan aurreikusten ez diren eta Udalak onartutako berariazko araudia duten partaidetza-organoei erregelamendu hau aplikatuko zaie modu osagarrian.

Hirugarren Xedapen Gehigarria. — Mekanismo edo prozesu parte-hartzaile berriak

1. Ordenantza honetan aurreikusten ez den edozein mekanismo edo partaidetza-prozesu Udaltzak onartu behar du, lege edo erregelamendu baten bidez araututakoak izan ezik. Parte hartzeko mekanismo edo prozesu berri horiei ordenantza hau aplikatuko zaie haien berariazko erregulazioaren osagarri gisa.

Laugarren xedapen gehigarria. Herritarrei informazioa ematea herritarrek parte hartzeko dituzten mekanismoei buruz.



1. Herritarrek parte hartzeko mekanismoei eta horiek erabiltzeko baliabideei buruzko informazio eguneratua izan behar dute. Ildo horretatik, Udalak beharrezko tresnak gaitu behar ditu ordenantza hau gida edo eskuliburu formatuan ulertzen eta erabiltzen laguntzeko.

Bosgarren Xedapen Gehigarria. — Parte hartzeko arauak biltzea

1. Udalak partaidetzari eragiten dioten arauen konpilazioa sustatu behar du, horien erabilera errazteko.

Seigarren Xedapen Gehigarria. — Hedapenaren kronograma

1. Udal Gobernuak, ordenantza hau Osoko Bilkuran onartzen denetik hiru hilabete-ko epean, hurrengo hiru urteetan garatuko diren espazio, errolda edo inbentarioak sortzeko datak eta epeak adieraziko dituen kronograma bat garatu eta argitaratu beharko du. Era berean, datozen hiru urteetan martxan jarriko diren baina kronograma batean ezin zehaztu daitezkeen organoak zehaztuko dira, eta arrazoia justifikatuko da.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehenengo Xedapen Iragankorra. — Dauden partaidetza-organoak eta funtzionamendu-arauak egokitzea

1. Ordenantza hau indarrean sartu eta urtebeteko epean, partaidetza-organoek eta beren funtzionamendu-arauak erregelamendu honetako xedapenetara egokitu behar dute, beren jarduera-eremuaren inguruabar zehatzek behar bezala arrazoitutako eta justifikatutako antolaketa-berezitasunen kalterik gabe.

2. Aurreko paragrafoan aipatu den egokitzapena egiten ez den bitartean, parte hartzeko organoek, lehentasunez, haien barne-erregelamenduaren arabera jokatu behar dute eta, osagarri gisa, ordenantza honen V. Tituluaren arabera.

Bigarren Xedapen Iragankorra. — Ordenantza hau indarrean sartu aurretik hasitako partaidetza-tresnei aplikatzea

1. Ordenantza honetan araututako parte hartzeko bide guztiak, indarrean jartzen diren unean izapidetzen ari badira, ordenantza honek arautuko ditu. Aurreko araudien arabera egindako izapidetak guztiz baliozkoak eta eraginkorrak dira, eta ez da inolako jarduketarik atzera eraman behar.

Hirugarren Xedapen Iragankorra. — Ordenantza hau Elkarteen Udal Erregistroan aplikatzea

1. Ordenantza hau indarrean sartu aurretik Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta zeuden elkarteak, erakundeak, fundazioak, federazioak, konfederazioak eta elkarteen taldeak ordenantza horren menpe egongo dira, eta Herritarren Erakundeen Udal Erroldan alta emanda jarraituko dute.

2. Urtebeteko epean, araudi honetan jasotako eskubideak baliatzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko beharko dute.

XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

Xedapen Indargabetzaile Bakarra

1. Maila bereko edo beheagoko xedapen guztiak indargabetuko dira, baldin eta ordenantza honetan ezarritakoaren aurkakoak, kontraesanak edo bateraezintasunak badira.

AZKEN XEDAPENAK

Azken Xedapenetatik Lehena. — Araua berrikustea

1. Ordenantza hau bi urteko epean berrikusi behar da, eraginkorra eta erabilgarria den egiaztatzeko. Bi urtean behin ordenantzaren funtzionamenduaren ebaluazioa egin behar da. Ebaluazio horrek, berariaz, 19. artikuluan jasotakoak herritarren parte-hartzea-



ren sustapenean izango duen eragina aztertuko du, eta artikuluko horren edukiri buruz eztabaidatzeko eta aldaketak proposatzeko aukera ireki beharko zaie bai udalerriko erakunde eta elkarteei, bai talde politikoei, dagokion informazio-batzordean.

Azken Xedapenetako Bigarrena. — Ordenantza honen aplikazioari buruzko memoria

1. Lau urtean behin, ordenantza honen aplikazioari buruzko txostena egin behar da.

Azken Xedapenetako Hirugarrena. — Erregelamendu hau argitaratzea eta indarrean jartzea

1. Araudi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.